

Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2022. január 27-én 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésének:

- tárgysorozata,
- jegyzőkönyve,
- rendelete: 1/2022. (I.28.),
- határozatai: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10/2022. (I.27.).

T Á R G Y S O R O Z A T

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés Gyulaháza Község Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I. 30.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Gyulaháza Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés az általános iskola felvételi körzethatárának, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

5./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

6./ Előterjesztés az alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester


7./ Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

8./ Döntés a Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út fejlesztés önerő részéről

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2022. január 27.


Bardi Béla László
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helve: a községháza tanácskozóterme.

Jelen vannak: Bardi Béla László polgármester, Baráth Sándor, Dr. Bardi Béla, Bardi Gábor, Deák Béla, Nagy Miklós képviselők, összesen 6 fő.

Dr. Mercs József képviselő távolmaradását előre bejelentette.

Tanácskozási joggal jelen van: Pappné Vass Erzsébet jegyző

Bardi Béla polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy napirendet módosító indítványt kívánnak-e tenni.

A képviselők napirendet módosító javaslatot nem tettek.

A polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület vegye fel az ülés napirendjére a polgármester 2022. évi szabadság ütemtervének jóváhagyását, továbbá döntsön a Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út fejlesztés saját erő részéről.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértve az ülés napirendjéről 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2022. (I.27.) h a t á r o z a t a

az ülés napirendjének módosításáról, elfogadásáról

A Képviselő-testület

a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés Gyulaháza Község Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I. 30.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Gyulaháza Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés az általános iskola felvételi körzethatárának, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

5./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

6./ Előterjesztés az alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

7./ Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

8./ Döntés a Gyulaháza-Szabolicsbáka összekötő út fejlesztés önerő részéről

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester tájékoztatást ad arról a tényről, hogy január elején értesült az önkormányzat a Gyulaháza-Szabolicsbáka összekötő út felújítására beadott pályázat sikeres elbírálásáról. Az elnyert összeg 264.589.214 forint. A megvalósításhoz 5%-os önerőre van szükség. A megvalósítás során az útalap szélesítése, padkarendezés, vízelvezetés valósul majd meg.

Az iparüzési adót sajnálatos módon 2022-re sem vezethette be az Önkormányzat. A veszélyhelyzet miatt nem lehet új adót bevezetni, adót, díjakat emelni.

Az önkormányzat az adóerő képessége alapján lenne jogosult kiegészítő támogatásra, például a közös hivatalnál és egyéb önkormányzati feladatellátásnál is (temetőfenntartás, közvilágítás, zöldterületek fenntartása stb.). Gyulaháza esetében a költségvetési törvényben megállapított vélelmezett adóerő képesség – 22.000Ft/fő – érvényesül, ami kiegészítésre nem jogosítja az Önkormányzatot.

E témánál mondja el a polgármester, hogy 2022-ben Szabolicsbáka sem jogosult kiegészítésre. Ez a közös hivatal finanszírozásánál súlyosan érinti az Önkormányzatot, mintegy 9 millió forinttal kevesebb bevételt jelent.

A 2022. év gazdaságilag kiegyensúlyozottan kezdődött, amihez kellett a 2021. év jó zárása.

A szociális tűzifáról (2021. évi) elmondja, hogy annak szállítását egész januárban nem kezdte el a baktalórántházi erdőszet. Kézi erő hiányra, egyéb problémákra hivatkoznak. Mivel sürges az idő az Önkormányzat kezdte meg a leszállítást a közfoglalkoztatottakkal és saját gépeivel. A kiosztásnak február 15-ig meg kell történnie.

A 2022. márciusában induló közfoglalkoztatási programok véglegesítése az elektronikus rendszerben megtörtént. Itt szól a polgármester arról az új gyakorlatról mely szerint a megtermelt termékeket számlázni kell. Hasznos kellene a foglalkoztatásnak termelni. Ez aggodalomra ad okot, hisz tudva lévő ez nem így van. A baromfi levágása is gondot okoz, hisz az egész Kisvárdai Járásban nincs vágópont.

Dr. Seszták Miklós képviselő úr ellátogatott a településre egy futballmeccs kapcsán. Továbbra is bizalmáról biztosította polgármestert.

