

**Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2024. november 5-én 14,40 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésének:**

- tárgysorozata,
- jegyzőkönyve,
- rendeletei: 7-8/2024.(XI.6.)
- határozatai: 66-67-68-69-70-71-72-73/2024.(XI.5.)

## T Á R G Y S O R O Z A T

### NAPIRENDI JAVASLAT:

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**3./ Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**4./ Előterjesztés a Polgármester szabadság megváltására**

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző


**5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó elnyert támogatásról, támogatási kérelmek benyújtási határidejének meghatározásáról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester


**6./ Előterjesztés a 65. életévét betöltött időskorú, rászoruló lakosok támogatására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2024. november 5.

  
Bardi Béla László  
polgármester



  
Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 5-én délután 14,40 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** a községháza tanácskozóterme.

**Jelen vannak:** Bardi Béla László polgármester, dr. Bardi Béla, Bardi Gábor, Deák Béla, Kászi Krisztina, Nagy Miklós képviselők, összesen 6 fő.

Távolmaradását előre bejelentette Dávid Lajos képviselő.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Pappné Vass Erzsébet jegyző

Bardi Béla polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy napirendet módosító javaslatot kívánnak-e tenni.

A képviselők napirendet módosító javaslatot nem tettek.

A Képviselő-testület az ülés napirendjének elfogadásáról 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
66/2024. (XI.5.)  
h a t á r o z a t a  
az ülés napirendjének elfogadásáról**

### **A Képviselő-testület**

a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés a Polgármester szabadság megváltására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó elnyert támogatásról, támogatási kérelmek benyújtási határidejének meghatározásáról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

6./ Előterjesztés a 65. életévét betöltött időskorú, rászoruló lakosok támogatására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

## **NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:**

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a szociális tűzifát leszállította a Nyírerdő Zrt. Néhány nap alatt megtörtént a leszállítás, jó minőségben. Remélhetőleg december elején megindulhat a jogosultak részére a kiszállítás.

Halottak napja előtt néhány héttel megkezdődött a temető rendbetétele. Szemétszállítási feladatok, elhanyagolt területek tisztítása, szeméthyűjtő helyek kulturált kialakítása. A munkálatok olyan eredménnyel zárultak, hogy a megszokott kritika helyett most gratulációjukat is kifejezték a lakosok. Az érdem szinte teljes egészében Bardi Gábor alpolgármesteré aki irányította a közfoglalkoztatottak csapatát.

Az elmúlt időszakban ismét jelentkezett a hivatali fluktuáció. A szociális ügyintéző döntött úgy, hogy párjával visszaköltöznék Budapestre ahonnan korábban hazajöttek. A vidéki étellel kapcsolatos számításaik nem jöttek össze és olyan lehetőséget kaptak lakhatásra, munkavállalásra amit nem szeretnének kihagyni. Nagyon jól érezte magát a kollektívában, jó minőségben látta el munkaköri feladatait de a magánélete más irányt vesz november 11-től. Időközben betanul egy gyulaházi fiatal munkavállaló aki három gyermekes anyuka. Láthatóan könnyen tanul, nem ijed meg a feladatoktól, közvetlen, udvarias.

A közös hivatal jövőbeni működéséről elmondja, hogy Szabolcsbáka település a közös hivatal része kíván maradni a jövőben is. Anarcs település még nem tárgyalta a hivatallal kapcsolatos napirendjét. November 30-ig lehet a hivatal működésével kapcsolatos döntéseket meghozni.

A kertészeti telep működésében jelentkező meghibásodások (szellőztetőrendszer, automatikus öntözőrendszer) ellenére sikerült olyan technikát és módszert találni amivel a termelés időtartama meghosszabbítható. Korábban szinte biztos volt, hogy a termelés még október vége előtt lezárul. Jelenleg még van szedés, a múlt héten még több mint 4 tonna mennyiséget sikerült leszedni mely közel 2 millió forintos árbevételt jelentett. Megállapítható ugyanakkor,

hogy jelentős árbevételi különbség van a tavaszi és a jelenlegi termelési időszak között. Jelenleg 29 millió forint a bevétel ami már csak minimálisan nőhet, tavasszal pedig 47 millió forint volt. Fontos, hogy olyan tartalékok képződjenek melyek a biztos további zavartalan működést lehetővé teszik.

A földművelésügyi minisztériummal az önkormányzati kft. részére folyamatban van. A korábbi szerződést kifogásolta a Belügyminisztérium mind tartalmi, mind formai szempontok miatt. Helytelenítette továbbá, hogy ügyvédként a képviselő-testület tagja készítette el a testület által elfogadott szerződést. Ezért most független ügyvédi iroda került felkérésre, hogy készítse meg megfelelő szerződést. Időközben újabb eszközök kerültek aktiválásra. Az elkészült szerződést a testület fogja jóváhagyni.

Az elmúlt időszakban a polgármester részt vett a Nyírségvíz Zrt. közgyűlésén ahol új vezetőség került megválasztásra. A közgyűlésen kiderült, hogy a korábban működési nehézségekkel küszködő cég helyzete jelentősen javult. A vállalkozások vízdíj emelése megsokszorozta a bevételüket. Már beruházásra is van fedezet, lehetőség. Ez mindenkinek megnyugtató.

Dr. Seszták Miklós képviselő úr egy megbeszélés keretében bemutatta a körzet új polgármestereit. A pályázati lehetőségekről, önkormányzati finanszírozásról sok biztatást nem adott.

Szól a hiba bevételekkel kapcsolatos új szabályokról (korábbi években beszédett adó mértéke feletti beszedés esetén a plusz rész elvonása), ezzel kapcsolatos félelmekről. Hosszasan ecseteli, hogy az önkormányzatnak 2020-tól milyen nehézségek árán sikerült bevezetnie a helyi iparüzési adót, melyből 2024-ben lett először adóbevétele. Ennek alapján 2025-től már költségvetési kiegészítés illetné meg többek között a hivatal működését, de más feladatellátást is. Reméli ezekre a kiegészítő támogatásokra 2025-ben végre jogosult lesz Gyulaháza település is.

A polgármester kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá a tájékoztatóban elhangzottakhoz.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**67/2024.(XI.5.)**  
**h a t á r o z a t a**  
**a polgármester tájékoztatójának elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

## **2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a szociális rendelet módosítása a szociális tűzifa juttatás jövedelmi jogosultsági feltételeinek megemelésére irányul. Mind a családos mind az egyedül élő igénylők esetében a tervezet javasolja emelni a jövedelemhatárt. A családosoknál 114.000 Ft/fő összegről 128.250 Ft/fő összegre, az egyedül élőkénél 120.000 Ft-ról 150.000 Ft összegre.

A rendelet módosítás hatályba lépésétől a jogosultak beadhatják a kérelmet, amit a hivatal feldolgoz, a döntést követően elkészülnek a határozatok, kézbesítésre kerülnek. Kiosztási, átvételi lista készül és kezdődhet a természetbeni támogatás kihordása a jogosultak részére.

