



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/159-3/2020.

**ELŐTERJESZTÉS  
-a Képviselő-testülethez-**

**a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának  
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza, mint intézményfenntartó kezdeményezte a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézménye működési engedélyének módosítását a kormányhivatalnál az alábbi változások átvezetése miatt:

A házi segítségnyújtásban részesített személyek száma 2020. januárjában jelentősen lecsökkent, a működési terület szűkült. Tornyospálca település ugyanis 2020. január 20. napjától a Tornyospálcai Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés alapján az egyház útján látja el a kötelező alapellátási tevékenységét. A település a társulásból kilépni még nem tudott, de a feladatot már nem a társulás intézményével végezteti.

A társulás már évek óta Ilk település vonatkozásában sem lát el házi segítségnyújtást. Ez a tény a megállapodáson azóta sem került átvezetésre. Ilk település sem vesz részt feladattal a társulásban, de jogilag még tagja annak.

A benyújtott működési engedély módosítása iránti kérelemre hiánypótlási felhívás érkezett 2020. január 30-án, mely szerint 15 napon belül be kell csatolni a módosított társulási megállapodást, az átdolgozott szakmai programot.

A társulásnak jelenleg, jogilag még mindig 5 település a tagja (Gyulaháza, Anarcs, Tornyospálca, Szabolcsbáka, Ilk).

A társulás 3 szociális alapellátási tevékenységet lát el:

- szociális étkeztetés szociális konyhán Anarcs település vonatkozásában,
- házi segítségnyújtás Anarcs és Gyulaháza települések vonatkozásában,
- család és gyermekjóléti szolgáltatások Gyulaháza, Anarcs és Szabolcsbáka vonatkozásában.

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat működési engedélyének módosítása hiánypótlásának eleget tenni, azaz a változásokat tükröző megállapodást benyújtani a képviselő-testületnek módosítást elfogadó döntését követően lehet.

Javaslom a társulási megállapodás módosításának elfogadását.

Gyulaháza, 2020. január 30.

Tisztelettel:

Bardi Béla  
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2020.(.....)  
h a t á r o z a t a**

**a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.**

A Képviselő-testület

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja 2020. .... napjától.

1. A megállapodás 3) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„3) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma 2019. január 1-én:

Anarcs: 2022 fő,  
Gyulaháza: 1987 fő,  
Tornyospálca: 2795 fő,  
Ilk: 1392 fő,  
Szabolcsbáka: 1173 fő.”

2. A megállapodás 4) b) pontjában a „107051 szociális étkeztetés” szövegrész helyébe a „107051 szociális étkeztetés szociális konyhán” szövegrész lép.

Törlésre kerül a házi segítségnyújtás tevékenység vonatkozásában „Tornyospálca, Ilk” települések neve.

3. A megállapodás 5) pontjában a házi segítségnyújtás esetén az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címnél törlésre kerül „c) 4642 Tornyospálca, Újfalusi u. 3., d) 4566 Ilk, Bethlen Gábor u. 58.” szövegrész.

4. A megállapodás 10.2 pontjának második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az intézmény költségvetése szakfeladatonként, ezen belül településenként tartalmazza a bevételeket. A bevételeket, központi bevételek (feladatfinanszírozás), saját bevételek, térítési díjak, fenntartói hozzájárulás részletezettségben kell tervezni. A kiadásokat az intézmény költségvetése szakfeladatonként, ezen belül településenként tartalmazza. A kiadások, a személyi kiadások, azok járulékai és a szakmai dologi költségek. A települések – a feladatellátás helyszínéül szolgáló, térítésmentesen a társulás használatába adott – a helyiségek dologi kiadásait (fűtés, világítás, víz, telefon, internet) saját költségvetésükben tervezik és biztosítják.”

5. A megállapodás 12) pontjában törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„c) Tornyospálca Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Tornyospálca 0130/6 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Újfalusi u. 3. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Tornyospálca Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Tornyospálca Község Önkormányzata.

d) Ilk Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja az Ilk belterület 36/1 hrsz-ú, a valóságban Ilk, Bethlen Gábor u. 58. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Ilk Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ilk Község Önkormányzata.”

6. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal foglalja egységes szerkezetbe és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Gyulaháza, 2020. január 31.

Bardi Béla  
polgármester

Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS

**étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról**

amely létrejött

**Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30., képviseli: Kertész Zoltán polgármester),

**Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45., képviseli: Bardi Béla polgármester),

**Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23., képviseli: Lukácsi Attila László polgármester)

**Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 4566 Ilk, Petőfi út 2., képviseli: Nagy Péter polgármester)

**Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23., képviseli: Somogyi László polgármester)

(a továbbiakban: társult önkormányzatok) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Anarcs, Gyulaháza és Tornyospálca települések önkormányzatai között az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására 2007. január 15. napján társulási megállapodás jött létre.

A társuláshoz 2009. január 1. napjával csatlakozott Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A társuláshoz 2016. január 1. napjával csatlakozott Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A társulás székhelye, alaptevékenysége 2017. január 1. napjával módosul.