A tegnapi napon volt kihelyezett megyei labdarúgó szövetségi elnökségi ülés a településen. Részt vett az ülésen a megyei közgyűlés alelnöke Baracsi Endre úr, a megyei katasztrófavédelem főigazgatója, a Nyírerdő Zrt. vezérigazgatója.

Az „Itthon, együtt, közösen” megyei programról ad tájékoztatást a polgármester, amit a megyei önkormányzat koordinál és Gyulaháza települést is bevonja a megvalósításba. Február 4-én régi ételek készítése zajlik majd az étteremben. A nagy megyei programok ráépülnének a helyi települési programokra. Falunapi rendezvényben kellene gondolkodni, hisz ilyen célra nyert forrást a Gyulaháza Múltjáért és Jövőjéért Alapítvány, de az Önkormányzat is. A Sportegyesület részvételével június környékén kellene egy nagyszabású rendezvény sorozatot megszervezni. Neves, elismert fellépők szerződtetése a cél, mint a Csik Zenekar, a 100 tagú cigányzenekar. Ez utóbbi vezetőjének van kötődése a településhez. A településről elszármazott neves embereket is meg kell szólítani e rendezvény kapcsán.

A repülés, űrrepülés történeti látogató központ megvalósításáról pozitív híreket közöl, mely szerint a szükséges forrás hozzá lesz rendelve a kivitelezéshez.

2022. január 21-én a doni hősök emlékére szervezett emlékmenet érintette a települést, a résztvevők és a helyiek is tiszteltek a hősök emlékművénél.

Új a Magyar Falu Programban megjelent pályázati kiírásokról ad tájékoztatást a polgármester. Fogorvosi szék beszerzése, belvízcsatorna felújítása, járda felújítás, régi polgármesteri hivatal belső felújítása, közösségi tér mobil eszközeinek beszerzése (öltöző, zuhanyzó), temető felújítás. Ezen kiírások szinte mindegyike érdekelheti az Önkormányzatot.

A polgármester kéri tegyék fel kérdéseiket.

Kérdést tett fel Deák Béla képviselő a tanuszoda tervezett felújítására, a piac kialakítására vonatkozóan.

A polgármester elmondja, hogy az uszoda felújítására korábban megígért 70 millió forintos támogatás sorsáról nem tud semmi fejleményt.

A piac pályázat hiánypótlása megtörtént, bírálat még nincs.

Hozzászólás:

Baráth Sándor iskolaigazgató, képviselő elmondja, hogy a 30 éves uszoda technikája teljesen elavult, 2 éve nem használják már a gyermekek. Ebbe beletartozik a vírus miatti korlátozott időszak is. Probléma van a világítással, a szellőzéssel, a burkolással, a nyílászárókkal. A vegyszeradagolás jelenlegi módja sem jó megoldás.

A polgármester ígéretet tesz, hogy érdeklődni fog a felújításra ígért forrás sorsáról.

A polgármester kéri fogadják el a tájékoztatását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

a polgármester tájékoztatójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

2./ Előterjesztés Gyulaháza Község Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I.30.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I.30.) önkormányzati rendelet módosítására az elfogadása óta nem került sor. Most időszerű és szükséges a rendelet módosítása több ponton. A rendelet módosítás elkészült.

Kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá a tervezethez.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testületet 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2022.(I.28.)
önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) uszoda működtetése,
- b) sportcentrum üzemeltetése,
- c) sportpályák üzemeltetése,
- d) vendégházak fenntartása,
- e) nyári táboroztatás szervezése,
- f) sportegyesület, civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
- g) fogorvosi ellátás biztosítása,
- h) önkormányzati étterem hasznosítása.

(2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

2. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 1.000. 000 Ft egyedi értékhatárig,
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
- d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
- e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
- f) a jóváhagyott közfoglalkoztatási pályázatokban rögzített közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése,
- g) döntés a települési támogatás iránti kérelmekről,
- h) alszámlák nyitásának joga,
- i) az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi hasznosításának joga,
- j) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása,
- k) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében,
- l) az önkormányzat településképp védelméről szóló rendeletében meghatározott feladat-és hatásköreit.

(2) A Képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.”

3. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 32. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Önkormányzati Hivatal alaptevékenységeként látja el a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenységeket, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

(5) A jegyző az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.”

4. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet a 34. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„17/A. Nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés”

5. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

(1) Az önkormányzat a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés alapján a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése),
- b) a döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-gazdasági, egyéb nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tag és a tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével – a helyi önkormányzat viseli. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”

6. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

7. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

1. **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárdá** 4600 Kisvárdá, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása – helyettes szülő, gyermekek napközbeni ellátása – családi bölcsőde, gyermekek napközbeni ellátása alternatív napközbeni ellátás – játszóház.
2. **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.
3. **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátása.”

Gyulaháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

1. 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Gyulaháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

2. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4. 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
5. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
6. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
7. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
8. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
10. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
11. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
12. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
13. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
14. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
15. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
16. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
17. 031030 Közterület rendjének fenntartása
18. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
19. 041210 Munkaügy igazgatása
20. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
21. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
22. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
23. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
24. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
25. 042110 Mezőgazdaság igazgatása
26. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
27. 042180 Állat-egészségügy
28. 045120 Út, autópálya építése

29. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
30. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
31. 047320 Turizmusfejlesztés, támogatások és tevékenységek
32. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
33. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
34. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
35. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
36. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
37. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
38. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
39. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
40. 064010 Közvilágítás
41. 066010 Zöldterület-kezelés
42. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
43. 072111 Háziorvosi alapellátás
44. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
45. 072311 Fogorvosi alapellátás
46. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
47. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
48. 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
49. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
50. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
51. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
52. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
53. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
54. 082044 Könyvtári szolgáltatások
55. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
56. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
57. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
58. 083020 Könyvkiadás
59. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
60. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
61. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
62. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
63. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
64. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
65. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
66. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
67. 102023 Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
68. 102024 Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
69. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
70. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
71. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
72. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
73. 107051 Szociális étkezés szociális konyhán
74. 107052 Házi segítségnyújtás"

Az önkormányzati rendelet 2022. január 28-án kihirdetésre került.

3./ Előterjesztés a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Gyulaháza Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a folyamatban lévő MÁK vizsgálat közbeni javaslatára indokolt az önkormányzatok közötti megállapodás felülvizsgálata.

A korábbi megállapodás helyett javasolja az előterjesztett tartalommal az együttműködési megállapodás elfogadását. A nemzetiségi önkormányzat a január 26-ai ülésén elfogadta a dokumentumot.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

3/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Gyulaháza Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodásának felülvizsgálatára, jóváhagyására

A Képviselő-testület

az érvényben és hatályban lévő együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt 2022. január 27. napjától hatályon kívül helyezi. Ezzel egyidejűleg az átdolgozott megállapodást e határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el és hagyja jóvá.

Melléklet a 3/2022.(I.27.) határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. adószáma:15403801-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 403807, képviseli Bardi Béla László polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45, adószáma:15829779-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 829777 képviseli Varga Kálmán elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a

közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény közigazgatási szerződésre vonatkozó rendelkezéseire, alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben, megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§(1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- a közigazgatási perrendtartásról 2017. évi I. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávt.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzati hivatal ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők mobiltelefon használata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata elkészítésének, jóváhagyásának rendje:

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testülete elé.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével,

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat-tervezetnek előkészítése során a jegyző folytatja az egyeztetést a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési rendeletervezetének a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét (amennyiben van ilyen) a jegyző egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a költségvetési év február 15. napjáig benyújtja Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

Az önkormányzati hivatal a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről határidőben adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéseért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Pappné Vass Erzsébet jegyző a felelős.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Gyulaháza Község Önkormányzata Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje:

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje:

1. Az önkormányzati hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos

jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan szabályozza.

A helyi önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát és annak költségeit viseli.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, a jogszabályi határidők betartása mellett, az önkormányzati hivatal közreműködik, a felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önmagára nézve, a hivatal kapcsolódó belső szabályzatait kötelező érvényűnek fogadja el, és azok szerint jár el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik társulás útján.

A belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés-előkészítés, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével történő előzetes egyeztetés után, a jegyző feladata, az így előkészített terv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, mely elfogadásának határideje december 31.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak, mely vezetése az ASP rendszerben történik, tartalmazni kell legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglaltakat.

(A szerződés kötéskor hatályos szabályozás szerint: A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,

b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,

h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,

i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,

j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és

k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.)