A korábbi évek gyakorlata szerint aki önmagának el tudja vinni a tűzifát arra is lehetőséget fog az önkormányzat biztosítani.

Úgy gondolja, hogy december elején indulhat a kiszállítás.

Kéri tegyék fel kérdéseiket szóljanak hozzá az előterjesztéshez.

Kérdést tett fel Nagy Miklós képviselő az elosztható tűzifa mennyiségre vonatkozóan.

A kérdésre a jegyző válaszol mi szerint 163 m<sup>3</sup> az elnyert mennyiség, ez osztható el a jogosultak részére. Az 5. napirend előterjesztése részletesen szól a számadatokról, az igényelt és kapott mennyiségről, az előző évi tényadatokról. A jogosultsági jövedelemhatár megemelésével a jogosultak száma is nőhet, bár emelkedtek a jövedelmek is. Az igénylő jogosultak számától függ majd, hogy kevesebb vagy több mennyiséget kapnak a háztartások.

A képviselők kötetlen beszélgetést folytatnak arról, hogy kevesebb igénylő férjen-e bele a támogatásba és a juttatott mennyiség több legyen vagy fordítva.

Nagy Miklós képviselő javasolja, hogy inkább több család részesülhessen a támogatásban és legyen kevesebb a juttatott mennyiség. A családosok jövedelemhatárán emelni kell.

A polgármester úgy gondolja, hogy ez a juttatás csak a szegényebb családokat kell, hogy megillessen.

A polgármester megkérdezi kívánnak-e a képviselők módosító indítványt tenni.

A képviselők nem tettek módosító javaslatot.

A polgármester javasolja, hogy a családos igénylők esetében legyen a jövedelemhatár 130.000 Ft/fő.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

A Képviselő-testület a módosító javaslatról 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**68/2024.(XI.5.)**  
**h a t á r o z a t a**

**a szociális tűzifa juttatás jövedelem határának 130.000 ft/fő összegre történő megemeléséről a családos igénylők esetében**

**A Képviselő-testület**

elfogadja a szociális rendelet szociális tűzifa juttatás jövedelmi jogosultsági feltételére tett módosító indítványt.

A rendelet 18.§ (2) bekezdés a) pontjában a jogosultsági feltétel összegét 130.000 ft/fő összegben állapítja meg családos kérelmezők esetében.

A polgármester elmondja továbbá, hogy bár nincs előkészítve a szociális rendelet idősök támogatása szakaszának módosítása de javaslattal kíván élni a módosításra vonatkozóan. Javasolja, hogy az 5.000 forint természetbeni vagy pénzbeli juttatás összege 10.000 forintra kerüljön megemelésre.

A testület tagjai valamennyien támogatják a módosító javaslatot.

A Képviselő-testület a módosító javaslatról 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**69/2024.(XI.5.)**  
**h a t á r o z a t a**

**az idősök támogatása juttatás összegének megemeléséről**

**A Képviselő-testület**

elfogadja a szociális rendelet idősök juttatása összegének 5.000 forintról 10.000 forintra történő megemelését.

A rendelet 17/A.§ (2) bekezdésében a támogatás összegét 10.000 forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 6.)  
önkormányzati rendelete  
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 17/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„17/A. §**

(1) A Képviselő-testület évi egyszeri támogatást nyújt kérelemre a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét a tárgyévben betöltő szociálisan rászorult személy részére amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 600%-át, egyedül élő esetén a 700%-át. A szociális rászorultság a kérelemben tett jövedelemnyilatkozat alapján kerül megállapításra.

(2) A támogatás biztosítására minden év december hónapban kerül sor 10.000 Ft értékű élelmiszer természetbeni támogatás vagy pénzbeli támogatás formájában.

(3) A kérelmeket az önkormányzati hivatalba kell benyújtani. A kérelmek benyújtásának határidejét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg minden évben. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

**2. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 130.000 Ft/fő jövedelemhatárt,
- b) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 150.000 Ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,
- c) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
- d) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.”

**3. §**

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba.

A rendelet 2024. november 6-án kihirdetésre került.

### **3./ Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy elkészült az önkormányzat új szervezeti és működési szabályzata.

Kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá az anyaghoz.

A képviselők kérdést nem tettek fel, hozzászólással nem éltek.

A polgármester javasolja, hogy a rendelet tervezet 4.§ (1) bekezdése kerüljön kiegészítésre egy i) ponttal mely arról szóljon, hogy az önkormányzat önként vállalt feladata a kertészeti telep működtetése az önkormányzati kft-én keresztül.

A Képviselő-testület a módosító javaslatról 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

#### **GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**70/2024.(XI.5.)**

**h a t á r o z a t a**

#### **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának kiegészítéséről**

##### **A Képviselő-testület**

a szervezeti és működési szabályzata 4.§ (1) bekezdését kiegészíti egy i) ponttal mely szerint az önkormányzat önként vállalt feladata a kertészeti telep működtetése a Gyulaházai Értékteremtő Kft. önkormányzati gazdasági társaságon keresztül.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

#### **Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.



törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői, jelképei, elismerő címe, önkormányzati intézmények**

**1. §**

(1) Az önkormányzat elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. A képviselő-testület létszáma 7 fő.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) közös önkormányzati hivatal,
- d) jegyző,
- e) az 1. melléklet szerinti társulások.

(4) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Jogi és Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. A Jogi és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő.

(5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Kirendeltségei: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23., 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

(6) A Képviselő-testület körbélyegzője: „Gyulaháza Község Képviselő-testülete” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(7) A polgármester körbélyegzője: „Gyulaháza Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2” sorszámmal.

(9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Gyulaháza Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével, valamint alul „1” sorszámmal.

**2. §**

(1) Az önkormányzat jelképei: Gyulaháza község címere és zászlaja.

(2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

**3. §**

(1) Az önkormányzat által alapított elismerő cím: Gyulaháza Község Díszpolgára.

(2) Az önkormányzat által alapított elismerés adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.gyulahaza.hu](http://www.gyulahaza.hu)

(4) Az önkormányzat intézményei:

- a) Gyulaházai Életfa Óvoda 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 43.
- b) Idősek Ápoló-Gondozó Otthona 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 53.

### **Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei**

#### **4. §**

(1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) uszoda működtetése,
- b) sportcentrum üzemeltetése,
- c) sportpályák üzemeltetése,
- d) vendégházak fenntartása, működtetése,
- e) nyári táboroztatás szervezése,
- f) sportegyesület, civil szervezetek, egyházak támogatása,
- g) fogorvosi ellátás biztosítása,
- h) önkormányzati étterem hasznosítása,
- i) kertészeti telep működtetése a Gyulaházai Értékteremtő Kft. önkormányzati gazdasági társaságon keresztül.