- 1) Társult Önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások közül az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátására.

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza elnevezéssel

határozatlan időre jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre abból a célból, hogy közösen, magas szakmai színvonalon biztosítsák az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat alapszolgáltatási feladatokat lakosaik részére.

- 2) A Társulás székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

**3) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2019. január 1-jei adatok alapján:**

Anarcs: 2022 fő,  
Gyulaháza: 1987 fő,  
Tornyospálca: 2795 fő,  
Ilk: 1392 fő,  
Szabolcsbáka: 1173 fő.

**4) A Társulás alaptevékenysége:**

- a) az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- b) az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Anarcs község közigazgatási területén

107052 Házi segítségnyújtás

Anarcs, Gyulaháza községek közigazgatási területén

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka községek közigazgatási területén

**5) A Közös fenntartású intézmény megnevezése:**

A Társulás a 4) pontban meghatározott feladatait az alábbi közös fenntartású intézmény, költségvetési szerv útján látja el:

**A költségvetési szerv neve:** Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat

**A költségvetési szerv székhelye:** 4546 Anarcs, Ady Endre utca 19.

Házi segítségnyújtás esetén az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

a) 4546 Anarcs, Ady Endre utca 19.

b) 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 41.

c)

d)

Család és gyermekjóléti szolgálat területi irodáinak címe:

a) 4546 Anarcs, Ady Endre utca 19.

b) 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 41.

c) 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 118.

**6) A társulás jogállása:**

A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

**7) A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:**

**7.1) Társulási Tanács**

A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a társult önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére – a

polgármester helyettesítésének rendjét – a társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal meghatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal meghatalmazott képviselő a képviselő-testület határozatának bemutatását, átadását követően járhat el.

#### **A Társulási Tanács ülései:**

A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

##### **a) Alakuló ülés:**

A Társulási Tanács alakuló ülését Anarcs Község Önkormányzatának Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés napirendjére Anarcs Község Önkormányzatának Polgármestere tesz javaslatot. Az alakuló ülés kötelező napirendje: a tisztségviselők megválasztása, a társulás szervei, tagjainak megválasztása.

##### **b) Rendes ülés:**

A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a vonatkozó törvényben megjelölt esetekben. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjait az ülés indokának, helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- ba) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- bb) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- bc) bármelyik tag – napirendet tartalmazó – indítványára,
- bd) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére,

A Társulási Tanács nyilvános és zárt ülést tarthat.

#### **A döntéshozatal mechanizmusa:**

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele (3 fő) jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges:

- a) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- b) a közös fenntartású intézmény magasabb vezetőjének megbízásához,
- c) a társulásból való kizáráshoz,
- d) a költségvetés elfogadásához, módosításához,
- e) a társult tagok hozzájárulása mértékének megállapításához,



- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges önerő meghatározásához,
- g) a Társulás tulajdonát képező vagyon értékesítéséhez, hasznosításához, megterheléséhez.

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 3 tag igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

#### **A tanácskozás rögzítése:**

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag, mint hitelesítő írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

#### **7.2 A Társulás Elnöke:**

- a) A Társulási Tanács tagjai sorából a tagok Elnököt választanak. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulást az Elnök képviseli. Távolléte, akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az Alelnök látja el.
- b) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen, az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatalmazott Alelnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen gyakorolja. A pénzügyi ellenjegyzést a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal pénzügyi ügyintézője, a jogi ellenjegyzést a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

#### **7.3 A Társulás Alelnöke:**

A Társulási Tanács tagjai sorából az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a tagok Alelnököt választanak. Az Alelnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

## **8) A Társulási Tanács tagjának jogai és kötelességei**

### **8.1) A Társulási Tanács tagjának jogai:**

- a) részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
- b) választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra a Társulás megállapodást kötött,
- e) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- f) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni,
- g) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba,
- h) joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményét írásban jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **8.2 A Társulási Tanács tagjainak kötelességei:**

- a) a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- b) részt venni a Társulási Tanács ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- d) a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.

9) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala látja el.

## **10) A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:**

### **10.1 A Társulás és az intézmény költségvetése**

A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás költségvetésének része a közös fenntartású intézmény költségvetése. A tárgyévi bevételek és kiadások tételes előirányzatait a Társulás Elnöke évente dolgozza ki, s erről a társult önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 31-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést a társult önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen terjesztik a képviselő-testületeik elé. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás költségvetése Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.

A közös fenntartású intézmény magasabb vezetője a költségvetés előkészítéséhez, valamint a Magyar Államkincstár szerinti beszámolási kötelezettségekhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból adatszolgáltatás nyújtására köteles. Az adatszolgáltatásnak törvényesnek, valósnak, hitelesnek, teljes körűnek kell lennie. Az adatszolgáltatásért, azok határidőben történő teljesítéséért a közös fenntartású intézmény magasabb vezetője felelős.

### **10.2 A Társulás és az intézmény fenntartásával, működésével kapcsolatos költségek fedezete**



A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott támogatások, az intézmény saját bevételei és a társult önkormányzatok hozzájárulásai.