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala, költségvetési előadója ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót,

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerúséget,

- a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,

- az érvényesítés dátumát és

- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,

- a kiadások összecszerúségét,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a teljesítés igazolásának dátumával, és

- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően az önkormányzati hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59.§-ban meghatározott gazdasági eseményeket. (A szerződéskötés időpontjában hatályos szabályozás:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.)

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

8. A kötelezettségvállalás szabályai

Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Varga Kálmán vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóthné Palsik Gabriella jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolás:

A teljesítés igazolására jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban a teljesítés igazolására jogosult képviselőt az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Érvényesítés:

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Tóthné Palsik Gabriella végzi.

Utalványozás:

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Varga Kálmán vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül, valamint összeférhetetlenség esetén Pappné Vass Erzsébet jegyző.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját, szabad választása alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a saját számláján keresztül veszi igénybe.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A Hivatal

pénzügyi ügyintézője a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az államháztartás szabályairól szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján vezeti.

2. A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe. Az adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi ügyintézője részére.

3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VIII.

Záró rendelkezések:

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség esetén felülvizsgálják és módosítják.

3. Ezen megállapodás rendelkezéseit 2022. január 27. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2019. november 19-én aláírt, hatályos megállapodás hatályát veszti.

Ezt a megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2022.(I.26.) határozatával fogadta el.

Gyulaháza, 2022. január 27.

Bardi Béla László
polgármester

Varga Kálmán
elnök

4./ Előterjesztés az általános iskola felvételi körzethatárának, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezésére Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a jogszabályból adódó feladata a képviselő-testületnek, hogy véleményezze az általános iskola felvételi körzethatárát, a pedagógiai szakszolgálat működési körzetét.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

4/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

**az általános iskola felvételi körzethatárának, pedagógiai szakszolgálatot ellátó
intézmény működési körzetének véleményezésére**

A Képviselő-testület

az általános iskola felvételi körzethatárának, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetéről szóló tájékoztatót megismerte, a tervezettel egyet ért azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 15.

Határozatról értesülnek:

- Kisvárdai Tankerületi Központ- Kisvárdai, Kodály Z. u. 15/A.
- Nyíregyházi Tankerületi Központ- Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

5./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A jegyző elmondja, hogy a jogszabály által megállapított polgármesteri illetményt és költségtérítést a Képviselő-testületnek határozatban deklarálnia kell.

A polgármester elmondja, hogy a Kormány január 14-én meghozott rendeletében támogatást biztosított az illetmény és költségtérítés emelésének ellentételezésére 3.374.542 forint összegben. Ezt csak az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok számára biztosítja.

Kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá az előterjesztéshez.

Kérdés nem hangzott el.

Bardi Béla László polgármester hozzászólásában bejelenti személyes érintettségét.

Dr. Bardi Béla és Bardi Gábor képviselők szintén bejelentik személyes érintettségüket, mint közeli hozzátartozók.

A szavazásból történő kizárást sem az érintettek, sem a képviselők nem kezdeményezik.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

a polgármester illetményének megállapításáról

A Képviselő-testület

Bardi Béla László polgármester havi illetményét 2022. január 1-jei hatállyal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés c) pontja alapján 715.000 forint azaz hétszázötvenötezer forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ számfejtő
- 3./ pénzügy
- 4./ személyi anyag
- 5./ irattár

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

a polgármester költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület

Bardi Béla László polgármester költségtérítését 2022. január 1-jei hatállyal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése alapján havi 107.250 forint azaz egyszázhetézer kettőszázötven forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ számfejtő
- 3./ pénzügy
- 4./ személyi anyag
- 5./ irattár

6./ Előterjesztés az alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására
Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a két társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését is határozatban kell rögzíteni. Az alpolgármesterek tiszteletdíjukról, költségtérítésükről ezideig lemondtak.

Megkérdezi az alpolgármestereket, hogy a tiszteletdíj vonatkozásában most is lemondó nyilatkozatot tesznek-e.

Dr. Bardi Béla és Nagy Miklós alpolgármesterek kijelentik, hogy a tiszteletdíj vonatkozásában lemondó nyilatkozatot tesznek.

A polgármester javasolja, hogy az alpolgármesterek a költségtérítésükről ne mondjanak le. Az kerüljön minden hónapban számfejtésre, jelentésre.