(2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### **A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

#### **5. §**

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 1.000. 000 Ft egyedi értékhatárig,
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
- d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
- e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
- f) a jóváhagyott közfoglalkoztatási pályázatokban rögzített közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése,
- g) döntés a települési támogatás iránti kérelmekről,
- h) alszámlák nyitásának joga,
- i) az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi hasznosításának joga,
- j) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása,
- k) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében,
- l) az önkormányzat településképp védelméről szóló rendeletében meghatározott feladat-és hatáskörök.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,

- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
- f) a Ht.-ben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel – kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;
- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

(3) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

(5) A polgármester az (1) bekezdés g), pontjában hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

### **A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés**

#### **6. §**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll;
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek;
- e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

## 7. §

(1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.

(2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.

(3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

## 8. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

### **Az összeférhetlenségi eljárás**

## 9. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Jogi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)–(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## A Képviselő-testület működése

### 10. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztató a választások eredményéről,
- b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- e) a bizottságok megválasztása,
- f) az alpolgármesterek megválasztása,
- g) az alpolgármesterek eskütétele,
- h) az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- i) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- j) tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- k) tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a méltatlanságról.

(2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját, helyét,
- b) a jelenlévő képviselők nevét,
- c) a polgármester által tett személyi javaslatot,
- d) a személyi javaslat jelölt általi elfogadásának, elutasításának tényét,
- e) az esetleges új személyi javaslatot,
- f) az érvényes szavazás feltételeit,
- g) a szavazás menetét,
- h) a szavazás számszerű eredményét,
- i) a Képviselő-testület határozatának számát, amelyben dönt a megválasztásról,
- j) a bizottság elnökének, tagjainak, a jegyzőnek az aláírását.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

### 11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.

(4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(5) Az ülésre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(6) Az ülésre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vehet részt:

- a) a tárgyalandó napirend előadója,
- b) az akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(7) Azonnali döntést igénylő sürgős ügyekben rendkívüli ülés tartható. A rendkívüli ülés bármely időpontra összehívható.

(8) Az ülésre meg kell hívni – azon tanácskozási joggal vesz részt – a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi, a településen működő civil szervezetek képviselőit:

- a) Gyulaháza Községi Sportegyesület,
- b) Gyulaháza Múltjáért és Jövőjéért Alapítvány.

### **Az előterjesztések, sürgősségi indítványok**

#### **12. §**

(1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásba foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
- b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.

(3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a képviselők,
- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője,
- g) az intézményvezetők.

(4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be:

- a) rendelet alkotás, rendeletmódosítás,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c) személyi döntést igénylő ügyek,
- d) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés,
- e) összeférhetetlenséggel, vagyonynyilatkozat tétellel, méltatlansággal kapcsolatos előterjesztés.

## A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

### 13. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét,
- b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.

(4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

### 14. §

(1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

(2) Az (1) bekezdés szerint összehívott ülés napirendjei közé új napirendek is felvehetők.

### 15. §

(1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez az ülésen résztvevő jegyző mint jegyzőkönyvvezető jegyzetet készít.

(2) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

### 16. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,

- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

## 17. §

(1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

(2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (5) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.

(10) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.



## 9. A döntéshozatali eljárás

### 18. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyonyilatkozat tételi eljárással kapcsolatos döntéshez. A minősített többséghez szükséges igen szavazatok száma 4.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásban a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.

### 19. §

(1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal.

(2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.

(4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy az állandó bizottság.

(5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás tárgyát és eredményét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket.

### 20. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;

- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

## 21. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- c) a „határozata” kifejezést,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére: „Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(X.15.) határozata .....ról/ről”

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző az önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet.

## 22. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

## 23. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
- e) a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (6) Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, mely az ülésről készült jegyzőkönyv közzétételével valósul meg.
- (7) A normatív határozatot tartalmazó papír alapú jegyzőkönyv megtekintését a jegyzőtől lehet kérni.
- (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

## **A jegyzőkönyv**

### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a jelenléti ívet,
  - b) az ülés meghívóját,
  - c) az előterjesztések egy példányát.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányban készül, melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet, és ezzel egyidejűleg a település honlapján is közzé kell tenni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.
- (6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

## **Lakossági fórum**

### **25. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 8 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
- a) helyi adó bevezetését megelőzően,
  - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## A képviselő-testület bizottsága

### 26. §

- (1) A képviselő-testület 3 tagú Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők.
- (2) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:
  - a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
  - b) ellátja az összeférhetlenséggel, a vagyonyilatkozatokkal és méltatlansággal összefüggő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt a képviselői összeférhetlenséggel, vagyonyilatkozattal és méltatlansággal kapcsolatos előterjesztéseket.
- (4) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.
- (5) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (6) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

## A polgármester

### 27. §

- (1) A polgármester főállású.
- (2) A főállású polgármester munkarendje:
  - a) Hétfő: 7,30 órától 16,00 óráig;
  - b) Kedd: 7,30 órától 16,00 óráig;
  - c) Szerda: 7,30 órától 16,00 óráig;
  - d) Csütörtök: 7,30 órától 16,00 óráig;
  - e) Péntek: 7,30 órától 13,00 óráig.
- (3) A főállású polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván és követi figyelemmel.
- (4) A polgármester ügyfélfogadást tart: Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig.

## **Az alpolgármester**

### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadást nem tart.

## **A jegyző**

### **29. §**

- (1) A jegyző ügyfélfogadást tart:
  - a) Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
  - b) Kedd: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
  - c) Szerda: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
  - d) Csütörtök: nincs ügyfélfogadás;
  - e) Péntek: 8,00 órától 12,00 óráig.
- (2) A jegyző az ügyfélfogadási idejét a közös önkormányzati hivatal székhely hivatalában tölti.

## **Az aljegyző**

### **30. §**

- (1) Az aljegyző a jegyzői feladatokat látja el a közös önkormányzati hivatal anarcsi kirendeltségén.
- (2) Az aljegyző a jegyzővel egyezően tart ügyfélfogadást a kirendeltségen.

### **31. §**

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki a hivatal köztisztviselőjét.

## **A közös önkormányzati hivatal**

### **32. §**

- (1) A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza Község Önkormányzatának, Anarcs Község Önkormányzatának és Szabolcsbáka Község Önkormányzatának a hivatala.
- (2) Az önkormányzati hivatal állandó kirendeltségei működnek Anarcs és Szabolcsbáka településeken.
- (3) Az önkormányzati hivatal osztályokra nem tagozódik.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal alaptevékenységeként látja el a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenységeket, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat. Segíti a

testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

(5) A jegyző az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

### **33. §**

(1) Az önkormányzati hivatal munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
- e) Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(2) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- b) Kedd: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- c) Szerda: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- d) Csütörtök: nincs ügyfélfogadás;
- e) Péntek: 8,00 órától 12,00 óráig.