A költségvetési törvényben biztosított támogatásokat a Magyar Államkincstártól Gyulaháza Község Önkormányzata igényli és számol el.

Az intézmény költségvetése szakfeladatonként, ezen belül településenként tartalmazza a bevételeket. A bevételeket, központi bevételek (feladatfinanszírozás), saját bevételek, térítési díjak, fenntartói hozzájárulás részletezettségben kell tervezni. A kiadásokat az intézmény költségvetése szakfeladatonként, ezen belül településenként tartalmazza. A kiadások, a személyi kiadások, azok járulécai és a szakmai dologi költségek. A települések – a feladatellátás helyszínéül szolgáló, térítésmentesen a társulás használatába adott – a helyiségek dologi kiadásait (fűtés, világítás, víz, telefon, internet) saját költségvetésükben tervezik és biztosítják.

Amennyiben a bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletre jogosult önkormányzat zárszámadást követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az őt megillető többlet kifizetését kéri, vagy visszahagyja azt a következő évi intézményi finanszírozásra.

Amennyiben a kiadások meghaladják a bevételeket, úgy a többletkiadást az az önkormányzat köteles önkormányzati hozzájárulás címén megfizetni a Társulás részére, akinél az felmerült. Ezt az önkormányzati hozzájárulást a társuló önkormányzatok saját költségvetésükben tervezik.

A társult önkormányzatok a megállapított önkormányzati hozzájárulást negyedévenként, a negyedévet követő hónap 05. napjáig utalják át a Társulás számlájára.

Az év első negyedévi részlete megegyezik az előző év utolsó negyedévi részletének összegével, majd ez az Intézmény költségvetésének elfogadását követően, a következő negyedévi utaláskor kerül korrigálásra.

A társulás intézményének, a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézmény vezetőjének foglalkoztatásával kapcsolatosan keletkező kiadásokat a társult települések a feladatfinanszírozás arányában viselik.

### **10.3 Fejlesztések, beruházások**

Fejlesztés, beruházás esetén a pénzügyi hozzájárulás a társult önkormányzatok teherbíró képességének figyelembe vételével, külön megállapodás alapján kerül meghatározásra.

### **10.4 Rendeletalkotás**

Társult önkormányzatok a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló rendeletek megalkotására Gyulaháza Község Önkormányzatát jelölik ki.

A rendelet-tervezeteket a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője készíti el és küldi meg véleményezésre a társult önkormányzatoknak minden év február 28. napjáig, akik véleményezik azt március 15. napjáig. A véleményezés keretében a társult önkormányzatok javaslatot fogalmaznak meg a Társulási Tanács, mint fenntartó felé, hogy az adott évben településükön kiknek, milyen mértékben biztosítsa a személyi térítési díj csökkentésének vagy elengedésének lehetőségét, vagy hogy az intézményi térítési díjat a hatályos jogszabályok szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben állapítsa meg. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok véleményeinek figyelembe vételével, mint

fenntartó dönt a személyi térítési díj elengedésének, csökkentésének lehetőségéről, illetve a térítési díj alacsonyabb összegben történő megállapításáról.

A térítési díj elengedése, csökkentése vagy alacsonyabb összegben történő megállapítása következtében kieső bevételt az az önkormányzat téríti meg, ahol állandó lakcímmel rendelkezik az ellátott; azoknál az ellátottnál, akiknek nincs lakóhelyük, a kieső bevételt az az önkormányzat viseli, ahol az ellátott életvitelszerűen tartózkodik.

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Társulási Tanács döntésének megfelelően – minden év április 1-jéig fogadja el a társulás egészére vonatkozó rendeleteit, melyben a személyi térítési díjkedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat településenként állapítja meg.

A díjkedvezményre és mentességre vonatkozó szabályokat az Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat vezetője alkalmazza a személyi térítési díjak megállapítása során.

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletet – az elfogadást követő 5 napon belül – Gyulaháza Polgármestere megküldi a társult önkormányzatok polgármesterei részére. A társult önkormányzatok polgármesterei vállalják, hogy az elfogadott rendeletről a lakosságot haladéktalanul tájékoztatják. A rendeletalkotás jogalapja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § b) pontja és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése.

#### **11) A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:**

Amennyiben a társult önkormányzat fizetési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke az elmulasztott határidőtől számított 15 napon belül írásban felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a társult önkormányzat a fizetési felszólításban megjelölt határidőn belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulás jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszedési megbízással érvényesíteni. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen társulási megállapodás aláírásától számított 8 napon belül.

#### **12) A Társulás működéséhez szükséges vagyon, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

A feladatellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

- a) Anarcs Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja az Anarcs belterület 37 hrsz-ú, a valóságban Anarcs, Ady Endre u. 19. szám alatti ingatlanban található 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. számú helyiségeket.

Anarcs Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Anarcs Község Önkormányzata.

- b) Gyulaháza Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Gyulaháza belterület 326/1 hrsz-ú, a valóságban Gyulaháza, Petőfi Sándor u. 41. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Gyulaháza Község Önkormányzata.

