

Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2018. február 8-án délután 14,00 órakor megtartott ülésének

- jegyzőkönyve,
- tárgysorozata,
- határozatai: 1-2-3/2017.(II.8.)

T Á R G Y S O R O Z A T

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

2./ Előterjesztés a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

3./ Előterjesztés a szavazatszámláló bizottságok megválasztására.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

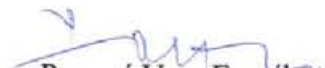
4./ Döntés a 19/2017. (III.9.) határozat módosításáról (EFOP-3.9.2-16 humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben).

Előadó: Bardi Béla – polgármester

Gyulaháza, 2018. február 8.


Bardi Béla
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 8-án délután 14 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a községháza tanácskozóterme

Jelen vannak: Bardi Béla polgármester, Baráth Sándor, Dr. Mercs József, Nagy Miklós képviselők, összesen 4 fő.

Dr. Bardi Béla, Csépké Péter és Deák Béla képviselők távolmaradásukat előre bejelentették.

Tanácskozási joggal jelen van: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

Bardi Béla polgármester köszönti a képviselőket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy új napirendre vonatkozó javaslatot kívánnak-e tenni.

A képviselők új napirendi javaslatot nem tettek, a napirendet 4 igen szavazattal elfogadják.

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

A polgármester tájékoztatást ad a TOP-os támogatás keretében elnyert 150 millió forintból megvalósítani tervezett repülés-űrrepülés történeti kiállítóterem és a kormányzati beruhásként 1 milliárd Ft-ból megvalósításra kerülő Space központ problémáiról.

Bár a két beruházás egymástól különálló forrásból, eredetileg különböző helyszíneken valósulna meg most mégis olyan törekvések láttak napvilágot, hogy a két beruházás összevonva egy fejlesztésként valósulna meg 1 milliárd forintból.

A kiállítótermet a település központjában tervezte megvalósítani a képviselő-testület – ehhez telkeket vásárolt, lefolytatta az építési engedélyezési eljárást – a beruházás dokumentációi alapján a munkák elkezdődhetnének. Az eredetileg 1300 m² nagyságú tervezett létesítmény 150 millió forintból nem valósítható meg, ahhoz kellene még legalább 100 millió forint. 150 millió forintból egy 800 m²-es építmény építhető, mely távolról sem olyan mutatós, mint az 1300 m²-es épület látványterve.

A kormányzati beruházás helyszíne a település Kisvárdai felőli bejárata melletti külterületi területre lenne.

Ez több szempontból sem szerencsés, mert a közúttól kb. 300 m-re helyezhető el az építmény – gázvezetékrendszer húzódik közvetlenül az út mellett –, a település életére nem lenne hatással a fejlesztés (kereskedelem, szállás), a földterületet 10 millió forintért adná el a tulajdonosa, míg az a valóságban 2,5 millió forintot ér.

A polgármester tárgyalta Bogáti János Úrral a felmerülő problémákról, aki elmondta, hogy a TOP-os fejlesztést nem lehet összemosni a kormányzati beruházással. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy az 1300 m²-es építmény megvalósításához még legalább 100 millió forint forrást tud szerezni.

A polgármester hangsúlyozza, hogy a fejlesztéseket a település érdekében kell végrehajtani, ezért semmiféleképpen nem támogatható egy olyan helyszínen történő megvalósítás, amely nem lesz hatással a település életére. Amennyiben belterületen nem valósítható meg a kormányzati beruházás a Nyírmada felőli település bejárata melletti területre, sokkal alkalmasabb a fejlesztésre. Ott már eleve biztosítottak a közművek.

A polgármester megmutatja a képviselőknek az 1300 m²-es könnyűszerkezetes épület látványtervét.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

2./ Előterjesztés a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A jegyző elmondja, hogy jogszabályból eredő kötelezettsége a képviselő-testületnek, hogy minden év elején felülvizsgálják a feladatellátásra megkötött együttműködési megállapodást. Javasolja a felülvizsgálat elvégzését.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2018.(II.8.) h a t á r o z a t a

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást az alábbi módosításokkal hagyja jóvá a határozat melléklete szerinti tartalommal:

1./ Az együttműködési megállapodás 6. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Az önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal jegyzője köteles gondoskodni.”

Melléklet az 1/2018. (II.8.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Gyulaháza Község Önkormányzata, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános szempontok

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Gyulaháza Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését a településen, különösen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata szabályozza a képviselő-testület feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik Gyulaháza Község Önkormányzata által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Gyulaháza Községi Önkormányzat Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A Gyulaháza Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásról.