## **Társulások**

### **34. §**

(1) A képviselő-testület szervei a 1. mellékletben felsorolt társulások.

(2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulási megállapodások tartalmazzák.

## **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

### **35. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését két fordulóban fogadja el.

### **36. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetét két fordulóban fogadja el.

### **37. §**

A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

## **Záró rendelkezések**

### **38. §**

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet.

### 39. §

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba.

#### 1. melléklet a 8/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelethez

#### **Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai**

- 1. Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárdá** 4600 Kisvárdá, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása – helyettes szülő, gyermekek napközbeni ellátása – családi bölcsőde, gyermekek napközbeni ellátása alternatív napközbeni ellátás – játszóház.
- 2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.
- 3. Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátása.

**Gyulaháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

1. 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Gyulaháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

2. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

3. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

4. 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

5. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

6. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

7. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

8. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

9. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

10. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

11. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

12. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

13. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

14. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

15. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

16. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

17. 031030 Közterület rendjének fenntartása

18. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

19. 041210 Munkaügy igazgatása

20. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

21. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

22. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

23. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

24. 042110 Mezőgazdaság igazgatása



25. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
26. 042180 Állat-egészségügy
27. 045120 Út, autópálya építése
28. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
29. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
30. 047320 Turizmusfejlesztés, támogatások és tevékenységek
31. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
32. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
33. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
34. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
35. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
36. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
37. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
38. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
39. 064010 Közvilágítás
40. 066010 Zöldterület-kezelés
41. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
42. 072111 Háziiorvosi alapellátás
43. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
44. 072311 Fogorvosi alapellátás
45. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
46. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
47. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
48. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
49. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
50. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
51. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
52. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

53. 082044 Könyvtári szolgáltatások
54. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
55. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
56. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
57. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
58. 083020 Könyvkiadás
59. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
60. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
61. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
62. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
63. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
64. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
65. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
66. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
67. 102023 Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
68. 102024 Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
69. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
70. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
71. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
72. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
73. 107051 Szociális étkezés szociális konyhán
74. 107052 Házi segítségnyújtás

A rendelet 2024. november 6-án kihirdetésre került.

#### **4./ Előterjesztés a Polgármester szabadság megváltására**

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A polgármester elmondja, hogy ez a napirend azért került kitűzésre mert a jogszabály ezt kötelezővé teszi. Ő személy szerint nem ért egyet ennek a napirendnek a kötelező tárgyalásával.

A jegyző elmondja, hogy a 2023-ban lefolytatott közszolgálati ellenőrzés megállapításai (melynek során a polgármesterek szabadságának kivételi gyakorlatát is vizsgálták) rámutattak arra a tényre, hogy a választási ciklus végén a polgármester ki nem vett szabadságát meg kell váltani. Azt tárgyalni kell, arról döntést kell hozni.

A KIRA rendszerben – személyügyi nyilvántartási rendszer – vezeti a hivatal a szabadságok kiadását. Minden kivett szabadság rögzítésre kerül a polgármester esetében is. Polgármester Úr nagyon kevés alkalommal megy szabadságra, így a tényleges távol maradások kerülnek rögzítésre.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A polgármester bejelenti személyes érintettségét. A szavazásból történő kizárást sem az érintett sem a képviselők nem kezdeményezik.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**71/2024.(XI.5)**  
**h a t á r o z a t a**

**Bardi Béla László polgármester szabadság megváltásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1./ megtárgyalta a Bardi Béla László polgármester szabadság megváltásáról szóló előterjesztést.
- 2./ Megállapítja, hogy Bardi Béla László polgármesternek 2019. október 13-tól 2024. szeptember 30-ig összesen 75 nap ki nem vett szabadsága keletkezett.
- 3./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdés b) pontja alapján Bardi Béla László polgármesternek a ki nem vett 75 nap szabadságát meg kell váltani, részére ki kell fizetni.
- 4./ A polgármester 75 nap ki nem vett szabadsága kifizetésére az önkormányzat 2024. évi költségvetése nyújt fedezetet.
- 5./ Megbízta a jegyzőt, hogy a 75 nap ki nem vett szabadság megváltására a szükséges okmányokat készítse el.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

## **5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó elnyert támogatásról, támogatási kérelmek benyújtási határidejének meghatározásáról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester visszautal az első és a második napirendek keretében a szociális tüzifával kapcsolatosan elmondottakra.

Javasolja, hogy a kérelmek beadási határidejét november 7-től november 20-ig határozza meg a testület mivel a rendeletmódosítás november 7-én lép hatályba.

A tüzifa árát az elnyert támogatás fedezi, a szállító Nyírerdő a leszállítást plusz 500 forint/m<sup>3</sup> áron vállalta. Ez nagyon kedvező szállítási ár a korábbi évekhez képest.

Kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá a tárgyhoz.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### **GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**72/2024. (XI.5.)**

**h a t á r o z a t a**

#### **szociális célú tüzifa iránti támogatási kérelmek benyújtási határidejének meghatározásáról**

#### **A képviselő-testület**

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelete 18. §-ának (3) bekezdése alapján a 2024. évi szociális célú tüzifa támogatás iránti kérelmek benyújtásának határidejét 2024. november 7-től november 20-ig határozza meg. A határidő elmulasztása jogvesztő.

## **6./ Előterjesztés a 65. életévét betöltött időskorú, rászoruló lakosok támogatására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy az idősek támogatásának megállapítása kérelemre történik, a 65. évét betöltött lakosok kaphatják szociális rászorultság alapján.

A szociális rendelet módosítása során a támogatás összege 5.000 forintról 10.000 forintra került felemelésre.

Kérdésként merül fel az időskorúak köszöntéséhez kapcsolódó ünnepség, vendéglátás megszervezése. A tavalyi évben ez az ünnepség nagyon kevés résztvevővel valósult meg, ezért átgondolandó a szervezés.

Kéri a javaslatokat.

A képviselők kötetlen beszélgetést folytatnak arról, hogy a támogatás összegét ki kell-e hordani a jogosultak részére vagy az ünnepség keretében kell kiosztani. A korábbi években már mindkét lehetőséget próbálta az önkormányzat.

A beszélgetés eredményeként arra az egyezsége jutnak, hogy 2024. december 20-án ünnepséget szerveznek melyre hívják a 65. év feletti lakosokat. Az általános iskola igazgatóját felkérjük az általános iskolás gyermekek karácsonyi műsora egy részének előadására. Az ünnepséget követően kerüljön kiosztásra az idősök juttatása a jogosultak részére.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**73/2024.(XI.5.)**  
**h a t á r o z a t a**

**a 65 év feletti időskorú személyek 2024. évi támogatásáról**

**A Képviselő-testület**

1./ a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 17/A.§-a alapján kérelemre 10.000 Ft/fő pénzbeli támogatásban részesíti a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét 2024. december 31. napjáig betöltő szociálisan rászorult személyeket.