- c)  
d)

- e) Szabolcsbáka Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Szabolcsbáka belterület 73 hrsz-ú, a valóságban Szabolcsbáka, Kossuth utca 118. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Szabolcsbáka Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2015. december 31-ei fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Szabolcsbáka Község Önkormányzata.

A Társulás működése során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyona és annak szaporulatai a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.

A Társulás nevében a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

**13) Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:**

**Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv alapító szerve:**

Anarcs Község Önkormányzata (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

**Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv irányító szerve:**

A Társulási Tanács

**Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:**

A Társulási Tanács

**Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója:**

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza

**14) A munkáltatói jogok gyakorlása:**

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat magasabb vezetője felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

**15) A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:**

A Társulás szolgáltatásai Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló rendeletekben valamint a hatályos egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint vehető igénybe.

**16) Tájékoztatás, beszámolás:**

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézményvezetője, valamint a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanácsnak, a társult önkormányzatok polgármesterei a képviselő-testületeknek évente egyszer – legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg-beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátásról a Társulás Elnökétől tájékoztatást kérhetnek. Az Elnök a tájékoztatást írásban köteles megküldeni a társuló önkormányzat polgármesterének.

**17) A Társulás ellenőrzésének rendje:**

- a) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- b) A Társulás fenntartásának pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal pénzügyi ügyintézője, valamint az éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- c) Az Elnököt az ellenőrzés tervezett időpontjáról annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

**18) A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulásból való kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése, társulási megállapodás módosítása:**

**18.1.** A Társuláshoz csatlakozhat az a képviselő-testület, amelyik minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást és nyilatkozik arról, hogy a társulás céljával egyetért, a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja és hatékonyan kíván közreműködni társulás által ellátott feladatok törvényes, szakszerű, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban kell dönteni a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát, vagy nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a képviselő-testületek minősített többséggel döntenek. A csatlakozás elfogadásáról a képviselő-testületek a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napjával lehet.

**18.2.** A Társulásból kiválni a naptári év bármely napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat



képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

**18.3.** A Társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a Társulás bármely tagja kezdeményezi. A kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a) a tag a pénzügyi hozzájárulást két alkalommal határidőben nem utalta át,
- b) a Társulás zavartalan működéséhez szükséges döntési kötelezettségének a tag határidőben nem tesz eleget.

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

**18.4. A Társulás megszűnik:**

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

**18.5.** A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén tételes költségelszámolással – legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkeztét követő 30 napon belül – el kell számolni. A Társulás vagyonát természetben a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Az elszámolásra egyebekben az államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei szabályait kell megfelelően alkalmazni.

**18.6.** A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 év időtartamra el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

**18.7.** A társulási megállapodás módosítását bármelyik tag a Társulási Tanács Elnökéhez írásban benyújtott kérelemben kezdeményezheti. Az Elnök köteles a kezdeményezést a Társulási Tanács soron következő ülésére, de legkésőbb 30 napon belül előterjeszteni.

## **19. Záró rendelkezések**

**19.1.** A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekcszenek.

**19.2.** A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján 30 napon belül kell rendezni.

**19.3.** A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

**19.4.** Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak, mely szerv arra törvényességi felhívást tehet.

**19.5.** Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**19.6.** A társult önkormányzatok kinyilatkozzák, hogy nem állnak adósságrendezési eljárás alatt.

**19.7.** Jelen megállapodás jogalapja:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(.....) határozata,

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2020.(.....) határozata,  
Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2020.(.....) határozata,  
Ilk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2020.(....) határozata,  
Szabolcsbáka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2020.(....) határozata.

- 19.8. Jelen megállapodás mellékletét képezi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás aláírására felhatalmazó, illetve jóváhagyásáról szóló határozata, valamint az azonnali beszédési megbízásra jogosító felhatalmazó nyilatkozatok.

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratot egyeztetve, saját kezűleg aláírták.

Anarcs, 2020. ....  
Gyulaháza, 2020. ....  
Tornyospálca, 2020. ....  
Ilk, 2020. ....  
Szabolcsbáka, 2020. ....

.....  
**Kertész Zoltán polgármester**

.....  
**Bardi Béla László polgármester**

.....  
**Lukácsi Attila László polgármester**

.....  
**Nagy Péter polgármester**

.....  
**Somogyi László polgármester**





**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/...../2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

**-a Képviselő-testülethez-**

**belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló  
társulási megállapodás módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Belső Ellenőrzési Társulás 2014. február 1. napjától működik.

A társulási megállapodás már több ízben módosult, de az azóta eltelt időben történt változások újból indokolják a módosítását.

1./ 2020. január 1. napjától kilépett a társulásból Anarcs Község Önkormányzata, az erről szóló 197/2019.(VI.26.) határozatát 2019. 07.16.napján megküldte, így a társult önkormányzatok száma 10-re csökkent.

2./ A 2019. októberi önkormányzati választások eredményeként több településen változott a polgármester személye.

A fenti változások a társulási megállapodáson átvezetésre kerültek, a többi része változatlanul marad.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, majd a csatolt határozat-tervezetet jóváhagyólag elfogadni.

Gyulaháza, 2020. február 10.

Bardi Béla  
polgármester



**TERVEZET**  
**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2020.(.....)  
**h a t á r o z a t a**

**a 100/2013.(XII.3.) határozattal elfogadott többször módosított  
belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló  
társulási megállapodás módosításáról**

**A Képviselő-testület**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja és jóváhagyja:

1./ A Társulás Megállapodás preambuluma az alábbiak szerint módosul:

„Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a, rendelkezéseinek *megfelelően Ajak, Dombrád, Gyulaháza, Lövőpetri, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik:* „

2./ A Társulás Megállapodás 1.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

**1.7. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:**

| <b>Társulás tagjai</b>                | <b>Székhely</b>                        | <b>Képviseli</b>   |
|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| Ajak Város Önkormányzat               | 4524 Ajak, Ady E. út. 25.              | dr.Ragány Adrienn  |
| Dombrád Város Önkormányzat            | 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.           | Harsányi László    |
| Gyulaháza Község Önkormányzat         | 4545 Gyulaháza, Petőfi út 27.          | Bardi Béla         |
| Lövőpetri Község Önkormányzat         | 4633 Lövőpetri, Petőfi út 36.          | Tóth László József |
| Nyírlövő Község Önkormányzat          | 4632 Nyírlövő, Kossuth út 46.          | Durbák Ferenc      |
| Pap Község Önkormányzat               | 4631 Pap, Kossuth út 102.              | Kántor Tamás       |
| Pátroha Község Önkormányzat           | 4523 Pátroha Kossuth út 82.            | Tóth Sándor        |
| Rétközberencs Község Önkormányzat     | 4525 Rétközberencs, Fő út 33.          | Bagin László       |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat      | 4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 23.      | Somogyi László     |
| Szabolcsveresmart Község Önkormányzat | 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 23. | Vincze Károly      |

3/ Felhatalmazza a polgármestert a módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Bardi Béla polgármester  
Határidő: folyamatos

**Társulási Megállapodás**  
**Belső Ellenőrzési feladatok ellátására**  
**/Egységes szerkezet/**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a, rendelkezéseinek megfelelően Ajak, Dombrád, Gyulaháza, Jéke, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik:

**1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A Társulás neve: Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
- 1.2. A társulás székhelye: 4524 Ajak, Ady E. út.25
- 1.3. A társulás működési területe: tagtelepülések közigazgatási területével azonos
- 1.4. A társulási megállapodás időbeli hatálya: a megállapodás határozatlan időtartamra jött létre
- 1.5. A társulás bélyegzője: Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
- 1.6. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására az önálló költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a társulás pénzügyi-számviteli gazdálkodási feladatait 2014. február 1-től kezdődően a munkaszervezeti feladatokat – döntések előkészítését, végrehajtás szervezését – ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.
- 1.7. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

| Társulás tagjai                       | Székhely                               | Képviseli          |
|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| Ajak Város Önkormányzat               | 4524 Ajak, Ady E. út. 25.              | dr. Ragány Adrienn |
| Dombrád Város Önkormányzat            | 4492 Dombrád, Rákóczi út 36.           | Harsányi László    |
| Gyulaháza Község Önkormányzat         | 4545 Gyulaháza, Petőfi út 27.          | Bardi Béla         |
| Lövöpetri Község Önkormányzat         | 4633 Lövépetri, Petőfi út 36.          | Tóth László József |
| Nyírlövő Község Önkormányzat          | 4632 Nyírlövő, Kossuth út 46.          | Durbák Ferenc      |
| Pap Község Önkormányzat               | 4631 Pap, Kossuth út 102.              | Kántor Tamás       |
| Pátroha Község Önkormányzat           | 4523 Pátroha Kossuth út 82.            | Tóth Sándor        |
| Rétközberencs Község Önkormányzat     | 4525 Rétközberencs, Fő út 33.          | Bagin László       |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat      | 4547 Szabolcsbáka, Kossuth út 23.      | Somogyi László     |
| Szabolcsveresmart Község Önkormányzat | 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 23. | Vincze Károly      |

### 1.8. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

| Társulási tagok                          | Lakosság száma<br>2019. január 1. |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ajak Város Önkormányzat                  | 3744                              |
| Dombrád Város Önkormányzata              | 4128                              |
| Gyulaháza Község Önkormányzat            | 1986                              |
| Lövöpetri Község Önkormányzat            | 522                               |
| Nyírlövő Község Önkormányzat             | 708                               |
| Pap Község Önkormányzat                  | 1948                              |
| Pátroha Község Önkormányzat              | 3137                              |
| Rétközberencs Község Önkormányzat        | 1202                              |
| Szabolcsbáka Község Önkormányzat         | 1196                              |
| Szabolcsveresmart Község<br>Önkormányzat | 1515                              |
| <b>Összesen:</b>                         | <b>20086</b>                      |

## 2. A Társulás célja

2.1. A tagönkormányzatok, illetve a tagönkormányzatok által alapított intézmények és gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítése, annak ellenőrzése. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapítások és javaslatok megfogalmazása költségvetési szerv vezetője részére.

2.2. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

2.3. A kötelező önkormányzati feladat kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése.

2.4. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

## 3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

### 3.1. Belső ellenőrzési feladatok

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzési tevékenység működtetése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével. A belső ellenőr a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint, a tagönkormányzat prioritásainak és sajátosságainak figyelembevételével szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket végezhet a tagönkormányzatok tekintetében, ide értve az önkormányzatok által alapított intézményeket, és társulásokat. A belső ellenőr ellenőrzési jelentésben foglalja össze az eljárás megállapításait, ajánlásait.

A belső ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a tagönkormányzatok és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre,
  - a tagönkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásaira,
  - a tagönkormányzatok és a felügyelt költségvetési szervek által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre,
  - a tagönkormányzatok irányítása alá tartozó bármely, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra,
  - a tagönkormányzatok saját vagy az irányításuk, felügyeletük alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonekezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra,
  - a nemzetiségi önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre, valamint az irányításuk alá tartozó gazdasági társaságokra a tagönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között kötött megállapodások alapján
  - a Társulás belső ellenőrzésére
- b) A társult önkormányzatoknál és intézményeiknél az Ajaki Polgármesteri Hivatalon keresztül a társulás végzi a pénzügyi gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
- c) Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

### ***3.2. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:***

A szakágazat számát és a kormányzati funkció kódot az 1. számú függelék tartalmazza.

## **4. A Társulás szervezete és működése**

### ***4.1. A társulás szervezeti rendszere***

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

### ***4.2. A társulás szervei***

A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei,

### ***4.3. Társulási Tanács***

- a) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- b) A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése, kimondta megalakulását.
- c) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.



- d) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
- e) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére a delegált tag helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzat delegáltjának jogaival és kötelességeivel.
- g) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.
- h) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

#### **4.4. A Társulási Tanács elnöke**

- a) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- b) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnök látja el.

#### **4.5. Társulási Tanács alelnökei**

- a) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából egy alelnököt választ.
- b) Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.
- c) Az alelnök helyettesíti az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén.

#### **4.6. A Társulási Tanács ülései:**

A Társulási Tanács alakuló és rendes, rendkívüli ülést tart.

### **5. A Társulási Tanács döntései**

5.1. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

5.2 A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

5.3. A határozat általános hatályú döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

5.4. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles az önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

#### *5.5 Minősített többséget igényel*

- elnök, alelnökök megválasztása
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás
- a Társulásból való kizárás
- a Társulás megszüntetése
- érdekképviselői szervezethez történő csatlakozás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 6 tag igen szavazata és az általuk képviselt települések lakosságszámának legalább a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A Társulás közös fenntartású intézménnyel nem rendelkezik.

### **6. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértéke és teljesítésének módja**

6.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

6.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) költségvetési támogatás,
- b) pályázatos támogatás,
- c) egyéb források,
- d) saját bevétel.

6.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett társulási hozzájárulás.

6.5. A társulási tagok a Társulás tevékenységének elősegítése, valamint a felmerült költségek fedezése érdekében a Társulás részére revizori nap arányosan társulási hozzájárulást kötelesek fizetni, az adott település intézményeinek ellenőrzésére fordítandó revizori napok és egyéb belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges rendelkezésre álló napok számának megfelelő mértékben ( 2.számú függelék). A társulási hozzájárulás egyrészt a belső ellenőr(ök) javadalmazására, másrészt a belső ellenőrzési tevékenység során felmerült költségek fedezésére szolgál.

A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő, de legkésőbb a Társulás költségvetésének elfogadásáig állapítja meg. (60 napon belül állapítja meg). A tagok általi befizetések a társulás vagyont képezik. A megállapított hozzájárulást a tagönkormányzatok minden hónap utolsó

napjáig átutalással megfizetik a Társulás bankszámlájára. A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni, annak mértéke azonban a mindenkor hatályos költségvetési határozatban kerül meghatározásra.

A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről a hónap végéig a Társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a Társulás a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszálas.

6.6. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

6.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.

6.8. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alakíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6.9. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

## **7.A társulás működéséhez szükséges tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

7.1. A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás megbízási szerződés útján láttatja el. A feladatok ellátására két belső ellenőr kapott megbízást, Mátrai Istvánné egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5114774), valamint Lukács Gyöngyi egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113447).

A megbízási szerződéseket a Társulási Tanács nevében a Társulási Tanács Elnöke írja alá.

## **8. A társulás tagjának jogai és kötelezettségei**

### **8.1. A társulás tagjának jogai:**

- a) Képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) Igényelheti és igénybe veheti
  - ea) a társulás érdekképviselését,
  - eb) a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait, információit,
  - ec) a társulás szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött,
  - ed) a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

- g) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- h) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- i) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## **8.2. A társulás tagjának kötelezettségei**

- a) A társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségének teljesítése.
- g) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társuláshoz.
- h) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
- i) A Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok állapíthatók meg.

## **9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

9.1. A feladatellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

**9.2. Ajak Város Önkormányzata a Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátásához térítésmentes használatába adja az ajaki a 416/3 hrsz-ú, a valóságban Ajak, Ady E. út 25. szám alatt található ingatlan helyiségrészt.**

9.3. Ajak Város Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ajak Város Önkormányzata.

9.4. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

9.5. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

9.6. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás vagyonát képező ingatlanok és ingóságok oly módon kerülnek felosztásra a tagok között, hogy azon tagoknak, akik üzemeltetésre/használatra megkapták az egyes vagyonelemeket térítésmentesen véglegesen átadja a Társulás. Ettől eltérni az egyes vagyonelemek felosztásánál csak a társult önkormányzatok képviselő-testülete által hozott határozat alapján



lehet. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.7. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések**

10.1. Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

10.2. A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

10.3. A Társulás szolgáltatási tevékenységet nem kíván nyújtani.

## **11. A társulás tevékenysége és gazdálkodása ellenőrzésének rendje**

11.1. A társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

## **12. Társulási megállapodás módosításának feltételi**

12.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

## **13. A Társulásból történő kizárás, kiválás, és a társulás megszüntetése és a vagyoni elszámolás módja**

13.1. A társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet.

13.2. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni.

13.3. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

13.4. A Társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.



13.5. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiváló, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

13.6. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

#### **14. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje**

14.1. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

14.2. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás munkaszervezeti feladatokat átvevő Ajaki Polgármesteri Hivatal pénzügyi szabályzata szerint történik a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése.

#### **15. Záró rendelkezések**

15.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

15.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

15.3. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

15.4. Jelen Megállapodás az utolsónak elfogadó Társult Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának időpontjával lép hatályba.

15.5. Jelen megállapodás jogalapja:

Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020.(.....)határozata

Dombrád város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020.(.....)határozata

Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2020.(.....)határozata

Lövöpetri Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020.(.....)határozata

Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő- testületének ..../2020.(.....)határozata

Pap Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020.(.....)határozata

Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020.(.....)határozata

Rétközberencs Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2020.(.....)határozata

Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020.(.....)határozata

Szabolcsveresmart Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2020.(.....)határozata

## 16. Társulási Megállapodás melléklete

16.1. Azonnali inkasszó megállapodás a tag önkormányzatokkal.

## 17. A megállapodás függeléke:

17.1. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kód

17.2. az egyes önkormányzatok hozzájárulása

Ajak, 2020. február

.....  
dr. Ragány Adrienn  
Ajak Város  
Önkormányzata

.....  
Harsányi László  
Dombrád Város  
Önkormányzata

.....  
Bardi Béla  
Gyulaháza Község  
Önkormányzata

.....  
Tóth László József  
Lövőpetri Község  
Önkormányzata

.....  
Vincze Károly  
Szabolcsveresmart Község  
Önkormányzata

.....  
Durbák Ferenc  
Nyírlövő Község  
Önkormányzata

.....  
Bagin László  
Rétközberencs Község  
Önkormányzata

.....  
Kántor Tamás  
Pap Község  
Önkormányzata

.....  
Tóth Sándor  
Pátroha Község  
Önkormányzata

.....  
Somogyi László  
Szabolcsbáka Község  
Önkormányzata

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott

.....  
(az Önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a  
számlavezető ..... hitelintézetemet, ..... hogy  
a.....

.....  
...-nál

(a hitelintézet neve és címe) vezetett .....  
számú számlámat .....Község Önkormányzat által benyújtott azonnali beszédési  
megbízás alapján a .....számla javára megterhelje.

Kelt: .....

.....  
a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....  
.....  
(a hitelintézet neve és címe) mint a Számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük, hogy  
..... Község/Város Önkormányzata - mint jogosult – a Megállapodás Közös  
Önkormányzati Hivatal működtetésére létrejött társulási megállapodás alapján felmerülő  
követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszédési megbízással  
érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában  
nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla  
megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti  
.....Község/ Város Önkormányzatát.

A felhatalmazó Önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak  
..... Község/ Város Önkormányzata tudtával és hozzájárulásával vonható  
vissza.

Kelt: .....

.....  
hitelintézet

**Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás**

alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kódja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok, és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás Tanácsa a szakfeladat rend kialakításánál alább felsorolt szakfeladatot hagyja jóvá és elrendeli azoknak alkalmazását.

| Szakágazat | Alaptevékenység | Megnevezés                                                 |
|------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 841105     | 1               | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

| Kormányzati funkció kód | Alaptevékenység | Megnevezés                  |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 066020                  | 1               | Város- és községgazdálkodás |



## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: /2020/GY.

### ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-

**Bardi Béla László polgármester 2020. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezete értelmében az alábbiak:

225/A.§ (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. §-ában szabályozza a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat, mely szerint:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Kttv. 225/J.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.



Így a polgármester szabadságával kapcsolatos, a Kttv.225/C.§-ában részletezett tennivalók a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

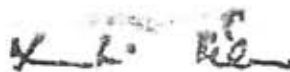
A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója (képviselő-testület) határozza meg.

A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármesterek helyettesítik.

A polgármester 2020. évi szabadsága (alap+pótszabadság) 39 munkanap. Előző évi ki nem vett szabadsága: 2 nap.

Javaslom, hogy a képviselő-testület tárgyalja meg az előterjesztést és hagyja jóvá az ütemezésnek megfelelően a 2020. évi szabadság kiadását.

Gyulaháza, 2020. február 6.



Bardi Béla  
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2020.(.....)  
h a t á r o z a t a**

**Bardi Béla László polgármester 2020. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

1./ megtárgyalta a polgármester szabadságával kapcsolatos előterjesztést.

2./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Bardi Béla László főállású polgármester 2020. évi szabadsága igénybe vételét a következő szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá:

| Hó        | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. |
|-----------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|----|-----|------|
| 2019. évi |    | 1   | 1    |     |    |     |      |       |     |    |     |      |
| 2020. évi |    |     |      | 2   | 5  | 5   | 5    | 10    | 3   | 3  | 3   | 3    |

Felelős: Jegyző

Határidő: Folyamatos



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006;  
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/ /2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között kötött – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó – megállapodást általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat 2019. novemberében megtörtént.

A megállapodást minden év január 31. napjáig is felül kell vizsgálni.

A 2019. október 13-ai nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a nemzetiségi önkormányzat képviselői cserélődtek. Az új képviselők a Roma Polgárjogi Mozgalom B.-A.-Z. Megyei Szervezetének színeiben indultak és lettek képviselők. A képviselő-testület 2019. október 22-én megalakult.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2019. október 22-től Varga Kálmán Gyulaháza, Bem J. utca 24. sz. alatti lakos lett. Az önkormányzat új tagjai Rézműves Péter Roland elnökhelyettes Gyulaháza, Táncsics M. utca 21. sz. és Varga Attila Gyulaháza, Bem J. utca 24. sz. alatti lakosok.

Javaslom a megállapodást a határozat-tervezet melléklete szerinti tartalommal elfogadni.

Gyulaháza, 2020. február 10.

Pappné Vass Erzsébet  
jegyző



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2020.(....)  
h a t á r o z a t a**

**a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.**

A Képviselő-testület

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
között létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti  
tartalommal elfogadja.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

### **Gyulaháza Község Önkormányzata valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata között**

#### **1. Általános szempontok**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat alapján együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

#### **2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái**

Gyulaháza Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését a településen, különösen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata szabályozza a képviselő-testület feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik Gyulaháza Község Önkormányzata által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Gyulaháza Községi Önkormányzat Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásról.

Gyulaháza Község Önkormányzata megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

Gyulaháza Község Önkormányzata az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.



### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testülete elé.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat-tervezetnek előkészítése során a jegyző folytatja az egyeztetést a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési rendelettervezetének a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét ( amennyiben van ilyen ) a jegyző egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a költségvetési év február 15. napjáig benyújtja Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Pappné Vass Erzsébet jegyző a felelős.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Gyulaháza Község Önkormányzata Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól Gyulaháza Község Önkormányzatát harminc napon belül tájékoztatja.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (május 31-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által naprakész nyilvántartást vezet.

## **5. Beszámolási kötelezettség**

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az elnök terjeszt Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendeltervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, ami a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás,

ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

Az önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal jegyzője köteles gondoskodni.

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

#### **6.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a helyi nemzetiégi önkormányzat vonatkozásában Tóthné Palcsik Gabriella írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek Gyulaháza Roma Nemzetiégi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

#### **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra Gyulaháza Roma Nemzetiégi Önkormányzat elnöke jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

#### **6.6. Összeférhetetlenségi követelmények**

Gyulaháza Roma Nemzetiégi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában, gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

#### **7. Pénzellátás**

Gyulaháza Roma Nemzetiégi Önkormányzat a Gyulaháza Község Önkormányzata számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt. Kisvárdai Fiókjánál vezeti 117744034-15829779 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

Gyulaháza Roma Nemzetiégi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy



pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntését követően azonnal tájékoztatni köteles Gyulaháza Község Önkormányzatát.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatának döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet. A készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatát megillető – a költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatás Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 11744034-15829779 számú számlájára érkezik meghatározott ütemezésben.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a változások átvezetésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal részéről Pappné Vass Erzsébet jegyző látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – Gyulaháza Község Önkormányzata könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása Gyulaháza Község Önkormányzata leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat Gyulaháza Község Önkormányzata felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2014. november 25. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Gyulaháza, 2020. február...

.....  
**Bardi Béla László**  
polgármester

.....  
**Varga Kálmán**  
elnök

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(.....) számú határozatával, valamint a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(.....) számú határozatával jóváhagyta.