Gyulaháza Község Önkormányzata megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Gyulaháza Község Önkormányzata az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a költségvetési határozat-tervezetnek előkészítése során Gyulaháza Község Önkormányzata által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési rendelettervezetének a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a költségvetési év február 15. napjáig benyújtja Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő

harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Pappné Vass Erzsébet jegyző a felelős.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Gyulaháza Község Önkormányzata Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól Gyulaháza Község Önkormányzatát harminc napon belül tájékoztatja.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (május 31-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az elnök terjeszt Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, ami a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

Az önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal jegyzője köteles gondoskodni.

6.1. Kötelezettségvállalás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Balogh Zsolt írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Tóthné Palcsik Gabriella írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh Zsolt jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában, gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Gyulaháza Község Önkormányzata számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt. Kisvárdai Fiókjánál vezeti 117744034-15829779 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntését követően azonnal tájékoztatni köteles Gyulaháza Község Önkormányzatát.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatának döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei

elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet. A készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatát megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatás Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 11744034-15829779 számú számlájára érkezik meghatározott ütemezésben.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal részéről Pappné Vass Erzsébet jegyző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – Gyulaháza Község Önkormányzata könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása Gyulaháza Község Önkormányzata leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat Gyulaháza Község Önkormányzata felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. Záró rendelkezések

A megállapodás 2014. november 25. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Gyulaháza, 2018. február ..

.....
Bardi Béla

polgármester

.....
Balogh Zsolt

elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 59/2014.(XI.21.) számú határozatával, valamint a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2014.(XI.25.) számú határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018.(II.8.) számú határozatával módosította, valamint a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018.(II.15.) számú határozatával módosította.

3./ Előterjesztés a szavazatszámláló bizottságok megválasztására.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A jegyző javasolja a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés alapján döntsenek a bizottsági tagok, póttagok megválasztásáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2018.(II.8.) h a t á r o z a t a

a szavazatszámláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.

A Képviselő-testület

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdése alapján az alábbi személyeket választja a szavazatszámláló bizottság tagjává:

- Miklovicz Károlyné, Gyulaháza, Sport u. 3.
- Rubóczkiné Csonka Anikó, Gyulaháza Petőfi u. 35.
- Szikszai Gáborné, Gyulaháza, Sport u. 59.
- Tóth Istvánné, Gyulaháza, Mártírok útja 11.
- Takács Jánosné, Gyulaháza, Sport u. 79.
- Farkasné Kiss Ildikó, Gyulaháza, Kossuth u.57.

póttagjává:

- Bénó Csabáné, Gyulaháza, Petőfi u. 79.
- Szentmiklósy Lászlóné, Tancsics u. 23.
- Szotákné Szabó Erika, Gyulaháza, Dembinszky u. 4.
- Takács Enikő, Gyulaháza, Ady E.31. szám alatti lakosokat.

4./ Döntés a 19/2017. (III.9.) határozat módosításáról (EFOP-3.9.2-16 humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben).

Előadó: Bardi Béla – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a 4 másik településsel konzorciumban benyújtott pályázat sikeres elbírálást nyert. A program megvalósítása érdekében szükséges a korábbi határozat kiegészítése. A projekt 2018. március 1-től indul, melyben 1 fő 4 órás foglalkoztatására is lehetőség lesz.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2018.(II.8.) határozata

a 19/2017. (III.9.) képviselő-testületi határozat kiegészítéséről

A Képviselő-testület

a konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése – az EFOP-3.9.2-16 humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben kedvezményezett térségek felhívásra – támogatási kérelem benyújtása tárgyú 19/2017. (III.9.) határozatát az alábbi 3./ ponttal egészíti ki:

„3./ Felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő konzorciumi megállapodás, okiratok, szerződések aláírására és a további intézkedések során kívüli megtételére.”

A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester indítványozza, hogy zárt ülés keretében döntsenek a szociális tűzifa iránt benyújtott kérelmekben, hallgassák meg tájékoztatását a szociális ügyekben átruházott hatáskörében meghozott döntéseiről.

A nyilvános ülést 15,00 órakor bezárja.


Bardi Béla
polgármester

K.m.f.


Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Gyulaháza Község Önkormányzatának
Képviseelő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 45.
Tel: 45/715-006 Fax: 45/715-059

JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Képviselő-testületének
2018. február 8-án délután 14,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

1./ Bardi Béla

Bardi Béla

2./ dr. Bardi Béla

3./ Baráth Sándor

Baráth Sándor

4./ Csépké Péter

5./ Deák Béla

6./ Dr. Mercs József

Dr. Mercs József

7./ Nagy Miklós

Nagy Miklós

Tanácskozási joggal jelen van:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Pappné Vass Erzsébet



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/145 /2018.

MEGHÍVÓ

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§.-a alapján

2018. február 8-án (csütörtök) délután 14,00 órára

a községháza tanácskozótermébe ülésre *ő s z e h í v o m.*

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

2./ Előterjesztés a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

3./ Előterjesztés a szavazatszámláló bizottságok megválasztására.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

4./ Döntés a 19/2017. (III.9.) határozat módosításáról (EFOP-3.9.2-16 humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben).

Előadó: Bardi Béla – polgármester

ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:

1./ Előterjesztés a szociális tűzifa iránt benyújtott kérelmek elbírálására.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

2./ Tájékoztatás a polgármester átruházott hatáskörében szociális ügyekben meghozott döntéseiről.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

Gyulaháza, 2018. február 2.


Bardi Béla
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Gyulaháza Község Önkormányzata, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános szempontok

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Gyulaháza Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését a településen, különösen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata szabályozza a képviselő-testület feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik Gyulaháza Község Önkormányzata által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Gyulaháza Községi Önkormányzat Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásról.

Gyulaháza Község Önkormányzata megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Gyulaháza Község Önkormányzata az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a költségvetési határozat-tervezetnek előkészítése során Gyulaháza Község Önkormányzata által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési rendelettervezetének a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a költségvetési év február 15. napjáig benyújtja Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Pappné Vass Erzsébet jegyző a felelős.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Gyulaháza Község Önkormányzata Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak

megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól Gyulaháza Község Önkormányzatát harminc napon belül tájékoztatja.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (május 31-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az elnök terjeszt Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, ami a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

Az önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal jegyzője köteles gondoskodni.

6.1. Kötelezettségvállalás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Balogh Zsolt írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Tóthné Palcsik Gabriella írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh Zsolt jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által a kötelezettségvállalásra, pénzügyi

ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában, gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Gyulaháza Község Önkormányzata számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt. Kisvárdai Fiókjánál vezeti 117744034-15829779 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntését követően azonnal tájékoztatni köteles Gyulaháza Község Önkormányzatát.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatának döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet. A készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatát megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatás Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 11744034-15829779 számú számlájára érkezik meghatározott ütemezésben.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal részéről Pappné Vass Erzsébet jegyző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – Gyulaháza Község Önkormányzata könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása Gyulaháza Község Önkormányzata leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat Gyulaháza Község Önkormányzata felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. Záró rendelkezések

A megállapodás 2014. november 25. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Gyulaháza, 2018. február ..

.....
Bardi Béla
polgármester

.....
Balogh Zsolt
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 59/2014.(XI.21.) számú határozatával, valamint a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2014.(XI.25.) számú határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018.(II.8.) számú határozatával módosította, valamint a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018.(II.15.) számú határozatával módosította.

Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

☒ 4545 Gyulaháza, Petőfi u 45. sz.

☎/fax: (45) 715-006, 715-059

Szám: GYH/ /2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó – megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A megállapodást Gyulaháza Képviselő-testülete a 2014. november 21.-én megtartott ülésén fogadta el az 59/2014.(XI.21.) határozatával.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. november 25.-én megtartott ülésén fogadta el a megállapodást az 5/2014. (XI.25.) határozatával.

A Njtv-ét több pontban módosította a 2017. évi CCI. törvény 2017. december 21. napi hatállyal. A módosítások többsége nem érinti a megállapodásban foglalt szabályokat. Indokolt viszont a megállapodás 6. pontjában rögzíteni az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó kötelezettséget.

Szíveskedjenek a hivatkozott pontban módosított megállapodást elfogadni.

Gyulaháza, 2018. január 23.


Pappné Vass Erzsébet
jegyző



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2018.(....)

h a t á r o z a t a

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást az alábbi módosításokkal hagyja jóvá a határozat melléklete szerinti tartalommal:

1./ Az együttműködési megállapodás 6. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Az önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal jegyzője köteles gondoskodni.”



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/15-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

szavazatszámoló bizottságok megválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke 2018. január 11-én tűzte ki az országgyűlési képviselő választás időpontját 2018. április 8-ára.

Gyulaháza településen két szavazókör működik, melyekben szavazatszámoló bizottságok, mint választási bizottságok dolgoznak (a továbbiakban SZSZB).

A választási bizottságokra vonatkozó szabályokat a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 14-40. §-ai tartalmazzák.

Az SZSZB legalább 5 tagból áll: 3 választott tagja van, a többi tag megbízással válik a bizottság tagjává.

A szavazókörönként 3 tagot és a legalább 2 pótagot a képviselő-testület választja meg a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti 20. napon (2018.03.19.).

A választott tagok személyére a HVI vezetője – jegyző – tesz indítványt. Az indítványhoz a képviselő-testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be. A képviselő-testület a döntését minősített többséggel hozza meg.

Az SZSZB-k tagjait, pótagjait nem adott SZSZB-be választják, hanem települési szinten. (Ez biztosít rugalmasságot a HVI vezetőjének, hogy szükség szerint ossza be a tagokat a szavazókörökbe.)

Az SZSZB választott tagja csak a településen lakcímmel rendelkező, a névjegyzékben szereplő, választható választópolgár lehet.

A választási bizottság tagjának összeférhetetlenségére a Ve. 18. §-ának szabályai vonatkoznak.

A választott és a megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak. A választott tagot tiszteletdíj illeti meg.

Az SZSZB-ben a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg.

Az SZSZB választott tagjának megbízása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. (A megbízott tag megbízatása a választás végleges eredményének jogerőssé válásáig tart.) A Ve. 34. §-a tartalmazza a megbízás megszűnésének egyéb lehetőségeit.

Az SZSZB tagjai a Ve. 37. §-a alapján esküt vagy fogadalmat tesznek.

Az SZSZB az esküt követően alakuló ülést tart, melyen megválasztja elnökét és elnökhelyettesét. Az SZSZB-t az elnök képviseli.

Kérem szíveskedjenek a határozat tervezetben foglaltak szerint az SZSZB-k tagjait, póttagjait megválasztani.

Gyulaháza, 2018. január 18.

Tisztelettel:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2018.(.....)
h a t á r o z a t a**

a szavazatszámláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.

A Képviselő-testület

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdése alapján az alábbi személyeket választja a a szavazatszámláló bizottság tagjává:

- Miklovicz Károlyné, Gyulaháza, Sport u. 3.
- Rubóczkiné Csonka Anikó, Gyulaháza Petőfi u. 35.
- Szikszai Gáborné, Gyulaháza, Sport u. 59.
- Tóth Istvánné, Gyulaháza, Mártírok útja 11.
- Takács Jánosné, Gyulaháza, Sport u. 79.
- Farkasné Kiss Ildikó, Gyulaháza, Kossuth u.57.

póttagjává:

- Bénó Csabáné, Gyulaháza, Petőfi u. 79.
- Szentmiklósy Lászlóné, Táncsics u. 23.
- Szotákné Szabó Erika, Gyulaháza, Dembinszky u. 4.
- Takács Enikő, Gyulaháza, Ady E.31. szám alatti lakosokat.



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

a 19/2017. (III.9.) képviselő-testületi határozat kiegészítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2017. március 9-ei ülésén fenti számú határozatában döntött arról, hogy 4 másik településsel (Kisvárdá, Fényeslitke, Anarcs, Tiszakanyár) együttműködési megállapodást ír alá a "humán kapacitások fejlesztése Kisvárdá és térsége személtében" című támogatási kérelem benyújtása érdekében. Vállalja továbbá az együttműködést a konzorciumi tagokkal.

A határozat további kiegészítésre szorul, mivel a benyújtott pályázat sikeres elbírálást nyert. A határozatot ki kell egészíteni egy újabb ponttal, amelyben a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő konzorciumi megállapodás, okiratok, szerződések aláírására és a további intézkedések soron kívüli megtételére.

Javaslom, a határozat kiegészítését egy újabb ponttal.

Gyulaháza, 2018. február 2.



Bardi Béla
polgármester

S. B.

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2018.(II.8.)

határozat-tervezete

a 19/2017. (III.9.) képviselő-testületi határozat kiegészítéséről

A Képviselő-testület

a konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése – az EFOP-3.9.2-16 humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben kedvezményezett térségek felhívásra – támogatási kérelem benyújtása tárgyú 19/2017. (III.9.) határozatát az alábbi 3./ ponttal egészíti ki:

„3./ Felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő konzorciumi megállapodás, okiratok, szerződések aláírására és a további intézkedések soron kívüli megtételére.”