2./ A támogatás iránti kérelmek benyújtásának határidejét 2024. november 21-től november 30-ig határozza meg. A határidő elmulasztása jogvesztő.

3./ Az idősök köszöntésére, megvendégelésére ünnepséget szervez 2024. december 20-án pénteken a délutáni órákban.



A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester kéri bejelentéseiket tegyék meg.

A képviselők bejelentést nem tettek.

A polgármester a nyilvános ülést 16,10 órakor bezárja.

  
Bardi Béla László  
polgármester



  
Pappné Vass Erzsébet  
jegyző 



## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

### JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Képviselő-testületének

2024. november 5-én délután 14,00<sup>40</sup> órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

1./ Bardi Béla László

*B. Béla*

2./ dr. Bardi Béla

*dr. B. Béla*

3./ Bardi Gábor

*B. Gábor*

4./ Dávid Lajos

—

5./ Deák Béla

*Deák Béla*

6./ Kászi Krisztina

*Kászi Krisztina*

7./ Nagy Miklós

*Nagy Miklós*

#### Tanácskozási joggal jelen van:

Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

*P. Erzsébet*

Szotákné Szabó Erika  
intézményvezető

—



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [polgarmester@gyulahaza.hu](mailto:polgarmester@gyulahaza.hu)

Ügyiratszám: GYH/1653/2024.

**M E G H Í V Ó**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján

**2024. november 5-én (kedd) délután 14.00 órára**

a községháza tanácskozótermébe ülésre **ö s s z e h í v o m.**

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**3./ Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásához**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**4./ Előterjesztés a Polgármester szabadság megváltására**

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

**5./ Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó elnyert támogatásról, támogatási kérelmek benyújtási határidejének meghatározásáról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**6./ Előterjesztés a 65. életévét betöltött időskorú, rászoruló lakosok támogatására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:**

**1./ Előterjesztés az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona intézményvezetőjének megbízására**


Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**2./ Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörében szociális ügyekben meghozott döntéseiről**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2024. október 28.

Tisztelettel:

  
Bardi Béla László  
Polgármester







## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

**Ügyiratszám: GYH/.../2024.**

### **ELŐTERJESZTÉS** **-a képviselő-testülethez-** **a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló** **3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. február 26-án kihirdetésre került egy új szociális rendelet polgármesteri hatáskörben a veszélyhelyzet időtartama alatt. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezésre került a korábbi, többször módosított 2/2015. (III. 3.) önkormányzati rendelet.

Az új rendelet kidolgozását indokolta a szociális feladatellátásban 2020-ban bekövetkezett jelentős változások megjelenítése. Ilyen volt a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza megszűnése, feladatátadás a Nyíregyházi Egyházmegye részére.

Indokolt volt a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozásától külön szabályozni a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának szabályait. /Ez a 2/2021. (II. 26.) önkormányzati rendeletben került szabályozásra./

Az alaprendelet módosítására 2021-ben két alkalommal került sor a 6/2021.(VII.22.) és a 11/2021.(VIII.31.) rendeletekkel. 2022-ben egy alkalommal módosult az alaprendelet a 8/2022.(VIII.18.) rendelettel, 2023-ban a 8/2023.(V.30.) rendelettel, 2024-ben az 5/2024.(VIII.1.) rendelettel ezideig.

Szükséges a szociális tűzifa juttatásra vonatkozó rászorultsági jogosultsági feltételek felülvizsgálata, a jövedelemhatár emelése.

**A jelenleg hatályos szakasz az alábbi:**

#### **„Szociális célú tűzifa támogatás**

#### **18. §**

(1) A Képviselő-testület a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a téli időszakban szükséges tüzelőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújthat az önkormányzat által elnyert támogatott mennyiség erejéig.

**(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:**

**a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 400 %-át, (114.000-)**

- b) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 120.000 Ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,**
- c) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és**
- d) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.**

(3) A támogatás kérelemre állapítható meg. A kérelem benyújtásának határidejét a tárgyévben határozattal állapítja meg a képviselő-testület. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.

(4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesül, aki:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) idős korúak járadékára,
- c) települési támogatásra – különösen lakhatási támogatásra – jogosult,
- d) családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(5) A támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa.

(6) Azonos lakcímmel rendelkező kérelmezők esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(7) A Képviselő-testület a kérelemben foglalt adatok valódiságát ellenőrizheti a hivatal által készített környezettanulmány útján.

(8) A polgármester a kérelmekről a tárgyévet követő év január 31. napjáig dönt.

(9) Az önkormányzat a szociális tüzelő anyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.”

**A 18.§ (2) bekezdés módosítása indokolt az alábbiak szerint:**

**„(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:**

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át, (128.250-)**
- b) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 150.000 Ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,**
- c) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és**
- d) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.”**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szabályait figyelembe véve elkészült a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Javaslom annak elfogadását.

Gyulaháza, 2024. október 25.

Tisztelettel:

Bardi Béla László  
polgármester



## **Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében – a képviselő-testülettel egyeztetve és hatáskörében eljárva – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §. (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:

- a)* akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át,
- b)* a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 150.000 Ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,
- c)* a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
- d)* a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.”

#### **2. §**

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba.

## INDOKOLÁS

### a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításához

A szociális rendelet 18.§-ában szabályozott szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság jövedelmi jogosultsági feltételeinek emelése indokolt.

## HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabályt:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

#### **I. Társadalmi hatások:**

A pénzbeli, természetbeli és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénylők e rendelet szabályai szerint igényelhetik az ellátásokat.

#### **II. Gazdasági hatások:**

A rászoruló családok pillanatnyi nehéz helyzetén segítenek a pénzbeli, természetbeni települési támogatások.

#### **III. Költségvetési hatások:**

Az elnyert támogatásból vásárolt tűzifa a rendeletben meghatározott szabályok alapján osztható el a rászorulók körében.

#### **IV. Környezeti következmények:**

Nincsenek.

#### **IV. Egészségi következmények:**

Nincsenek.

#### **VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a rendeletnek.

#### **VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

Amennyiben az önkormányzat nem alkotja meg a szociális rendeletét mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A feltételek rendelkezésre állnak.

Gyulaháza, 2024. október 25.



## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Száma: GYH/...../2024.

### Előterjesztés

#### -a Képviselő-testülethez-

#### a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület megbízást adott az alakuló ülésén az SZMSZ felülvizsgálatára.

A hatályos SZMSZ – 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet – további módosítása helyett új SZMSZ megalkotására teszek javaslatot, melynek tervezetét mellékelem.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (5) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez annak előterjesztője indokolást és hatásvizsgálatot készít.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezetet vitassa meg, minősített többségű döntésével fogadja el az önkormányzati rendeletet.

Gyulaháza, 2024. október 28.

Tisztelettel:

  
Bardi Béla László  
polgármester



## **Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői, jelképei, elismerő címe, önkormányzati intézmények**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. A képviselő-testület létszáma 7 fő.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) közös önkormányzati hivatal,
- d) jegyző,
- e) az 1. melléklet szerinti társulások.

(4) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Jogi és Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. A Jogi és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő.

(5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Kirendeltségei: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23., 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

(6) A Képviselő-testület körbélyegzője: „Gyulaháza Község Képviselő-testülete” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

(7) A polgármester körbélyegzője: „Gyulaháza Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

(8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2” sorszámmal.

(9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Gyulaháza Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével, valamint alul „1” sorszámmal.

## 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: Gyulaháza község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

## 3. §

- (1) Az önkormányzat által alapított elismerő cím: Gyulaháza Község Díszpolgára.
- (2) Az önkormányzat által alapított elismerés adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.gyulahaza.hu](http://www.gyulahaza.hu)
- (4) Az önkormányzat intézményei:
  - a) Gyulaházai Életfa Óvoda 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 43.
  - b) Idősek Ápoló-Gondozó Otthona 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 53.

### **Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei**

## 4. §

- (1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
  - a) uszoda működtetése,
  - b) sportcentrum üzemeltetése,
  - c) sportpályák üzemeltetése,
  - d) vendégházak fenntartása, működtetése,
  - e) nyári táboroztatás szervezése,
  - f) sportegyesület, civil szervezetek, egyházak támogatása,
  - g) fogorvosi ellátás biztosítása,
  - h) önkormányzati étterem hasznosítása.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### **A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

## 5. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházta a következő feladat- és hatásköreit:
  - a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 1.000. 000 Ft egyedi értékhatárig,
  - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
  - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
  - d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
  - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
  - f) a jóváhagyott közfoglalkoztatási pályázatokban rögzített közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése,
  - g) döntés a települési támogatás iránti kérelmekről,
  - h) alszámlák nyitásának joga,
  - i) az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi hasznosításának joga,



- j) közterület-használat és -bontás engedélyezése, tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása,
- k) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében,
- l) az önkormányzat településkép védelméről szóló rendeletében meghatározott feladat-és hatáskörök.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
- f) a Ht.-ben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel –kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;
- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

(3) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

(5) A polgármester az (1) bekezdés g), pontjában hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

### **A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés**

#### **6. §**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek;
- e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

## 7. §

(1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.

(2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.

(3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

## 8. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

### Az összeférhetlenségi eljárás

## 9. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban

tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Jogi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)–(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **A Képviselő-testület működése**

### **10. §**

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a)* tájékoztató a választások eredményéről,
- b)* az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c)* a polgármester eskütétele,
- d)* a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- e)* a bizottságok megválasztása,
- f)* az alpolgármesterek megválasztása,
- g)* az alpolgármesterek eskütétele,
- h)* az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- i)* a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- j)* tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról,
- k)* tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, a méltatlanságról.

(2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a)* a választás időpontját, helyét,
- b)* a jelenlévő képviselők nevét,
- c)* a polgármester által tett személyi javaslatot,
- d)* a személyi javaslat jelölt általi elfogadásának, elutasításának tényét,
- e)* az esetleges új személyi javaslatot,
- f)* az érvényes szavazás feltételeit,
- g)* a szavazás menetét,
- h)* a szavazás számszerű eredményét,
- i)* a Képviselő-testület határozatának számát, amelyben dönt a megválasztásról,
- j)* a bizottság elnökének, tagjainak, a jegyzőnek az aláírását.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

### **11. §**

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.

(4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel.

(5) Az ülésre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(6) Az ülésre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vehet részt:

- a) a tárgyalandó napirend előadója,
- b) az akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(7) Azonnali döntést igénylő sürgős ügyekben rendkívüli ülés tartható. A rendkívüli ülés bármely időpontra összehívható.

(8) Az ülésre meg kell hívni – azon tanácskozási joggal vesz részt – a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi, a településen működő civil szervezetek képviselőit:

- a) Gyulaháza Községi Sportegyesület,
- b) Gyulaháza Múltjáért és Jövőjéért Alapítvány.

### **Az előterjesztések, sürgősségi indítványok**

#### **12. §**

(1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
- b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.

(3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a képviselők,
- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője,
- g) az intézményvezetők.

(4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be:

- a) rendelet alkotás, rendeletmódosítás,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c) személyi döntést igénylő ügyek,
- d) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés,
- e) összeférhetlenséggel, vagyonynyilatkozat tétellel, méltatlansággal kapcsolatos előterjesztés.

### **A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése**

#### **13. §**

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét,
- b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.

(4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

#### **14. §**

(1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

(2) Az (1) bekezdés szerint összehívott ülés napirendjei közé új napirendek is felvehetők.

#### **15. §**

(1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez az ülésen résztvevő jegyző mint jegyzőkönyvvezető jegyzetet készít.

(2) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

## 16. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozat hozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

## 17. §

(1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

(2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (5) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.

(10) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

## **9. A döntéshozatali eljárás**

### **18. §**

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyonyilatkozattételi eljárással kapcsolatos döntéshez. A minősített többséghez szükséges igen szavazatok száma 4.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásban a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.

### **19. §**

(1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal.

(2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaznak. Névszerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.

(4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy az állandó bizottság.

(5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás tárgyát és eredményét,

d) a szavazás során felmerült körülményeket.

## 20. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

## 21. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- c) a „határozata” kifejezést,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére: „Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024.(X.15.) határozata .....ról/ről”

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző az önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet.

## 22. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

## 23. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
- e) a jegyző.



- (2) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (6) Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, mely az ülésről készült jegyzőkönyv közzétételével valósul meg.
- (7) A normatív határozatot tartalmazó papír alapú jegyzőkönyv megtekintését a jegyzőtől lehet kérni.
- (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a jelenléti ívet,
  - b) az ülés meghívóját,
  - c) az előterjesztések egy példányát.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányban készül, melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet, és ezzel egyidejűleg a település honlapján is közzé kell tenni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.
- (6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

### **Lakossági fórum**

#### **25. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 8 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.

(2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

(3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:

- a) helyi adó bevezetését megelőzően,
- b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **A képviselő-testület bizottsága**

#### **26. §**

(1) A képviselő-testület 3 tagú Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők.

(2) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
- b) ellátja az összeférhetlenséggel, a vagyonyilatkozatokkal és méltatlansággal összefüggő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

(3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt a képviselői összeférhetlenséggel, vagyonyilatkozattal és méltatlansággal kapcsolatos előterjesztéseket.

(4) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.

(5) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(6) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.

(7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

### **A polgármester**

#### **27. §**

(1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

- a) Hétfő: 7,30 órától 16,00 óráig;
- b) Kedd: 7,30 órától 16,00 óráig;
- c) Szerda: 7,30 órától 16,00 óráig;

- d) Csütörtök: 7,30 órától 16,00 óráig;
- e) Péntek: 7,30 órától 13,00 óráig.

(3) A főállású polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván és követi figyelemmel.

(4) A polgármester ügyfélfogadást tart: Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig.

### **Az alpolgármester**

#### **28. §**

(1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást nem tart.

### **A jegyző**

#### **29. §**

(1) A jegyző ügyfélfogadást tart:

- a) Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- b) Kedd: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- c) Szerda: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- d) Csütörtök: nincs ügyfélfogadás;
- e) Péntek: 8,00 órától 12,00 óráig.

(2) A jegyző az ügyfélfogadási idejét a közös önkormányzati hivatal székhely hivatalában tölti.

### **Az aljegyző**

#### **30. §**

(1) Az aljegyző a jegyzői feladatokat látja el a közös önkormányzati hivatal anarcsi kirendeltségén.

(2) Az aljegyző a jegyzővel egyezően tart ügyfélfogadást a kirendeltségen.

#### **31. §**

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki a hivatal köztisztviselőjét.

### **A közös önkormányzati hivatal**

#### **32. §**

(1) A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza Község Önkormányzatának, Anarcs Község Önkormányzatának és Szabolcsbáka Község Önkormányzatának a hivatala.

(2) Az önkormányzati hivatal állandó kirendeltségei működnek Anarcs és Szabolcsbáka településeken.

(3) Az önkormányzati hivatal osztályokra nem tagozódik.

(4) Az Önkormányzati Hivatal alaptevékenységeként látja el a hatályos jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri jegyzék szerinti tevékenységeket, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

(5) A jegyző az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

### **33. §**

(1) Az önkormányzati hivatal munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
- e) Péntek: 7.30 órától – 13.00 óráig.

(2) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- b) Kedd: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- c) Szerda: 8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
- d) Csütörtök: nincs ügyfélfogadás;
- e) Péntek: 8,00 órától 12,00 óráig.

## **Társulások**

### **34. §**

(1) A képviselő-testület szervei a 1. mellékletben felsorolt társulások.

(2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulási megállapodások tartalmazzák.

## **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

### **35. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését két fordulóban fogadja el.

### **36. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetét két fordulóban fogadja el.

### **37. §**

A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

## Záró rendelkezések

### 38. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet.

### 39. §

Ez a rendelet 2024. november 7-én lép hatályba.

1. melléklet a 8/... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

### **Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai**

1. **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárda** 4600 Kisvárda, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása – helyettes szülő, gyermekek napközbeni ellátása – családi bölcsőde, gyermekek napközbeni ellátása alternatív napközbeni ellátás – játszóház.

2. **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.

3. **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátása.

**Gyulaháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

1. 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége  
**Gyulaháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

2. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

3. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

4. 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

5. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

6. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

7. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

8. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

9. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

10. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

11. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

12. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

13. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

14. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

15. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

16. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

17. 031030 Közterület rendjének fenntartása

18. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

19. 041210 Munkaügy igazgatása

20. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

21. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
22. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
23. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
24. 042110 Mezőgazdaság igazgatása
25. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
26. 042180 Állat-egészségügy
27. 045120 Út, autópálya építése
28. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
29. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
30. 047320 Turizmusfejlesztés, támogatások és tevékenységek
31. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
32. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
33. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
34. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
35. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
36. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
37. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
38. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
39. 064010 Közvilágítás
40. 066010 Zöldterület-kezelés
41. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
42. 072111 Háziiorvosi alapellátás
43. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
44. 072311 Fogorvosi alapellátás
45. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

46. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
47. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
48. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
49. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
50. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
51. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
52. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
53. 082044 Könyvtári szolgáltatások
54. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
55. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
56. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
57. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
58. 083020 Könyvkiadás
59. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
60. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
61. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
62. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
63. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
64. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
65. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
66. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
67. 102023 Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
68. 102024 Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
69. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
70. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
71. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése



72. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

73. 107051 Szociális étkezés szociális konyhán

74. 107052 Házi segítségnyújtás

## I N D O K O L Á S

### **a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

### **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP** (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

#### **A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** a rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs.

**II. Gazdasági hatásai:** a rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** a rendeletnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** a rendeletnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** a rendeletnek egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a rendeletnek adminisztratív hatása nincs.

#### **VII. Megalkotásának szükségessége:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását az Alaptörvény alapján eredeti jogalkotói hatáskörében teszi meg a testület.

#### **VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet elfogadásának elmaradása esetén a képviselő-testület jogszabályt sért.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Gyulaháza, 2024. október 28.



## GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;  
E-mail: [jegyzo@gyulahaza.hu](mailto:jegyzo@gyulahaza.hu)

Száma:GYH/...../2024.

### Előterjesztés

#### -a Képviselő-testülethez-

#### a Polgármester szabadság megváltására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 69. § (1) bekezdése kimondja, hogy a polgármester tisztsége megszűnik az új polgármester megválasztásával. Ez a szabály akkor is, ha a régi polgármestert újraválasztják. Bardi Béla László polgármester úr polgármesteri tisztsége 2024. szeptember 30-án megszűnt, és 2024. október 1. napjától kezdődik az új polgármesteri jogviszonya.

Főszabály szerint a szabadságot az esedékességének évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell kiadni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 104.§ (1) bekezdés alapján - ami a polgármesterre is vonatkozik – a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni. A (6) bekezdés b) pontja alapján a szabadság kiadására vonatkozó igény a közszolgálati jogviszony fennállása alatt nem évül el, a szabadság megváltásával kapcsolatos igény elévülése a közszolgálati jogviszony megszűnésének napján kezdődik.

A 192.§ (1) bekezdése alapján az elévülési idő 3 év.

A Kttv. 107.§-a alapján a szabadságot megváltani nem lehet, kivéve a jogviszony megszűnése esetén.

A Kttv. 225/A.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A 225/C.§ egyértelműen szabályozza a főállású polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének és kivételének rendjét.

A fenti jogszabály helyek alapján Bardi Béla László polgármester 2019. október 13. és 2024. szeptember 30. közötti ki nem vett szabadságát meg kell váltani.

Bardi Béla László polgármester szabadság kimutatása 2019. október 13. és 2024. október 1. között:

Év	Előző évről áthozott szabadság	Aktuális évre járó szabadság/ kivett	Szabadság összesen
2019. október 13.-tól	0	9 /9	0
2020	0	39 /5	34
2021	34	39 /26	47
2022	47	39 /30	56
2023	56	39 /20	75
2024.10.01-ig	75	29 /29	75

Bardi Béla László polgármesternek 2019. október 13-tól 2024. szeptember 30-ig 75 nap ki nem vett szabadsága van, amely alapján jogosult a szabadság megváltásra.

A 2024. évi költségvetés módosítása indokolt.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Bardi Béla László polgármester szabadság megváltásáról a határozat-tervezet szerint hozzon döntést a testület.

Gyulaháza, 2024. október 24.

Pappné Vass Erzsébet  
jegyző



## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024.(.....)

### h a t á r o z a t a

#### Bardi Béla László polgármester szabadság megváltásáról

#### A Képviselő-testület

- 1./ megtárgyalta a Bardi Béla László polgármester szabadság megváltásáról szóló előterjesztést.
- 2./ Megállapítja, hogy Bardi Béla László polgármesternek 2019. október 13-tól 2024. szeptember 30-ig összesen 75 nap ki nem vett szabadsága van.
- 3./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdés b) pontja alapján Bardi Béla László polgármesternek a ki nem vett 75 nap szabadságát meg kell váltani, részére ki kell fizetni.
- 4./ A polgármester 75 nap ki nem vett szabadsága kifizetésére az önkormányzat 2024. évi költségvetése nyújt fedezetet.
- 5./ Megbízta a jegyzőt, hogy a 75 nap ki nem vett szabadság megváltására a szükséges okmányokat készítse el.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Szám: GYH/...../2024.

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó elnyert támogatásról, támogatási kérelmek benyújtási határidejének meghatározásáról**

Tisztelt Képviselő- testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázati kiírására a képviselő-testület a 20/2024. (III.20.) határozatával döntött a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról.

A határidőben benyújtott pályázat (312 m<sup>3</sup> tűzifára) elbírálást nyert, **az önkormányzat 163 m<sup>3</sup> erdei tűzifa vásárlásához 4.761.230 Ft támogatást nyert el.** (23.000 Ft/m<sup>3</sup>+ÁFA)

A tűzifa elosztásának feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

Az önkormányzat 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendeletének 18. §-a tartalmaz rendelkezéseket a szociális célú tűzifa támogatásra vonatkozóan.

A pályázati kiírás megfogalmazza azokat a minimális követelményeket, amelyeket a rendeletben szabályozni kell. A rendeletnek (rendeletmódosításnak) legkésőbb a támogatást megállapító döntés és a kiosztás előtt hatályba kell lépnie.

**A hatályos rendeleti szabályozás 2024. november 7-től (amennyiben a testület a 2. napirend szerinti rendelet módosítást elfogadja) az alábbi:**

**„Szociális célú tűzifa támogatás**

**18. §**

(1) A Képviselő-testület a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a téli időszakban szükséges tüzelőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújthat az önkormányzat által elnyert támogatott mennyiség erejéig.

(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át, (128.250-)
- b) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 150.000 Ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,
- c) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
- d) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.

(3) A támogatás kérelemre állapítható meg. A kérelem benyújtásának határidejét a tárgyévben határozattal állapítja meg a képviselő-testület. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.

(4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesül, aki:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) idős korúak járadékára,
- c) települési támogatásra – különösen lakhatási támogatásra – jogosult,
- d) családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(5) A támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup>tűzifa.

(6) Azonos lakcímmel rendelkező kérelmezők esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(7) A Képviselő-testület a kérelemben foglalt adatok valódiságát ellenőrizheti a hivatal által készített környezettanulmány útján.

(8) A polgármester a kérelmekről a tárgyévet követő év január 31. napjáig dönt.

(9) Az önkormányzat a szociális tüzelő anyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.”

A tűzifa iránti kérelmeket a polgármester bírálja el 2022. évtől. A jövedelmi értékhatárok 2023-ban kerültek meghatározásra.

(2023-ban az önkormányzat 177 m<sup>3</sup> tűzifára nyert el 5.170.170 Ft támogatást, melyből a hatályos rendeleti szabályozás alapján 135 kérelmezőt (családot) részesített egyenként 1.32 m<sup>3</sup> támogatásban.)

A tűzifa beszerzése folyamatban van. **A támogatás iránti kérelmek beadására határidőt kell megállapítani. Az időpont lehetne 2024. november 6-tól november 20-ig (két hét időtartam).**

Javaslom a határozat tervezet elfogadását.

Gyulaháza, 2024. október 28.

Tisztelettel,

Bardi Béla László  
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**..../2024. (.....)**

**h a t á r o z a t a**

**szociális célú tűzifa iránti támogatási kérelmek benyújtási határidejének  
meghatározásáról**

**A képviselő-testület**

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelete 18. §-ának (3) bekezdése alapján a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek benyújtásának határidejét **2024. november 6-tól november 20-ig** határozza meg. A határidő elmulasztása jogvesztő.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/...../2024.

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a képviselő-testülethez -

**a 65. életévét betöltött idős korú, rászoruló lakosok támogatására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a **szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelete** ( a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint rendelkezik az idősök támogatásáról:

**„Idősek támogatása**

**17/A. §**

**(1) A Képviselő-testület évi egyszeri támogatást nyújt kérelemre a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét a tárgyévben betöltő szociálisan rászorult személy részére amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 600%-át, egyedül élő esetén a 700%-át. A szociális rászorultság a kérelemben tett jövedelemnyilatkozat alapján kerül megállapításra.**

**(2) A támogatás biztosítására minden év december hónapban kerül sor 5000 Ft értékű élelmiszer természetbeni támogatás vagy pénzbeli támogatás formájában.**

**(3) A kérelmeket az önkormányzati hivatalba kell benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje november 1.- november 30. A határidő elmulasztása jogvesztő.”**

A Rendelet 3.§ h) pontja a polgármesterre ruhazza át az idősök támogatásának megállapítását.

Az idősök körébe tartozó személyek életkora az adott évben betöltött 65. életév 2022. évtől.

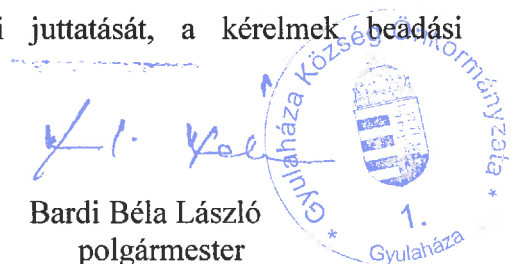
A 65. éven felüli korosztály létszáma a településen 312 fő. ( Az előterjesztés készítésének napján.)

Javaslom az idősök támogatásának rendelet szerinti juttatását, a kérelmek beadási határidejének meghatározását 2024-ben is.

Gyulaháza, 2024. október 28.

Tisztelettel:

Bardi Béla László  
polgármester





**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**../2024.(.....)**  
**h a t á r o z a t a**

**a 65 év feletti időskorú személyek 2024. évi támogatásáról**

**A Képviselő-testület**

1./ a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 17/A.§-a alapján kérelemre 5.000 Ft/fő pénzbeli támogatásban részesíti a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét 2024. december 31. napjáig betöltő szociálisan rászorult személyeket.

2./ A támogatás iránti kérelmek benyújtásának határidejét 2024. november 21-től november 30-ig határozza meg. A határidő elmulasztása jogvesztő.