Ez ideig az alpolgármesterek is a képviselői tiszteletdíjat kapták, költségtérítésükről is lemondtak, nem volt megkülönböztetés a javadalmazásban.

A költségtérítés kedvezőbb adózású, mintegy kétszeres az összege a bruttó 25.000 forintos képviselői tiszteletdíjnak. Így a képviselői tiszteletdíj helyett a költségtérítés legyen az alpolgármesterek javadalmazása.

Mind a tiszteletdíjat, mind a költségtérítést maximális összegben javasolja megállapítani. Kéri a testületet vegyék tudomásul az alpolgármesterek képviselői tiszteletdíjról történő lemondását.

Dr. Bardi Béla és Nagy Miklós bejelentik személyes érintettségüket.

Bardi Béla László polgármester és Bardi Gábor képviselők szintén bejelentik személyes érintettségüket Dr. Bardi Béla vonatkozásában, mint közeli hozzátartozók.

A szavazásból történő kizárást sem az érintettek, sem a képviselők nem kezdeményezik.

Dr. Bardi Béla és Nagy Miklós alpolgármesterek a szavazást megelőzően megteszik tiszteletdíjról lemondó nyilatkozataikat.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

az alpolgármesterek tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-testület

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

1./ Nagy Miklós alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal havi 321.750- Ft-ban állapítja meg.

2./ Dr. Bardi Béla alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal havi 321.750- Ft-ban állapítja meg.

3./ Tudomásul veszi, hogy Nagy Miklós és Dr. Bardi Béla alpolgármesterek a képviselő-testülethez intézett írásos nyilatkozatukban a megállapított tiszteletdíjuk egészéről lemondanak 2022. december 31-ig.

Határozatról értesülnek:

1./ alpolgármester

2./ irattár

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

8/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

az alpolgármesterek költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

1./ Nagy Miklós alpolgármester költségtérítését 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal havi 48.265- Ft-ban állapítja meg.

2./ Dr. Bardi Béla alpolgármester költségtérítését 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal havi 48.265- Ft-ban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

1./ alpolgármester

2./ irattár

7./ Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja a 2022. évi szabadság ütemtervének jóváhagyását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2022.(I.27.)
h a t á r o z a t a

Bardi Béla László polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

- 1./ megtárgyalta a polgármester szabadságával kapcsolatos előterjesztést.
- 2./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Bardi Béla László főállású polgármester 2022. évi szabadsága igénybe vételét a következő szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá:

Hó	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2022. évi		5 (2021. évi)	5 (2021. évi)	2	5	5	5	10	3	3	3	3

Felelős: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Határidő: Folyamatos

8./ Döntés a Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út fejlesztés önerő részéről
Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester visszautal az első napirend keretében elmondottakra. A felújításra elnyert összeg a megvalósítás 95%-a, 5%-ot önerőként kell vállalni. Ez az összeg pontosan 13.925.752 Ft. Vállalni kell továbbá a nem elszámolható költségekre 2.744.884 Ft összeget. Javasolja az önerő bevállalását, a határozat meghozatalát.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2022.(I.27.)

h a t á r o z a t a

a „ Külterületi helyi közutak fejlesztése” című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján benyújtott támogatási kérelemre elnyert fejlesztés önerojének biztosításáról

A Képviselő-testület

1./ a Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út mint külterületi közút fejlesztése megvalósításához az alábbi költségvetést fogadja el:

A Projekt teljes költsége összesen (Ft): 281 259 850

A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft): 278 514 966

A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft): 2 744 884

Támogatás összege (Ft): 264 589 214

Önerő (Ft): 16 670 636

Saját forrás (Ft): 16 670 636

Egyéb támogatás (Ft): 0

A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft): 2 744 884


2./ A Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út mint külterületi közút fejlesztése megvalósításához 16.670.636 forint önerő részt vállal.

3./ Az önerő összegét az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésében tervezi.


A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester kéri bejelentéseiket tegyék meg.

A képviselők bejelentést nem tettek.

A polgármester megköszöni az ülésen történő részvételt és a nyilvános ülést 15,50 órakor bezárja. Javasolja zárt ülés keretében folytassák tovább a munkát.


Bardí Béla László
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző