



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/.../2023.

ELŐTERJESZTÉS
-a képviselő-testülethez-
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. február 26-án kihirdetésre került egy új szociális rendelet polgármesteri hatáskörben a veszélyhelyzet időtartama alatt. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezésre került a korábbi, többször módosított 2/2015. (III. 3.) önkormányzati rendelet.

Az új rendelet kidolgozását indokolta a szociális feladatellátásban 2020-ban bekövetkezett jelentős változások megjelenítése. Ilyen volt a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza megszűnése, feladatátadás a Nyíregyházi Egyházmegye részére.

Indokolt volt a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozásától külön szabályozni a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának szabályait. /Ez a 2/2021. (II. 26.) önkormányzati rendeletben került szabályozásra./

Az alaprendelet módosítására 2021-ben két alkalommal került sor a 6/2021.(VII.22.) és a 11/2021.(VIII.31.) rendeletekkel. 2022-ben egy alkalommal módosult az alaprendelet a 8/2022.(VIII.18.) rendelettel.

Ismételten indokolt a rendelet módosítása fogalom változás miatt. Kivezetésre került a szociális jogszabályokból az „öregségi nyugdíj legkisebb összege” fogalom és helyette megalkotta a jogalkotó a „szociális vetítési alap” fogalmat. Ennek összegét a 2023. évi költségvetési törvény ugyanúgy 28.500 forintban határozta meg 2023. évre, de később bizonyára különböző lesz a két összeg. A rendeletben számtalan helyen át kellett vezetni a fogalmat.

Szükséges volt az ellátások jogosultsági jövedelem határának emelésére szinte valamennyi ellátás esetében.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szabályait figyelembe véve elkészült a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Javaslom annak elfogadását.

Gyulaháza, 2023. május 12.

Tisztelettel: Bardi Béla László
polgármester



Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre történik. A kérelmet e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az e rendeletben előírt mellékleteket.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, és annak visszafizetése a kötelezett megélhetését veszélyezteti, akkor:)

- „a) 50%-ban mentesíthető az, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300%-át,
- b) 100%-ban mentesíthető az, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át.”

2. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Eseti rendkívüli települési támogatásban azt a kérelmezőt lehet részesíteni:)

- „a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300%-át,
- b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének a 400 %-át nem haladja meg.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az 6. § (2) bekezdés f) és (3) bekezdés e) pontjaiban szabályozott rendkívüli települési támogatásban az részesíthető:]

- „a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 350%-át,
- b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.”

3. §

- (1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Temetési segély állapítható meg annak:)

- „a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át.
- b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át.”

- (2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A temetési segély összege 30.000 forint.”

4. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Kamatmentes kölcsön annak állapítható meg:)

- „c) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át.
- d) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének a 500 %-át.”

5. §

- (1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tanévkezdési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult gyermek, tanuló, hallgató akinek a családja egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át. A szociális rászorultság a kérelemben tett jövedelemnyilatkozat alapján kerül megállapításra.”

- (2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 12. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A támogatás iránti kérelmet a tárgyév szeptember 1. napjától szeptember 30. napjáig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A nem gyulaházi székhelyű általános iskolába járó, a középiskolai és felsőoktatásban részesülő jogosultra tekintettel a beadott kérelemhez csatolni kell a köznevelési intézmény által kiadott 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy az intézményi jogviszony fennáll.

(5) Egy családnak egy kérelmet kell beadni több általános iskolás, középiskolás korú gyermeke esetén is. A gyulaházi köznevelési intézmény vezetője nyilatkozatban igazolja az általános iskolai tanulók tanulói jogviszonyának fennállását (szülő neve, lakóhelye, gyermekei neve, osztálya).”

6. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő családok részére pénzbeli támogatást állapíthat meg hivatalból vagy kérelemre évi egy alkalommal, amennyiben a jogosult/kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át.”

7. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az étkezési díjkedvezményre jogosult a gyermek amennyiben a családja egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 800%-át.”

8. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a 65. életévét betöltő, ténylegesen egyedül élő személy részére, akinek a havi jövedelme a 100.000 Ft-ot nem éri el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséhez 40%-os mértékű természetbeni települési támogatást nyújt.

(2) A támogatás a jogosultat a 65. életéve betöltését követő hónap 1. napjától illeti meg.”

9. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 17/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évi egyszeri támogatást nyújt kérelemre a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét a tárgyévben betöltő szociálisan rászorult személy részére amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 600%-át, egyedül élő esetén a 700%-át. A szociális rászorultság a kérelemben tett jövedelemnyilatkozat alapján kerül megállapításra.”

10. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:)

- „a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 400 %-át,
- b) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 120.000 Ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 18. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A polgármester a kérelmekről a tárgyévet követő év január 31. napjáig dönt.”

11. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a lakhatás elősegítése érdekében támogatást nyújthat villanyáram díjának kifizetéséhez. Lakhatási támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 350 %-át, egyedülélő esetén 400%-át nem haladja meg és a háztartás egyik tagjának sincs vagyona.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A lakhatási támogatás összege:)

- „a) ha a háztartás egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem haladja meg 4 500 forint/hó,
- b) ha a háztartás egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300%-át meghaladja, de a 350 %-át nem haladja meg 2 500 forint /hó,
- c) egyedülélő esetén, ha az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 350%-át nem haladja meg 4 500 forint/hó,
- d) egyedülélő esetén, ha az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 350%-át meghaladja, de 400%-át nem haladja meg 2 500 forint/hó”

12. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ha a köztemetés elrendeléséről szóló határozatban a polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezte a hatáskör gyakorlója méltányosságból a megtérítési kötelezettség alól)

- „a) 50%-ban mentesítheti, ha az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén a 300%-át és vagyonnal nem rendelkezik, vagy”

13. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Családsegítés

26/A. §

(1) A családsegítés ellátást az önkormányzat a községi Idősek Ápoló-Gondozó Otthona önkormányzati intézmény útján biztosítja.

(2) Az alapszolgáltatás iránti kérelmet a feladatot ellátó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.”

14. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat a következő gyermekjóléti ellátásokat biztosítja:)

„b) gyermekek napközbeni ellátása,”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt ellátást az önkormányzat a]

„b) a bölcsődei ellátást a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött ellátási szerződés útján,

c) a családi bölcsőde, az alternatív napközbeni ellátást - játszóház - a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás útján biztosítja.”

15. §

Hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet

a) 27. § (3) bekezdés a) pontja,

b) 27. § (3) bekezdés d) pontja.

16. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

Gyulaháza, 2023. május.....

Bardi Béla László
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Végző előterjesztői indokolás

A szociális rendelet egyes szakaszainak módosítása indokolt az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege” fogalom „szociális vetítési alap” fogalommal cserélése miatt. A központi jogszabály 2023. január 1. napjától vezette be ezt az új fogalmat, melynek összegét a költségvetési törvény 2023-ban 28.500 forintban határozta meg. A rendelet több szakaszának módosítása szükséges és indokolt a jogosultsági jövedelem határok az ellátások összegének emelése miatt.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabályt:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. Társadalmi hatások:

A pénzbeli, természetbeli és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénylők e rendelet szabályai szerint igényelhetik az ellátásokat.

II. Gazdasági hatások:

A rászoruló családok pillanatnyi nehéz helyzetén segítenek a pénzbeli, természetbeni települési támogatások.

III. Költségvetési hatások:

A költségvetési rendeletbe tervezett keretösszeg e rendeletben meghatározott célokra használható fel.

IV. Környezeti következmények:

Nincsenek.

V. Egészségi következmények:

Nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a rendeletnek.

VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Amennyiben az önkormányzat nem alkotja meg a szociális rendeletét mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.

Gyulaháza, 2023. május 12.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022(III.10.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. §-a szerint:

34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönthet.

(2) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A bevételek és kiadások módosítására a korábbi testületi döntések átvezetése, valamint az előirányzatok - időközi teljesítés adatokat figyelembe véve – helyesbítése miatt van szükség.

Összességében Gyulaháza Község Önkormányzata és az intézmények kiadási és bevételi főösszege is változik a mellékletek szerint.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, a 2022. évi költségvetés módosított előirányzatait megállapítani és a rendeletet megalkotni.

Gyulaháza, 2023. május 22.

Bardi Béla László
polgármester



**Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022.évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022.(III.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét 4.384.492.436 forintban
- b) költségvetési kiadási főösszegét 4.384.492.436 forintban
- c) költségvetési hiányát 0 ezer forintban állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én lép hatályba.

Gyulaháza, 2023. május.....

Bardi Béla László
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

ZÁRADÉK:

Az önkormányzati rendelet az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2023. május..... napján.

Gyulaháza, 2023. május.....

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

KIMUTATÁS			
Engedélyezett létszám (fő) 2022. év			
Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Gyulaháza Község Önkormányzata	10	80	90
Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal	16		16
Gyulaházai Életfa Óvoda 4+2	6		6
Idősek Ápoló-Gondozó Otthona	25		25
Összesen	57	80	137

KIMUTATÁS

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (forintban)

2.melléklet

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	126 119 355	126 119 355
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	101 804 365	101 804 365
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	24 314 990	24 314 990
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 275 400	5 275 400
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 718 500	3 718 500
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	3 873 450	3 873 450
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 923 340	2 923 340
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000	8 500 000
I.1.d) Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	24 300	24 300
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	0	0
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	42 422 170	43 078 460
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		
2021. évben 12 hónapra		
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma	26 840 790	26 840 790
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	7 756 000	7 756 000
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	6 890 000	7 546 290
II.2. (8) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja-12-hó	6 890 000	7 546 290
II.3 Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz	935 380	935 380
II.5.b(1) alapfokozatú végzettségű pedagógus II.kategória	935 380	935 380
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	154 376 357	173 349 174
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	17 927 000	17 927 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	12 943 720	13 548 662
III.3.c (1) szociális étkeztetés-önálló feladatellátás	1 180 960	1 180 960
III.3.a Család és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940	5 128 940
III.3.d Házi segítségnyújtás-önálló feladatellátás-személyi gondozás	6 483 820	7 088 762
Házi segítségnyújtás-önálló feladatellátás-szociális segítség	150 000	150 000
III.4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a és hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	101 766 600	118 314 566
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		
III.4.a A számított segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás	76 158 600	89 317 200
III.4.b Intézmény-üzemeltetési támogatás	25 608 000	28 997 366

III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	21 739 037	22 124 085
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	11 476 275	11 476 275
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	8 515 997	10 647 810
III.5.c A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 746 765	1 746 765
I.-III.összesen		
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 282 155	4 282 155
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 282 155	4 282 155
V. Szociális ágazati pótlék, kötelező illetménypótlék tám.	13 520 095	12 579 148
VI-Működési célú kiegészítő támogatások	0	9 041 917
I.-V.I.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	340 720 132	368 450 209

VII. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen-NEA tám.	7 065 600	8 088 000
2. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	2 142 064 776	3 479 030 693
Mezőgazdasági projekt	50 732 935	50 732 935
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	34 782 850	34 782 850
Áthúzódó közfoglalkoztatás	17 909 064	17 909 064
Hagyományos közfoglalkoztatás	5 848 980	5 848 980
Egyéb közfoglalk. mintaprogram – Üvegház projekt	2 032 790 947	3 369 756 864
3. Emberi Erőforrások Minisztériuma – Közműv. bértám.	542 400	542 400
4.VP.6.2.1.1.-21 Gyulaháza –Szabolcsbáka összekötő út felújítása 50% -os finansz.bevétel	0	138 294 606
5.MVH önkormányzati épület felújítása (rég. hivatal)	0	39 925 865
6.MVH bevétel	0	2 448 628
7.Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	14 180 165
VII. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	2 149 672 776	3 682 510 257

VIII.KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	2 800 000	2 800 000
Magánszemélyek kommunális adója	2 800 000	2 800 000
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	150 000	150 000
VIII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	2 950 000	2 950 000

2022. év	2 950 000	2 950 000
-----------------	------------------	------------------

IX.. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Továbbszámlázott közüzemi díjak, ingatlanok bérleti díja: vendégházak, étterem stb (Gyulaházai Értéktartó Kft.-nek)	5 500 000	5 500 000
Bérleti díj	2 000 000	2 000 000
Intézményi ellátási díjak	6 560 000	6 560 000
Uszoda, sport és szabadidőközpont bev.	2 500 000	2 500 000
Hozam és kamatbevételek	125 000	125 000
Egyéb sajátos bevétel (adomány, mg.termék értékesítése stb)	4 000 000	4 000 000
Egyéb működési bevétel (ajánlati biztosíték, biztosító általa fizetett kártérítés, kiadások visszatérítése)	0	44 330 000
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	20 685 000	65 015 000

X. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0
X. Felhalmozási bevételek összesen	0	0

XI. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	0
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	300 000	300 000
XI. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	300 000	300 000

XII. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	0
XII.Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XII)	2 514 327 908	4 119 225 466

XIII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	43 299 461	43 299 461
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt</i>	<i>14 001 247</i>	<i>43 299 461</i>
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	167 136 897	170 936 219
XIII.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	210 436 358	214 235 680

Gyulaháza Község Önkormányzatának 2022.évi bevételei összesen: 2 724 764 266 Ft 4 333 461 146 Ft

3. melléklet

Gyulaháza Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2022. évi kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

Kötelező feladatok	522 636 422	1 655 704 929
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	443 370 997	1 549 322 805
Gyermekétkeztetés, étterem, konyha, vendégház, intézményi és munkahelyi étkeztetés(közüzemi díjak, vásárolt élelmezés)	42 020 629	51 378 015
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	17 927 000	30 340 615
Egészségügyi alapellátás	1 740 000	2 240 000
Védőnői szolgálat	7 695 324	7 883 968
Uszoda	3 392 314	5 110 734
Művelődési ház	1 790 700	2 987 600
Könyvtár és kiállító terem	4 595 058	6 336 792
Átadott pénzeszköz	104 400	104 400
Önként vállalt feladatok	2 202 127 844	2 677 756 217
Átadott pénzeszköz	2 200 000	8 500 000
Önkormányzati fejlesztések	2 199 927 844	2 669 256 217
Állami, államigazgatási feladatok	0	0
Összesen	2 724 764 266	4 333 461 146

1.táblázat

Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiadásai		
I. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Ft	
Személyi juttatások:		
-Alapilletmények	8 580 000	8 580 000
-Nemrendszeres személyi juttatás	212 500	212 500
-Egyéb költségterítés(polgármester költségterítése)	1 287 000	1 287 000
-Képviselők tiszteletdíja	2 058 360	2 058 360
Személyi juttatások összesen:	12 137 860	12 137 860
Munkaadókat terhelő járulék:		
-Szociális hozzájárulási adó	255 876	255 876
Munkaadókat terhelő járulék összesen:	255 876	255 876
Dologi kiadások:		
-pénzügyi szolgáltatások kiadásai	2 200 000	2 200 000
-adók,díjak,egyéb befizetések,biztosítás,állami tám. visszafizetése	1 500 000	3 000 000
-Általános tartalék	1 000 000	1 000 000
-Működési céltartalék	500 000	500 000
-Telefondíj	485 316	485 316
-Villamosenergia	479 907	2 000 000
-Gázdíj	650 400	3 000 000
-Víz és csatornadíj	180 000	500 000
Dologi kiadások összesen:	6 995 623	12 685 316
Központi,irányító szervi támogatás folyósítása:		
-Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal	116 264 500	153 520 379
-Idősek Ápoló- Gondozó Otthona	127 049 455	140 108 883
-Gyulaházai Életfa Óvoda	42 422 170	43 325 290
Központi , irányító szervi támogatás folyósítása összesen:	285 736 125	336 954 552
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	12 205 920	26 386 085
I.Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen:	317 331 404	388 419 689
II.Város-,községgazdálkodás egyéb szolgáltatás kiadásai (1 fő)		
Személyi juttatás:	3 120 000	3 556 800
Munkaadót terhelő járulék:	405 600	462 384
Dologi kiadások:		
-karbantartás	200 000	900 000
-hajtó-és kenőanyag beszerzés(zöldterületek kezelése, munkagépek)	1 500 000	4 000 000
-egyéb készletbeszerzés	1 000 000	2 000 000
-hatósági díjak,biztosítások	1 500 000	2 000 000
-egyéb üzemeltetési ,fenntartási kiadások	700 000	3 000 000
-egyéb anyagbeszerzés	1 000 000	5 000 000
-Gázdíj- telep,régi hivatal épülete, sportpálya(sportöltöző),önkormányzat tulajdonban levő ingatlanok gázdíja(rendszerhasználati díj)	900 000	4 000 000
-Vízdíj-telep, stb.	290 000	290 000

-Villamos energia-telep,stb.	270 000	270 000
-Áfa	1 192 320	5 794 200
Dologi kiadások összesen:	8 552 320	27 254 200
II.Város –és községgazdálkodási egyéb szolgáltatás kiadásai összesen:	12 077 920	31 273 384
III.Közüvilágítási feladatok:		
Dologi kiadások:		
-villamos energia	3 101 075	3 101 075
-áfa	837 298	837 298
Dologi kiadások összesen:	3 938 373	3 938 373
III. Közüvilágítási feladatok összesen:	3 938 373	3 938 373
IV.Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok kiadásai:		
Dologi kiadások:		
-villamos energia	103 140	103 140
-víz-és csatornadíj	141 396	141 396
-Anyagbeszerzés	2 231 310	2 231 310
-Áfa	668 484	668 484
Dologi kiadások összesen:	3 144 330	3 144 330
IV.Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:	3 144 330	3 144 330
V.Települési vízellátás kiadásai:		
Dologi kiadás:		
-víz- és csatornadíj	2 559 600	2 559 600
-Áfa	691 092	691 092
Dologi kiadások összesen:	3 250 692	3 250 692
V.Települési vízellátás kiadásai összesen:	3 250 692	3 250 692
VI.Közüfoglalkoztatás kiadásai:		
Béreköltség:		
1.program: Helyi sajátosságokra épülő közüfoglalkoztatás	27 081 164	31 940 600
2.program:Mezőgazdasági projekt	38 585 404	68 596 400
3. Áthúzódo (2021.évről 2022.02.28-ig)közüfoglalkoztatás	11 939 376	11 939 376
4. program: Hagyományos projekt	5 848 980	5 848 980
Béreköltség összesen:	83 454 924	118 325 356
Dologi kiadás:		
-egyéb dologi kiadás	16 564 898	16 564 898
-közüfoglalkoztatás önéző	1 030 356	4 700 000
Dologi kiadás összesen:	17 595 254	21 264 898
Felhalmozási kiadás:		
-Közüfoglalkoztatás keretében megvalósítandó beruházási kiadások	2 578 100	2 578 100
Felhalmozási kiadás összesen:	2 578 100	2 578 100
Egyéb közüfoglalkoztatási mintaprogram visszafizetése	0	977 127 983
VI.Közüfoglalkoztatás összesen:	103 628 278	1 119 296 337
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás kiadásai összesen:	443 370 997	1 549 322 805

2. táblázat

KIMUTATÁS		
A 2022.évi átadott pénzeszközökről(forintban)		
Iskola egészségügy támogatása	104 400	104 400
Sportegyesület támogatása	2 000 000	8 500 000
Alapítványok, egyházak támogatása	200 000	0
Összesen:	2 304 400	8 604 400

3. táblázat

**Gyulaháza Község Önkormányzat települési támogatások
2022. évi kiadásáról (forintban)**

E-ON Lakhatási támogatás	5 600 000	5 600 000
Rendkívüli települési támogatás	2 487 000	2 487 000
Temetési támogatás /egyszeri, köztemetés/	500 000	500 000
Iskolakezdési támogatás	2 000 000	2 000 000
Idősek napja	1 500 000	1 500 000
Karácsonyi támogatás	1 000 000	1 000 000
Étkezési támogatás	3 840 000	3 840 000
Születési támogatás	1 000 000	1 000 000
Szociális tüzelőanyag kifizetése 2021	0	6 746 240
Szociális tüzelőanyag kifizetése 2022	0	5 667 375
Összesen	17 927 000	30 340 615

4. táblázat

KIMUTATÁS
Étkeztetés, vendégházak 2022. évi kiadásairól (forintban)

Dologi kiadások		
vásárolt élelmezés	27 838 090	27 838 090
telefon	154 640	154 640
internet	62 400	62 400
gáz	2 800 000	6 000 000
villany	2 760 000	4 000 000
víz	2 400 000	2 400 000
ÁFA	6 005 499	10 922 885
Mindösszesen	42 020 629	51 378 015

5. táblázat

Kimutatás Sport és Szabadidőközpont, Uszoda, Sportpálya, Műfüves pálya 2022.évi kiadásairól

	A	B	
1	Kiadások megnevezése	Forint	
2	Dologi kiadás		
	Vízdíj	450 000	450 000
	Gázdíj	754 000	1 940 000
	Kábel tv	34 200	34 200
	Villanydíj	900 000	900 000
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	700 000	700 000
	Áfa	554 114	1 086 534
3	Dologi kiadás összesen:	3 392 314	5 110 734
5	Sport és Szabadidő Központ működtetése összesen:	3 392 314	5 110 734

6. táblázat

Egészségügyi alapellátás: házi orvos, fogorvos. védőnői szolgálat épület

	A	B	
1	Kiadások megnevezése	Forint	
2	Dologi kiadás		
	Közüzem díjak	1 500 000	2 000 000
	Hulladék szállítás	240 000	240 000
3	Dologi kiadás összesen:	1 740 000	2 240 000
5	Egészségügyi alapellátás működtetése összesen:	1 740 000	2 240 000

7. táblázat

Művelődési és ifjúsági ház

	A	B	C	
1	Kiadások megnevezése	forint		
2	Dologi kiadások			
	Gázenergia	600 000	1 340 000	
	Villamos energia	210 000	440 000	
	Víz- és csatornadíj	100 000	100 000	
	Áfa	380 700	607 600	
	Üzemeltetési anyag	500 000	500 000	
3	Dologi kiadások összesen:	1 790 700	2 987 600	
	Művelődési ház összesen:	1 790 700	2 987 600	

8. táblázat

Könyvtár és kiállító terem

1	Kiadások megnevezése		Ft	
2	Személyi juttatás		2 880 000	2 880 000
3	Járadék		374 400	374 400
4	Dologi kiadások	Gázenergia	470 000	1 500 000
		Villamosenergia	130 000	300 000
		Víz- és csatornadíj	210 000	210 000
		Internet	67 080	67 080
		Karbantartás	50 000	50 000
		Könyvtári könyv állomány gyarapítása	300 000	300 000
		Afa	113 578	655 312
5	Dologi kiadások összesen:		1 340 658	3 082 392
	Könyvtár és kiállító terem összesen:		4 595 058	6 336 792

9. táblázat

KIMUTATÁS

A Képviselők 2022. évi tiszteletdíjáról (forintban)

Képviselők tiszteletdíja	2 058 360	2 058 360
Szociális hozzájárulás adó	255 876	255 876
Összesen	2 314 236	2 314 236

KIMUTATÁS

A Védőnői Szolgálat 2022. évi kiadásairól (forintban)

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások		
- alapilletmény	6 094 944	6 094 944
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	502 200	502 200
Személyi juttatások összesen	6 597 144	6 597 144
Munkaadót terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulás adó	857 628	864 456
Munkaadót terhelő járulékok összesen	857 628	865 456

Dologi kiadások		
gyógyszer	20 000	20 000
irodaszer, nyomtatvány	20 000	20 000
szakmai anyagok	50 000	50 000
tisztítószer, egyéb anyag beszerzés	30 000	145 013
telefon, internet	57 600	70 458
belföldi kiküldetés	15 000	26 315
ÁFA	47 952	89 582
Dologi kiadások összesen	240 552	421 368
Mindösszesen	7 695 324	7 883 968

KIMUTATÁS		
A 2022. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól		
1. Turisztikai projekt – Ürrepülés -történeti kiállító csarnok	142 762 322	142 762 322
2. Magyar Falu Program-Temető	4 999 999	4 999 999
3. Üvegház projekt	2 032 790 947	2 185 604 243
4. Óvodai játszóudvar fejlesztése	4 999 976	4 999 976
5. Kommunális eszközbeszerzés	14 374 600	14 374 600
6. VP6.-2.1.1-21 Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út felújítása elnyert összeg	0	276 589 212
7. MVH-Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítása- (régi hivatali épület felújítása)	0	39 925 865
Összesen	2 199 927 844	2 669 256 217

KIADÁS ÖSSZESEN: 2 724 764 266 Ft

4 333 461 146 Ft

5. melléklet

Közvetett támogatások		
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	689 040	689 040
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,		
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	0	0
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és		
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.		

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok Ft-ban

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2022.	2023.	2024.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatonként					
4.	Magyar Falu program-Temető	2021.	4 999 999	0	0	4 999 999
5.	Turisztikai projekt	2017.	142 762 322	0	0	142 762 322
5.	Üvegház projekt	2022.	2 185 604 243	0	0	2 185 604 243
7.	Óvodai játszóudvar	2021.	4 999 976	0	0	4 999 976
8.	Kommunális eszközbeszerzés	2021.	14 374 600	0	0	14 374 600
9.	VP.6-2.1.1.-21 Út felújítás	2022.	276 589 212	0	0	276 589 212
10.	Önk.-i ing felújítása	2022.	39 925 865			39 925 865
11.	Összesen		2 669 256 217	0	0	2 669 256 217

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérlesterfőn-2022.év	Önkormányzat	Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal	Gyulaházi Éleffa Óvoda	Idősek Apoló- Gondozó Otthona	Összesen
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	368450209		0	0	368450209
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	3682510257	166442580	43325290	140108883	4032387010
Közhatalmi bevétel	2950000	0	0	0	2950000
Intézményi működési bevétel	65015000	259553	0	46566442	111840995
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	300000	0	0	0	300000
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	43299461	3770286	199417	235592	47504756
Működési bevételek összesen	4612524927	170472419	43524707	186910917	4563432970
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása					0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről					0
Közhatalmi bevétel					0
Intézményi működési bevétel					0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel					0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	170936219				170936219
Felhalmozási bevételek összesen	170936219	0	0	0	170936219
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4333461146	170472419	43524707	186910917	4734369189
Működési költségvetés előirányzat csoport	1664204929	167202419	41530407	186360917	2059298672
Személyi juttatások	147182789	112148128	25817152	108356219	393504288
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14820149	14861431	3437985	13507563	48569248
Dologi kiadások	193133002	13937947	12275270	64497135	284766838
Ellátottak pénzbeli juttatása	30340615	0	0	0	30340615
Egyéb működési célú kiadások	1278728374	23389309	0	0	1302117683
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	2669256217	3270000	1994300	550000	2675070517
Beruházások	2669256217	3270000	894300	550000	2673970517
ebből EU forrásból származó	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	1100000	0	1100000

ebből EU forrásból származó	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4333461146	170472419	43524707	186910917	4734369189	
EGYENLEG HIANY/TÖBBLET						

Előirányzat felhasználási terv-2022.év	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	368450209	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184	30704184
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	3682510257	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854	306875854
Közhatalmi bevétel	2950000	245833	245833	245833	245833	245833	245833	245833	245833	245833	245833	245833
Intézményi működési bevétel	65015000	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916	5417916
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	300 000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	214235680	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973	17852973
Bevételek összesen	4333461146	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762
Működési költségvetés előirányzat csoport	1667204929	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744	138683744
Személyi juttatások	147182789	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232	12265232
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14820149	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012	1235012

Dologi kiadások	193133002	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417	16094417
Ellátottak pénzbeli juttatása	30340615	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384	2528384
Egyéb működési célú kiadások	1278728374	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697	106560697
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	2669256217	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018
Beruházások <i>ebből EU forrásból származó</i>	2669256217	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018	222438018
Felújítások <i>ebből EU forrásból származó</i>	0														
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	4333461146	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762	361121762

**Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetése**

**A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi
forrásonkénti előirányzat megoszlása**

MEGNEVEZÉS	2022.évi Ft	2022.évi Ft mód.
I-II.Átvett pénzeszköz	119 166 200	170 472 419
1.Központi, irányító szervi támogatás	116 264 500	153 520 379
1.1 Állami támogatás	101 804 365	101 804 365
1.1a, Állami támogatás Gyulaháza	38 482 050	38 482 050
1.1b, Állami támogatás Szabolcsbáka	23 109 591	23 109 591
1.1c, Állami támogatás Anarcs	40 212 724	40 212 724
1.2. Előző év külön megállapodásban szereplő támogatás összege (2020.évi kiegészítő támogatás) -Anarcs Község Önkormányzatát megil- lető összeg : 3 182 210 Ft -Szabolcsbáka Község Önkormányzatát megillető összeg: 287 046 Ft	3 469 256	3 469 256
1.3. 2021.évi pénzmaradvány: Anarcs Község Önkormányzata: 6 331 708 Ft Szabolcsbáka Község Önkormányzata: 923 299 Ft	7 255 007	7 255 007
1.4. Gyulaháza Község Önkormányzatá- tól működéshez szükséges pénzeszköz	3 735 872	3 735 872
II.Szabolcsbáka Község Önkormány- zattól működésre szükséges pénzesz- köz	2 901 700	3 176 765
Egyéb működési bevétel áht-n belül- ről(KSH, stb)	0	12 292 201
Egyéb működési bevétel (esküvők díja)	0	259 553

Előző évi költségvetési maradvány	0	3 770 286
2020.évi kiegészítő támogatás finanszírozása, Gyulaháza Község Önkormányzatánál fennmaradó kiadások finanszírozására előirányzat, 2022.dec havi bér finanszírozására	0	34 079 114
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	119 166 200	170 472 419

Kimutatás
Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal működésének 2022.évi kiadásairól

	Összesen: 15,59 fő Eredeti előirányzat	Összesen: 15,59 fő módosított előirányzat
Személyi juttatások:		
-Rendszeres személyi juttatás-köztisztviselők	78 155 220	88 206 635
-Rendszeres személyi juttatás-MT szerint foglalkoztatottak	2 700 000	2 700 000
-Köztisztviselők cafetéria juttatása	3 187 500	3 187 500
-Köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	1 547 000	2 388 625
-Egyéb juttatás	257 000	257 000
-Megbízási díjak	2 400 000	2 400 000
-Jubileumi jutalom	4 377 840	4 377 840
-Céljuttatás	0	3 228 630
-Külső személyi juttatás	0	5 401 898
Személyi juttatások összesen:	92 624 560	112 148 128
Munkaadókat terhelő járulékok		
-Szociális hozzájárulási adó	12 041 193	16 241 051
-SZJA Cafetéria	562 500	562 500
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	12 603 693	16 803 551

irodaszer,nyomtatvány	1 100 000	1 100 000
könyv, folyóirat	220 000	220 000
üzemeltetési anyagok beszerzése	350 000	350 000
internet	160 000	160 000
Könyvviteli szolgáltatás	2 500 000	2 500 000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 900 000	3 800 000
postaköltség	600 000	600 000
kiküldetések kiadásai	50 000	50 000
egyéb dologi kiadás	440 000	440 000
telefon	253 000	253 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 864 947	2 888 431
Informatikai eszközök beszerzése	2 500 000	2 500 000
Dologi kiadások összesen:	13 937 947	14 861 431
Egyéb működési célú kiadások	0	3 181 365
Beruházások	0	3 270 000
2020.évi kiegészítő támogatás fedezetére, Gyulaháza Község Önkormányzatánál fennálló hivatali kiadások fedezetére előirányzat	0	20 207 944
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	119 166 200	170 472 419
Hiány/töblet:	0	0

Gyulaházai Életfa Óvoda

2022. évi költségvetés

Életfa Óvoda- Gyulaháza

2022.évi költségvetés

Bevételek

1.	Bevételi jogcím megnevezése	Ft	
2.	Irányító szervtől átvett támogatásértékű működési bevétel -Állami támogatás: 43 325 290 Ft	42 422 170	43 325 290
3.	Előző évi költségvetési maradvány	0	199 417
4.	Bevételek összesen:	42 422 170	43 524 707

Óvodai nevelés, iskolai előkészítés

2022.évi kiadásai

1	Kiadások megnevezése		Ft	
2			EREDETI	MÓDOSÍTOTT
3	Személyi Juttatások	Közalkalmazottak alapilletménye:	19 762 260	19 133 380
		Közalkalmazottak illetménypótlékai	6 683 772	6 683 772
4	Személyi juttatások összesen:		26 446 032	25 817 152
5	Munkaadókat terhelő járulékok	Szociális hozzájárulás adó	3 437 985	3 437 985
6	Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		3 437 985	3 437 985

7	Dologi kiadások	Üzemeltetési anyag beszerzése	600 000	789 700
		Internet	57 370	57 370
		Villamos energia	720 000	720 000
		gázenergia	1 600 000	3 250 000
		Vízdíj, szennyvíz közszolgáltatás	300 000	300 000
		Pedagógus továbbképzés	150 000	150 000
		Szakmai anyag, kis értékű tárgyi eszk., irodaszer ,nyomtatvány	500 000	500 000
		Karbantartás, kisjavítás	300 000	300 000
		Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	300 000	300 000
		Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	4 500 000	3 702 417
		telefon	35 000	35 000
		Egyéb dologi kiadás	500 000	500 000
		Munkaruha	140 000	140 000
		Reprezentációs kiadás	150 000	150 000
		Áfa	2 685 783	1 380 783
8	Dologi kiadások összesen:		12 538 153	12 275 270
9	Beruházási kiadások		0	894 300
10	Felújítási kiadások		0	1 100 000
11	Óvodai nevelés, iskolai előkészítés összesen:		42 422 170	43 524 707

**Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
Gyulaháza**

2022. évi költségvetés

**Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás
2022. évi bevétele**

	A	B	C
1.	Bevételek megnevezése:	forint	forint
2.	Felügyeleti szervtől átvett támogatásértékű működési bevétel: - állami támogatás: 140 108 883 - önk.-i hozzájárulás: 0	127 049 455	140 108 883
3.	Intézményi ellátási díj bevétele:	38 969 220	46 566 442
4.	Előző évi költségvetési maradvány	0	235 592
5.	Bevételek összesen:	166 018 675	186 910 917

**Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás
2022. évi kiadása**

Létszám: 15 fő (+10fő egyéb bérrendszer)

1.	Kiadások megnevezése:	Forint	Forint
2.	Személyi juttatások:		
3.	Közalkalmazottak alapilletménye:	53 040 000	56 125 096
4.	Egyéb bérrendszer alapilletménye:	13 440 000	16 525 095
5.	Egyéb kötelező illetménypótlék:	5 808 000	5 808 000
6.	Szociális ágazati pótlék:	10 044 684	12 579 148

7.	Közalkalmazottak készenléti, ügyeleti, hely. díja	6 002 880	6 002 880
8.	Személyi juttatások összesen:	88 335 564	97 040 219
9.	Munkaadókat terhelő járulékok:		
10.	Szociális hozzájárulás adó:	11 483 623	12 036 483
11.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	11 483 623	12 036 483
12.	Dologi kiadások-Intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, készletbeszerzés:		
13.	Irodaszer, nyomtatvány	300 000	300 000
14.	Telefondíj	388 000	388 000
15.	Belföldi kiküldetés	600 000	600 000
16.	Gázenergia	3 500 000	5 500 000
17.	Villamos energia	160 000	160 000
18.	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	1 400 000	1 400 000
19.	Készletbeszerzés, egyéb anyag beszerzés	8 578 515	11 257 387
20.	Karbantartás, kisjavítás	200 000	200 655
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	387 415	775 415
22.	Könyv, folyóirat	40 000	40 000
24.	Gyógyszer	400 000	400 000
25.	Vásárolt ételmezés	19 972 000	23 310 328
26.	Vízdíj, szennyvíz	1 066 000	1 066 000
27.	Vegyszerbeszerzés, fertőtlenítő	4 500 000	7 178 872
28.	Munkaruha	565 000	565 000
29.	Dologi kiadások összesen:	42 056 930	53 141 657
30.	Különféle dologi kiadások:		
31.	Általános forgalmi adó	11 355 478	11 355 478

32.	Különféle dologi kiadások összesen:	11 355 478	11 355 478
33	Beruházási kiadások	0	550 000
Idősek Ápoló-Gondozó Otthona összesen:		153 231 595	174 123 837
34.	Család és gyermekjóléti feladatok		
35.	Közalkalmazottak alapilletménye	3 120 000	3 120 000
36.	Szociális ágazati pótlék	1 188 000	1 188 000
37.	Közlekedési költségtérítés	36 000	36 000
38.	Személyi juttatások összesen	4 344 000	4 344 000
39.	Munkaadót terhelő járulék	564 720	564 720
40.	Család és gyermekjóléti feladatok összesen.	4 908 720	4 908 720
41.	Házi segítségnyújtás, szociális segítség-személyi gondozás		
42.	Közalkalmazottak alapilletménye	6 240 000	6 240 000
43.	Szociális ágazati pótlék	732 000	732 000
44.	Személyi juttatások összesen:	6 972 000	6 972 000
45.	Munkaadót terhelő járulék:	906 360	906 360
46.	Házi segítségnyújtás összesen:	7 878 360	7 878 360
47.	Kiadások összesen:	166 018 675	186 910 917

12. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban 2022. év	Önkormányzat	Önkormányzati Hivatal	Gyulaházi Életfa Óvoda	Idősek Ápoló - Gondozó Otthona	Összesen
kötelező	1655704929	170472419	43524707	186910917	2056612972
Önként vállalt	2677756217	0	0	0	2677756217
állami, államigazgatási	0	0	0	0	0
Összesen	4333461146	170472419	43524707	186910917	4734369189

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként negyedévenként módosítja a költségvetési rendeletét.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. Társadalmi hatások:

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

II. Gazdasági hatások:

A költségvetési rendelet módosításának gazdaság élénkítő hatása, munkahely teremtő hatása nincs.

III. Költségvetési hatások:

A költségvetési rendelet módosítása megmutatja a felhasználás és teljesítési tényadatokat.

IV. Környezeti következmények:

A költségvetési rendelet módosításnak környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következmények:

A költségvetési rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem ismert a rendelet módosítás szempontjából adminisztratív terhet növelő, vagy esetlegesen csökkentő hatás.

VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzat rendelet módosítási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése írja elő. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a törvényen alapuló önkormányzati rendeletalkotási kötelezettségének a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indít és ezen eljárás keretein belül pótolhatja az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét. A rendelet módosítás megmutatja, hogy a tervezetthez képest hogyan változnak a költségvetési bevételi és kiadási tényadatok.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata az alkalmazásának.

Gyulaháza, 2023. május 19.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/.....2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését az 2/2022.(III.10.) önkormányzati rendeletével alkotta meg.

A 2022.évi költségvetést az előző évekhez hasonlóan a takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

A 2022. évi költségvetés keretszámai az önkormányzat és intézményei alapfeladatához, az elhatározott fejlesztések megvalósításához és az egyéb elkötelezettségekhez szükséges fedezetet biztosították.

Az önkormányzat által ellátott feladatok értékelése:

Önkormányzatunk ellátta és biztosította mindazokat a közszolgáltatásokat, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelező feladatként határoz meg. Gyulaháza Község Önkormányzata feladatait intézményhálózatán keresztül 2022. évben is igyekezett maradéktalanul ellátni, a szükséges működési és fejlesztési kiadások fedezetét biztosítani.

Bevételek alakulása:

Év közben központi pótelőirányzatként jelentkezett a szociális ágazati pótlék, valamint ennek kiegészítése. Szintén központi pótelőirányzat az intézmények és a hivatal részére a bértámogatás, az arra jogosult dolgozók után (MÁK számfejtése alapján), szociális célú tűzifavásárlásra kapott támogatás, polgármesteri illetmény támogatása stb.)

Az önkormányzat költségvetési támogatása a módosított 355 871 061 Ft összeggel azonos, 355 871 061 Ft. összegben teljesült.

Ezek a források az önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódó működési támogatások, melyek a törvényi szabályozásnak megfelelő ütemben, állami feladatfinanszírozásként érkeztek az Önkormányzat számlájára.

Az állami támogatás pénzügyi teljesítése a módosított előirányzatokkal megfelelően történt.

A működési célra átvett pénzeszközök forráscsoportban számolhatók el az egészségügyi feladatokra (védőnői szolgálat, iskola eü. finansz.) valamint közfoglalkoztatási célra megítélt támogatások. Jelentős a növekedés a közfoglalkoztatási célra kapott támogatások összegénél. Ennek oka az, hogy a költségvetés készítésekor csak becsléssel prognosztizálható a közfoglalkoztatotti létszám, hiszen nincs megkötött szerződés a Foglalkoztatási Osztállyal. A közfoglalkoztatási mintaprogram – Üvegház – projekt létszáma is képlékeny ekkor még. Felhalmozási célú bevételként 2022.évben az önkormányzat az alábbi pályázati forrásokkal rendelkezett:

<i>Magyar Falu program-Temető</i>	4 999 999
<i>Turisztikai projekt</i>	142 762 322
<i>Üvegház projekt</i>	2 185 604 243
<i>Óvodai játszóudvar</i>	4 999 976
<i>Kommunális eszközbeszerzés (mzg.gép)</i>	14 374 600
<i>VP.6-2.1.1.-21 Út felújítás (Gyháza-Szbáka)</i>	276 589 212
<i>Önk.-i ing felújítása (régi polg.hiv.)</i>	39 925 865
Összesen	2 669 256 217

Az önkormányzat közhatalmi bevételei 3 011 611 Ft-ban teljesültek.

A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és az önkormányzat működéséből származó bevételeit.

2022. decemberében megkapta az önkormányzat a 2023. évi állami támogatásból az 1. részletet 14 180 165 Ft-ot. Ez az államháztartáson belüli megelőlegezés pénzügyileg rendelkezésre állt már 2022 év végén, de 2023-ban az állami támogatás összegénél lesz elszámolva.

Kiadások alakulása:

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek kiadásait előirányzat csoportok szerint részletesen a 1.,2.,3.,4. mellékletek mutatják be.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása:

Bevételként 3 986 539 900 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1 763 336 220 Ft kifizetés, valamint a pénzforgalom nélküli bevételek (megelőlegezés, előző évi maradvány) átvezetését követően a 2022.december 31.-ei záró pénzkészlet: 2 198 408 368 Ft.

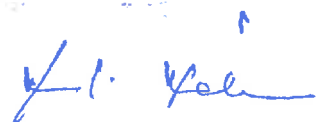
A tervezett bevételek jórészt teljesültek, a kiadásokra pedig a költségvetés módosított előirányzata, vagy a költségvetésen belüli átcsoportosítás fedezetet nyújtott.

1. Kötelező mérlegek és kimutatások

Az előterjesztés mellékletei mutatják be továbbá az Áht. 24.§-a és 91.§(4) bekezdése alapján a zárszámadás előterjesztésekor bemutatandó kötelező kimutatásokat, mérlegeket:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (6. melléklet)
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát, a Gst. 3.§-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban (7. melléklet)

Gyulaháza, 2023. május 22.



Bardi Béla László
polgármester



Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022.évi zárszámadásáról

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét 3.986.539.900 forintban
- b) költségvetési kiadási főösszegét 1.775.733.876 forintban
- c) költségvetési pénzmaradványát 2.210.806.024 forintban,
- d) módosított maradványát 2.210.806.024 forintban állapítja meg, melyből 18.352.608 forint működési célú, 2.192.453.416 forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat pénzmaradványának kimutatását a 5. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat vagyonát a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

A képviselő-testület Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 7. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület Gyulaháza Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 8. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én lép hatályba.

Gyulaháza, 2023. május 30.

Bardi Béla László
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

ZÁRADÉK:

Az önkormányzati rendelet az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2023. május 30. napján.

Gyulaháza, 2023. május 30.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet értékeli az elmúlt év gazdálkodását, megmutatja a tervezett adatokhoz képest a ténylegesen teljesített kiadásokat, bevételeket.

A rendelet megalkotása az Alaptörvény és egyéb törvények alapján kötelező. A zárszámadás elfogadása előfeltétele pályázatok benyújtásának, plusz állami források elnyerésének, az állami feladatfinanszírozásnak, a működésnek.

1. melléklet

Gyulaháza Község Önkormányzata				
1. sz. táblázat				forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022.XII. 31. teljesítés
A	Bevételek:	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	340 720 132	368 450 209	355 871 061
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 119 355	126 119 355	126 119 355
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 422 170	43 078 460	43 078 460
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	154 376 357	173 349 174	173 349 174
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 282 155	4 282 155	4 282 155
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 520 095	21 621 065	9 041 917
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 149 672 776	3 668 330 092	3 690 708 620
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 149 672 776	3 668 330 092	3 690 708 620
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 950 000	2 950 000	3 011 611

4.1.	Kommunális adó	2 800 000	2 800 000	2 895 125
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0
4.3.	Iparűzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	116 486
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	20 685 000	65 015 000	64 096 804
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000	4 000 000	2 687 058
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	2 500 000	1 650 508
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000	2 000 000	5 144 290
5.5.	Ellátási díjak	6 560 000	6 560 000	6 108 860
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	3 500 000	4 287 906
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 625 000	46 455 000	44 218 182
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	300 0000	300 000	307 020
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	300 000	300 000	307 020
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 514 327 908	4 105 045 301	3 758 124 055
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	210 436 358	214 235 680	214 235 680
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	210 436 358	214 235 680	214 235 680
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	14 180 165	14 180 165
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 180 165	14 180 165
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	210 436 358	228 415 845	228 415 845
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 724 764 266	4 333 461 146	3 986 539 900

KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				forintban
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII.31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	524 836 422	1 300 864 292	1 291 611 385
1.1.	Személyi juttatások	97 062 605	147 182 789	121 237 638
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 020 827	14 820 149	8 416 060
1.3.	Dologi kiadások	108 785 865	193 133 002	163 192 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 927 000	30 340 615	10 994 533
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	288 040 125	913 887 737	987 770 570
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	0	0	0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
1.18.	Tartalékok	1 500 000	1 500 000	0
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	0
1.20.	- Céltartalék	500 000	500 000	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 199 927 844	2 669 256 217	201 827 065
2.1.	Beruházások	2 199 927 844	2 669 256 217	201 827 065
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0

2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 426 822 221	3 970 120 509	1 493 438 450
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	297 942 045	363 340 637	282 295 426
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	12 205 920	26 386 085	12 205 920
6.2.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	285 736 125	336 954 552	270 089 506
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	297 942 045	363 340 637	282 295 426
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 724 764 266	4 333 461 146	1 775 733 876

2. melléklet

Megnevezés	Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				<i>forintban !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 901 700	12 922 201	9 730 365
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 901 700	12 922 201	9 730 365
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	259 553	234 953
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	259 553	234 953
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			

9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 901 700	13 181 754	9 965 318
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	3 770 286	3 770 286
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	3 770 286	3 770 286
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	116 264 500	153 520 379	108 770 045
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	116 264 500	153 520 379	108 770 045
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	86 734 175	157 290 665	112 540 331
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	119 166 200	170 472 419	122 505 649
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	119 166 200	167 202 419	117 459 504
1.1.	Személyi juttatások	92 624 560	112 148 128	91 490 932

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 603 693	16 803 551	12 057 416
1.3.	Dologi kiadások	13 937 497	14 861 431	10 734 391
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	23 389 309	3 176 765
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	3 270 000	739 901
2.1.	Beruházások		3 270 000	739 901
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
2.12.	- Lakástámogatás			

2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	119 166 200	170 472 419	118 199 405
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	119 166 200	170 472 419	118 199 405

3. melléklet

Megnevezés	Idősek Ápoló –Gondozó Otthona			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				<i>forintban !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			

3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	38 969 220	46 566 442	42 481 387
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	38 969 220	46 566 442	42 481 387
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	38 969 220	46 566 442	42 481 387

	(1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	235 592	235 592
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	235 592	235 592
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	127 049 455	140 108 883	126 058 712
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	127 049 455	140 108 883	126 058 712
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	127 049 455	140 344 475	126 294 304
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	166 018 675	186 910 917	168 775 691
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	166 018 675	186 360 917	167 609 921
1.1.	Személyi juttatások	99 651 564	108 356 219	99 470 793
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 954 703	13 507 563	13 117 414

1.3.	Dologi kiadások	53 412 408	64 497 135	55 021 714
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	550 000	317 400
2.1.	Beruházások		550 000	317 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			

3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	166 018 675	186 910 917	167 927 321
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	166 018 675	186 910 917	167 927 321

4. melléklet

Megnevezés	Gyulaházi Életfa Óvoda				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
					<i>forintban !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				

4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	199 417	199 417
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		199 417	199 417
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	42 422 170	43 325 290	35 260 749
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	42 422 170	43 325 290	35 260 749
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	42 422 170	43 524 707	35 460 166
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	42 422 170	43 524 707	35 460 166
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	42 422 170	41 530 407	33 659 975
1.1.	Személyi juttatások	26 446 032	25 817 152	24 031 279
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 437 985	3 437 985	3 169 326
1.3.	Dologi kiadások	12 538 153	12 275 270	6 459 370
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			

1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	1 994 300	1 398 319
2.1.	Beruházások		894 300	545 809
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		1 100 000	852 510
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	42 422 170	43 524 707	35 058 294
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			

4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	42 422 170	43 524 707	35 058 294

5. melléklet

07/A – MARADVÁNYKIMUTATÁS		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 758 124 055
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 493 438 450
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 264 685 605
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	228 415 845
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	282 295 426
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-53 879 581
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	2 210 806 024
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 210 806 024
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	2 210 806 024
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Gyulaháza Község Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2022.

		Adatok: ezer forintban!		
ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 556 445	1 093 539	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	427 061	298 765	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1117348	789 844	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	12 036	11 704	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	173 496	55 670	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	666	0	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	125 916	45 124	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	46 914	10 546	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	298 448	298 448	

4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 447 657	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			

II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	759	759	
III. Forintszámlák	51.	2 197 649	2 197 649	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	2 198 408	2 198 408	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	24331	24331	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	510	510	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	28458	28458	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	11 888	11 888	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		3 686 411	

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról		
2022. év		
	Adatok: ezer forintban!	
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 228 264
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	15 092
IV. Felhalmozott eredmény	04.	219 885
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	19 298
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 482 539
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	61 707
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	14 180
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	75 887
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	2 127 985
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 686 411

7. melléklet

Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

*ezer
forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2022.	2023.	2024.	2024. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	2895	2977	3066	3158	12 096
Osztalék, koncessziós díjak	02		-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részcények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+... +07)	08	2895	2977	3066	3158	12 096
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1448	1489	1533	1579	6049
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1448	1489	1533	1579	6049

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok Ft-ban

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2022.	2023.	2024.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatonként					
4.	Magyar Falu program-Temető	2021.	4 999 999	0	0	4 999 999
5.	Turisztikai projekt	2017.	142 762 322	0	0	142 762 322
5.	Üvegház projekt	2022.	2 185 604 243	0	0	2 185 604 243
7.	Óvodai játszóudvar	2021.	4 999 976	0	0	4 999 976
8.	Kommunális eszközbeszerzés	2021.	14 374 600	0	0	14 374 600
9.	VP.6-2.1.1.-21 Út felújítás	2022.	276 589 212	0	0	276 589 212
10.	Önk.-i ing felújítása	2022.	39 925 865			39 925 865
11.	Összesen		2 669 256 217	0	0	2 669 256 217

INDOKOLÁS

Gyulaháza Község Önkormányzatának a 2022. évi zárszámadásáról szóló
önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet értékeli az elmúlt év gazdálkodását, megmutatja a tervezett adatokhoz képest a ténylegesen teljesített kiadásokat, bevételeket.

A rendelet megalkotása az Alaptörvény és egyéb törvények alapján kötelező. A zárszámadás elfogadása előfeltétele pályázatok benyújtásának, plusz állami források elnyerésének, az állami feladatfinanszírozásnak, a működésnek.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

Gyulaháza község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

A zárszámadási rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása, munkahely teremtő hatása nincs.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:

A zárszámadás elfogadásával kerül véglegesen lezárásra az adott költségvetési év.

IV. KÖRNYEZETI HATÁSOK:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A zárszámadási rendelet-tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Nem ismert a rendelet-tervezet szempontjából adminisztratív terhet növelő, vagy esetlegesen csökkentő hatás.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az önkormányzatnak a zárszámadási rendeletalkotási kötelezettségét a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja, az Áht. 91.§ (1) bekezdése írja elő. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a törvényen alapuló önkormányzati rendeletalkotási kötelezettségének a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indít és ezen eljárás keretein belül pótolhatja az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét.

A zárszámadási rendelet meg nem alkotásának következménye az is, hogy az önkormányzat működésképtelenné válik, nem nyújthat be pályázatot, nem igényelhet plusz állami forrást.

Az önkormányzat zárszámadási rendeletének elfogadása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei működni tudjanak.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gyulaháza, 2023. május 17.

Idősek Ápoló- Gondozó Otthona
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor u. 53.
Tel.:06-45/715-608

BESZÁMOLÓ

2022. ÉV SZAKMAI HELYZETÉRŐL

Készítette: Szotákné Szabó Erika
intézményvezető

Az intézmény neve: Idősek Ápoló- Gondozó Otthona

Ellátandó tevékenysége: szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás biztosítása.

Az intézmény székhelye, telephelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 53.

Az intézmény telefonszáma: 06 45/715- 608; 06 70/ 396- 57-49

Alaptevékenységei: (tevékenységi köre) kormányzati funkciók jelölésével:

- 104042 család-, és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 szociális étkeztetés
- 107052 házi segítségnyújtás
- 102023 idősokorúak tartós bentlakásos ellátása
- 102024 demens betegek tartós bentlakásos ellátása.

Az intézmény alapító szerve: Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete.

A fenntartó megnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata

Címe: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.

A fenntartó önkormányzat biztosítja az intézmény:

- működési feltételeit,
- konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat,
- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét,
- jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, és a házirendet,
- ellenőrzi és évente egy alkalommal, értékeli a szakmai munka eredményességét
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum megalakításáról,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat

1. Intézményi jellemzők

Szakmai létszám és általános információk

A szociális szolgáltatások együttes biztosítását a 2023. május 15-ei adatok alapján 29 fő főállású dolgozó közreműködésével biztosítjuk:

- 1 fő intézményvezető,
- 1 fő intézményvezető helyettes,
- 1 fő szociális- és gazdasági ügyintéző;

idősek otthonában

közalkalmazottak:

- 1 fő vezető ápoló,
- 12 fő szociális gondozó,
- 1 fő karbantartó,

munkatörvénykönyves dolgozók:

- 3 fő konyhai dolgozó
- 1 fő foglalkoztatás szervezői feladatokat ellátó kolléganő
- 1 fő takarító

közfoglalkoztatott dolgozók:

- 3 fő takarító
- 1 fő segédápoló

házi segítségnyújtásban

- 2 fő gondozó

Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat

1 fő családsegítő, aki 3 településen (Gyulaháza, Anarcs, Szabolcsbáka) látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

A házi gondozók és a családsegítő helyileg a Gyulaháza, Petőfi S. u. 41. szám alatti irodában végzik az adminisztrációs feladatokat.

Az intézményben dolgozók igyekeznek nagy figyelmet fordítani lakóink személyes ellátására, a személyes igények biztosítására attól függetlenül, hogy ez intézményi keretek között, esetleg saját lakókörnyezetben történik.

A 3 konyhai dolgozó közül egy fő a főzőkonyhán dolgozik. A másik két konyhai dolgozó egymást váltva az intézményben lévő tálalókonyhán végzik a munkájukat. Ők felelnek azért, hogy minden lakó megkapja az adagját. Korábban mindig más osztotta az ételt, sajnos többször előfordult az, hogy hétfő reggel azzal a panasszal vártak a lakók, hogy hétvégén nem kapták meg a megfelelő mennyiségű ételt. Szerencsés megoldásnak tartom, hogy mindig van felelőse az étkeztetésnek.

A szakmai létszámból mindenki a beosztásának megfelelő szakirányú szakképesítéssel rendelkezi.

A havi rendszerességgel tartott munkaértekezleten kerül sor a felmerülő problémák megbeszélésére. Azon problémák esetében, melyek nem érintik a teljes dolgozói kört, négy szemközti megbeszéléseket folytatunk.

2021 szeptemberétől a térítési díjak beszedéséhez szükséges számlák is az intézményben készülnek.

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

1., A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

Az alapellátás keretében nyújtott család-, és gyermekjóléti szolgáltatást az azt igénybe vevő, jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy szolgáltatásnál kell biztosítani.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgálat ellátási területén élő gyermekek részére biztosítja:

- a gyermeki jogok érvényesülését;
- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítését,
- életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérését;
- a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítését;
- veszélyeztető körülmények és a veszélyeztetettség megelőzését,
- a kialakult veszélyeztető körülmények és veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködést;
- a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzését,
- az alapellátásban végzett családsegítői ellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével, annak leküzdéséhez, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése,
- a krízishelyzet megszüntetésének elősegítését;
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők együttműködési megállapodás alapján, valamint nem együttműködési megállapodás alapján.

- Együttműködési megállapodás alapján:

Gyulaháza településen 2022. évben 21 fő, mely 6 családot érintett. Ebből kiskorú 12 fő, akiket alapellátásban és védelemben vétel mellett gondozott szolgálatunk. 2021. évben 2 gyermek nevelésbe vételére került sor. A két gyermeknek az esetében 2022 áprilisában a nevelésbe vétel megszüntetésre került. Az utógondozás azonban nem vezetett eredményre, így a gyermekek esetében 2022 júniusában újra nevelésbe vételre került sor. Időközben az édesanya várandós lett harmadik gyermekével. Az újszülött már a kórházból nem volt hazaadható. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya egy volt a településen.

A korábbi években 4 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre, a szülő a mai napig nem tudott változtatni élet- és lakáskörülményein, emiatt a felülvizsgálat során nem volt megszüntethető a nevelésbe vétel.

- Nem együttműködési megállapodás alapján:

Első interjúval lezárható esetek száma: 227 alkalom

2022 évben is fent állt az együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) részéről, mely a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködést alapozta meg. 2017. június hónapjától minden hónapban közreműködik szolgálatunk abban, hogy az adományok osztása zökkenőmentes legyen.

Szolgálatunk feladatai a támogatásban részesített projekt megvalósításában:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszer tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.

- A csomagok lerakását Vállalkozó végzi, az élelmiszer tartalmazó csomagok a Vállalkozótól való átvételének címei, a Szolgálat illetékességi területén:

Vállalkozótól való átvételének címe: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.

A Szolgálat illetékességi területei: Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka.

- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerinti értesíti a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről.

- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).

- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

A családsegítő folyamatosan gyűjtötte a község lakosainak az adományokat (ruha, játék, egyéb) amelyet eljuttatott a rászoruló családoknak.

Szociális étkeztetés

Étkeztetést igénybevevők adatai:

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS	2022. december 31.-én
Nők:	5 fő
Férfiak:	9 fő
összesen: 14 fő	

A szolgáltatás minél hamarabb történő biztosítása érdekében a kérelem beadása után az elbírálási időt minimálisra csökkentettük, ezzel is minél hamarabb segítséget nyújtva az igénylőknek, rászorulóknak. A drasztikus áremelkedések miatt, amely megemelte az étkeztetés térítési díját, a szolgáltatást igénybe vevők létszáma nem változott.

Szociális étkeztetést biztosítunk azon rászorultak részére, akik a legalább napi egyszeri meleg étkezésről önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, különösen akkor, ha koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk ezt indokolta.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, szóban vagy írásban lehet kérelmezni. Az ellátás az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő minden esetben megállapodást köt. A szociális étkezéssel kapcsolatos dokumentációt (megállapodás, jövedelem vizsgálat, csekk-kiállítás, számlák készítése, nyilvántartások, statisztikák) az intézmény gazdasági ügyintézője készíti, illetve vezeti.

2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell: a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, és a szociális segítség feladatait.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni; ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé: a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni. Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás ellátottjaira vonatkozóan a következő adatok érvényesültek 2022. december 31. napjával bezárólag: 13 igénylő. Nemek közötti megoszlás szerint: 2 férfi, 11 női ellátott. Személyi gondozást igényel minden igénybe vevő.

3. Idősek otthona

Intézményünk szolgáltatásai az igénybe vevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget ad (gondozási tevékenység), amelynek során szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül úgy, hogy a hiányzó, vagy a korlátozottan meglevő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kiemelt figyelmet fordítunk az emberi méltóság tiszteletének betartásával és olyan természetes és mesterséges erőforrások bevonásával, amely építő jellegű az egyén számára.

A szociális munka etikai kódexének ismerete és használata kötelező útmutató a mindennapi munkavégzésünk során. Szakmai tevékenységünk során fontos a titoktartás és az információk

felelős kezelése. Ha szükséges a régi eljárások helyett újakat és hatékonyabbakat alkalmazunk.

Az Idősek Otthona feladatkörét a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján látja el.

A szakmai tevékenységet a fentieken kívül egyéb jogszabályok, rendeletek szabályozzák.

Alaptevékenységéből adódóan azoknak a nyugdíj korhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

Az intézmény ápolást-gondozást nyújtó szolgáltatása tekintetében: lakhatást, napi ötszöri étkezést, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való részleges ellátást, mentális gondozást, egészségügyi ellátást, szabadidő hasznos eltöltését biztosítja.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy az intézménybe beköltözött idős emberek számára emberhez méltó, tartalmas életet biztosítsunk. A szakdolgozók napi 12 órában folyamatosan látják el feladataikat, mely kiterjed fizikai, lelki gondozásra, segítve a hozzátartozókkal való kapcsolattartást is.

Szolgáltatásainkkal teljes körű ellátást biztosítunk. Célunk, és ennek megfelelően feladatunk: az öregedés harmonikus és szabályozott megvalósulásának biztosítása, a kockázatok korai számbavételével, az öregkori betegségek megelőzése és az egészséges öregkor esélyeinek növelése. Súlyosabb betegség esetén pedig a megfelelő gondozás és ápolás.

Az Idősek Ápoló- Gondozó Otthona 50 férőhellyel működik; az évet 51 fővel zártuk – ebből 10 férfi és 41 nő. Lakók közül szellemileg aktív 39 fő, 12 fő súlyos, illetve közepes súlyos fokozatú demencia kórképpel rendelkezik; ebből teljesen cselekvőképtelen 2 fő, két lakó esetében nem tudják elvégezni a demencia vizsgálatot.

2022. évben is magas (dec. 31.-én 22 fő) volt a várólistán szereplő várakozó személyek száma, mely azt mutatja, van igény a bentlakásos intézményi ellátásra.

Az intézményi térítési díj összege 2022. évben 2.800- Ft / ellátási nap.

Idősek Ápoló- Gondozó Otthona létszámadatok

Időszak	Beköltözés	Elhalálozás	Kiköltözés	Más intézményi elhelyezés
2022. év	13 fő	8 fő	2 fő	0 fő

Az intézményben önellátásra képtelen, vagy részben önellátó idős embereket ápolunk, gondozunk. Az idősök ápolása, gondozása fontos feladat. Az idősgondozáshoz jól képzett, megértő ápolókra, gondozókra van szükség. A munkavégzésük által történő kiégés megelőzése végett fontos a továbbképzésük és a munkáltató által történő egyéb (pl.: mentális) támogatásuk.

Nagy gondot fordítunk a prevencióra, - minden – az egészség megőrzéséhez szükséges szűrővizsgálatot elvégezzük, elvégeztetünk. Védjük lakóink épségét a fertőző betegségektől, főként higiéniaival, valamint védőoltásokkal, szakmai tanácsokkal.

A mozgás – mobilizáció érdekében minden lakót mindennap fel kell öltöztetni, és az ágyból kihelyezni, naponta gyakori sétákat szervezünk. Az ágyban fekvő betegeknek testhelyzet változtatást folyamatosan végzünk, náluk a légző gyakorlatokat, finom masszírozást, valamint, az aktív lakóknál a napi torna bevezetése megtörtént. Nem jellemző az intézményre a decubitus (felfekvés), mert az állandóan ágyban fekvő lakók esetében megelőzése céljából speciális eszközöket (légpárnás matrac) alkalmazunk.

Foglalkozás:

- szervezetten minden nap 9.30- 10.30-ig nagycsoportos formában, különböző feladatok (torna, szójátékok, találós kérdések, felolvasás) végzése történik a kollégánő irányításával,
- spontán egyéni és kiscsoportos formában a nap bármely szakában a gondozók részvételével.

A foglalkozások célja a szellemi frissesség megőrzése, új ismeretek szerzése, szinten tartás. Ellátottjaink mentális állapotáról, foglalkoztatásuk feladatairól, céljáról, az alkalmazott módszerekről egyéni gondozási terv készítése kötelező.

Minden évben megemlékezünk az ünnepekről, az idősök világnapjáról, melyek megszervezéséhez a hozzátartozók, illetve a helyi pékség felajánlásaikkal és az intézmény dolgozói munkájukkal minden alkalommal hozzájárulnak. A programokon való részvétel mindig önkéntes.

Érdekképviselő:

Intézményünk a jogszabályban foglaltak szerint **Érdekképviselői Fórumot** működtet, mely a lakók érdekeit szolgálja. A Házirend súlyos megsértése esetén a Fórum tárgyalja az elhelyezés ügyét.

A mentálhigiénés munkatárs mellett az intézményvezető is fokozott figyelmet fordít a közösségi ügyek – a megfelelő egymás mellett élés – intézésére, azzal a céllal, hogy mentálhigiénés eszközökkel rávilágít a hatékony probléma megoldásra, a dolgozóktól is ezt várja el. Évente minimum egyszer, illetve szükség szerint lakógyűlést tart.

Az intézmény dolgozói igyekeznek lojálisak és segítőkészek lenni az érdeklődők, a beköltözők és az itt élő idős emberek irányába. Néha mégis adódnak félreértések, melyeket a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk korrigálni.

Intézményünk kapcsolatai

Az intézménynek jó kapcsolata van a lakók hozzátartozóival, az esetek 95%-ban tapasztaljuk együttműködő készségüket. Igyekszünk jó kapcsolatokat ápolni minden olyan intézménnyel, amelyek munkavégzésünk és feladataink kapcsán kapcsolatba kerül velünk.

A Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett a 2022. évre vonatkozóan az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és az idősek otthona szolgáltatások működési feltételeinek tekintetében. Az ellenőrzést végző szakügyintéző a következő megállapításokat tette:

1. Az idősek otthonában minden lakószobában biztosítani kell a miniszteri rendeletben előírt legalább 6 m² lakóterületet ellátottanként.
Az „A” oldal négy ágyas szobájából átköltöztettünk egy lakót a szomszéd szobába.
2. A fenntartónak jóváhagyásával kell ellátni a szakmai programot, szmsz-t és a házirendet.
A dokumentumok aktualizálása miatt nem került eddig sor a fenntartói jóváhagyásra.
3. A intézménynek rendelkeznie kell a miniszteri rendelet 5.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzatokkal.
A hiányzó szabályzatok készítése folyamatban van.
4. Az ellátotti dokumentációban (jövedelemnyilatkozat) a kérelmező részéről nem kerül jelölésre, hogy vállalja-e az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését.
Felhívjuk a kérelmező figyelmét a nyomtatvány pontos kitöltésére.
5. Az idősek otthona vonatkozásában, amennyiben az intézményben egymást követő hatvan napot meghaladóan a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett férőhelyszámnál több személyt látnak el, a fenntartó köteles kérelmezni a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.
Az adatlap kitöltésének időpontjában az 50 engedélyezett férőhely helyett 52 fő lakott az intézményben.
6. Kapin Beáta dolgozó végzettsége alapján ápoló munkakörben foglalkoztatható.
Kapin Beáta munkaköri leírásban javításra került a munkakör megnevezése. Gondozó javítva lett ápoló megnevezésre.

Összegzés

Az intézmény belső festése részben megtörtént (a konyha és az irodahelyiségek maradtak ki). A beltéri ajtók festésére a –szellőztetés miatt- a nyári időszakban kerül sor. Az épület belső falai így tiszták, higiénikusabbak és szépek lettek.

Az intézmény udvara nem megfelelő ahhoz, hogy az idős beteg személyek jó idő esetén balesetmentesen tudjanak sétálni. A séta pedig jót tesz mind a fizikai erőnlétnek, mind a szellemi felüdülésnek. Az udvar szilárd burkolatának felújítására nagy szükség lenne. Sajnos többször kerültünk olyan kellemetlen szituációba, hogy a mentős megbotlott, miközben a lakót a hordágyon szállították a mentőautóhoz. Az intézmény mögötti parkban nagyon szívesen sétálnak, illetve üldögélnek lakóink, de ahhoz, hogy oda eljussanak az udvaron kell átmenniük. Polgármester Úrtól ígéretet kaptam az udvar burkolatának javítására, felújítására. A parkban a térkövek átrakása megtörtént, így biztonságosabbá és szebbé vált ez a terület. A parkban és az udvaron lévő padok renoválása és az utcafronton lévő kerítés, korlát átfestése is megtörtént. Korlátok, feltört csempék javítása és ehhez hasonló kisebb felújítási munkákra még mindig szükséges lenne időt és pénzt fordítani. A lakók ruházatának és ágyneműjének mosása az intézmény mosókonyhájában történik. Esetenként éjszakába nyúlik a textíliák mosása. Kettő darab háztartási kapacitású automata mosógépünk van, így rövid időn (2 év) belül tönkremennek. Szerencsésebb lenne egy „ipari teljesítményű” mosógép vásárlása. Továbbá szükséges lenne az iroda helyiségek tönkrement (elázott) burkolatának cseréje.

A Beszámoló általános adatokat, információkat tartalmaz. Kérem Tisztelt Képviselő-testületet a Szakmai Beszámoló szíves elfogadására!

Gyulaháza, 2023. május 15.



Szabó Erika
Szabó Erika
intézményvezető

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
Regisztrált belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei
2022. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Vezetői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Aht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) jelentik a jogszabályi háttérrel a költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatainak ellátásához.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni annak érdekében, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségéről.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével, annak érdekében, hogy az irányító szerv vezetője áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását. A 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységet bemutató éves ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. és 49. §-ának megfelelően, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készítette el

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, kockázat elemzés alapján készített 2022. évi belső ellenőrzési tervet az Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte és elfogadta. A ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőr maradéktalanul elvégezte.

Az ellenőrzések lefolytatása során az belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága lehetővé tette, hogy az önkormányzat vezetése munkájukban felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló összegzést, helyzetértékelést.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében

a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban:

- megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmazott meg a szabálytalanságok megelőzése, a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;

elemezte és értékelte:

- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást;

nyilvántartotta és nyomon követte:

- a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket.

- Tartalomjegyzék

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48 §.aa. pont)
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
 2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 3. tanácsadó tevékenység bemutatása;
- II a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- III, az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készült el a 2022. évi belső ellenőrzési terv, amelyet Gyulaháza Község Képviselő Testülete a 76/2021.(XII.21.) KT. számú határozatával hagyott jóvá. A tervezett ellenőrzések a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalra terjedtek ki.

A belső ellenőrzés a tevékenységét az Áht. 70. §-a, a Bkr., a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A lefolytatott ellenőrzésekről készült jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programmal, tartalma megfelel a Bkr. 39. §-ában megfogalmazott elvárásoknak. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok világosan, lényegre törően kerültek megfogalmazásra, figyelembe véve a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat

Az ellenőrzés során a Bkr. szerint értelmezett szabályszerűségi ellenőrzés élvezett prioritást. A végrehajtott ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr értékelt és minősítette a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket és kockázatokat azonosított.

A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokra, javaslatokra az ellenőrzött szervezet vezetője a rendelkezésre álló határidőn belül nem tett észrevételt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2022. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzött szervezetek tevékenységét érintően kettő ellenőrzési pontot tartalmazott, valamint 2 ellenőrzési nap tartalék keretet. Az ellenőrzési terv év közben nem került módosításra.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzés megtörtént. Az 2 nap tartalék időkeret a tanácsadás egyébként tervezett 5 napját emelve a gazdálkodással kapcsolatos konzultációk során került felhasználásra.

A 2022. évre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az elvégzett ellenőrzések összesítése:

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Iratkezelés, irattározás
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy az iratkezelés szabályozottsága a jogszabályi előírásokkal összhangban történt-e, valamint hogy az iratkezelés folyamata megfelel-e a belső szabályozás előírásainak.
Az ellenőrizendő időszak:	2021.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama	2022. december 6-tól- 2023. január 10-ig.
Az ellenőrzésre felhasznált napok :	5 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Munkába járás, belföldi kiküldetés költségelszámolása
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a munkába járás költségtérítése, illetve a belföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
Az ellenőrizendő időszak:	2021.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama:	2022. december 6-tól - 2023. január 10-ig.
Az ellenőrzésre tervezett napok:	5 ellenőri nap

A tervben elfogadott ellenőrzések a tervezett ütemezéshez képest néhány hónappal később történtek. Az ellenőrzésről szóló részletes végleges jelentések az - érintettekkel történt egyeztetést követően – 2023. január 30-ra készültek el.

A 3. számú melléklet bemutatja a 2022. évben lefolytatott ellenőrzésekről készült jelentésekben szereplő megállapítások rövid összegzését, illetve javaslatait.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel megtörtént, az észrevételek megvitatásra és pontosításra kerültek.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ezen cselekmények, hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** – önértékelés alapján – lehetővé tették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a feladat ellátására kötelezettséget vállaló Mátrai Istvánné kamarai tag könyvvizsgáló, regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5114774) végezte.

A megbízási szerződés megkötésének időpontjában és a szerződés tartama alatt a belső ellenőr rendelkezett a Bkr-ben rögzített, belső ellenőrökre vonatkozó, az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdéseiben is előírt engedélyekkel, szakirányú végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal.

A belső ellenőr az általános szakmai továbbképzések közül a könyvvizsgálói kötelező továbbképzésen részt vett. A belső ellenőrzési feladatok ellátásához speciálisan szükséges szakmai ismeretek megszerzése és szinten tartása érdekében Mátrai Istvánné a kötelező „ÁBPE - továbbképzés I.” képzését 2014. novemberében, az „ÁBPE – továbbképzés II” első képzését *Uniós pályázatok ellenőrzése* témakörben 2016. novemberében, „ÁBPE – továbbképzés II” második képzését *Államháztartás számvitel* témakörében 2019. novemberében, harmadik képzését 2022. májusában *Rendszerellenőrzés* témakörben teljesítette és sikeres vizsgával zárta.

Az éves tervben szereplő feladatok ellátásához **szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt és elegendő volt** az ellenőrzések lefolytatására és egyéb tevékenységek ellátására. 2022. évben nem került sor olyan ellenőrzésre, amely külső szakértő igénybe vételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

E jelentés 1. és a 2. számú mellékletekben kerül bemutatásra az ellenőrzés lefolytatásához, valamint az ezzel összefüggő jelentős adminisztrációs és egyéb kapcsolódó tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások munkaórákban kifejezett tényleges mennyisége.

Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldte meg.

A belső ellenőr szerzeti és funkcionális függetlensége

Az ellenőrzések során a belső ellenőr **funkcionális függetlensége** biztosított volt, mely függetlenség a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés feltételeiből is adódott.

A belső ellenőrzéshez az ellenőrzött szervezet minden esetben megfelelő körülményeket biztosított, a szükséges dokumentumokat, egyéb információkat az ellenőr rendelkezésére bocsátották, szóbeli információkkal segítették az ellenőrzési munkát.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a **belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét**, a belső ellenőr önállóan járt el az alábbiak tekintetében:

- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában nem vett részt, ezzel is biztosítva a feladatköri függetlenséget.

Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt. A 2022. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe által meghatározott összeférhetlenség az ellenőrzések során nem állt fenn. Az összeférhetlenségi szabályokat a belső ellenőr betartotta.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban a Bkr. 20. §-ában meghatározott **összeférhetlenségi esetek egyike sem állt fenn**.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal bír, ennek keretében jogosult volt:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni, azonban ezzel a jogával 2017. év folyamán nem élt a belső ellenőr.

A belső ellenőr a tárgyévi tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott **jogosultságokkal** élni tudott, ezekkel **kapcsolatos probléma, korlátozás** az ellenőrzések lefolytatása során **nem merült fel**.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2022. évi belső ellenőrzési terv megvalósítása során a tevékenységet **akadályozó tényezők nem merültek fel**. Az ellenőrzött szervezetek vezetői, az ellenőrzés témájában érintett munkatársak készségesen álltak a belső ellenőr rendelkezésére, együttműködően álltak a felmerülő kérdések megválaszolásához.

Belső ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett **belső ellenőrzésekről** a Bkr. 22. és 50. § szerinti **nyilvántartást vezette**, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

Javaslat az ellenőrzési rendszer fejlesztésére:

- a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának növelése
- erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését
- tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység ellátására megállapodás nem készült. Eseti jelleggel került sor szakmai konzultációkra elsősorban a számviteli jogszabályok értelmezése, gyakorlati alkalmazása tekintetében, valamint természetesen a tárgyévi ellenőrzés témakörével kapcsolatban. A tanácsadás szóban zajlott, mivel az általában nem igényelt írásbeliséget.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a belső ellenőrzési kézikönyv alapján „**kiemelt jelentőségűnek**” minősülő megállapításokhoz kapcsolódhatnak. Olyan tényre mutatnak rá, amelyek megakadályozzák, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tárnak fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne.

A 2022-ben lefolytatott ellenőrzések során kiemelt jelentőségű megállapítás nem került megfogalmazásra.

A lefolytatott ellenőrzéshez adminisztrációs jellegű megállapítások kapcsolódtak. Az összefoglaló megállapítások és javaslatok a 3. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr.3. pontja (3.-10.) §) tartalmazza, mely szerint **a belső kontrollrendszer 5 eleme a következő:**

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelődött a belső kontrollrendszer 5 eleme:

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, amely a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala és működési folyamatainak leírása segítségével járul hozzá a teljes kontrollrendszer megfelelő működéséhez.

A kontrollkörnyezet kialakítását megfelelőnek értékelte a belső ellenőrzés. A szervezeti struktúra a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe vételével került kialakításra. A felelősségi és hatásköri viszonyok úgy kerültek kialakításra, hogy a feladatok ellátása, a szervezeten belüli folyamatok kialakítása biztosítja az Önkormányzat és Intézményei feladatellátását, ezáltal az Önkormányzat szabályszerű működési feltételeit.

Kockázatkezelési rendszer

Kockázatnak nevezzük mindazon események bekövetkezésének valószínűségét, melyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Az éves ellenőrzési terv témakörei a kockázati tényezők alapján, a hivatal vezetőivel közösen meghatározott súlyozás alapján kerültek kiválasztásra.

A kockázatkezelési rendszer kialakítása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, amelyben rögzítették a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő külső és belső kockázatokat. Felmérték az azonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és azok költségvetési szervre gyakorolt hatását. A Jegyző meghatározta a kockázati tűréshatárokat és az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint kialakította az intézményi kockázatnyilvántartást.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek –melyek jelen kell, hogy legyenek a szervezet egészében, annak minden szintjén – biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenységek magukban foglalják a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályait a költségvetés tervezése és végrehajtása során.

A kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Meghatározásra kerültek mindazon eljárások, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézménynél (polgármesteri hivatalban) a dolgozók munkaköri leírásába beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettség vállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

Információ és kommunikáció

A jogszabályi előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuthassanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez

Az információ és kommunikáció a belső kontrollrendszer valamennyi pontján jelen van. A kommunikációs rendszernek biztosítani kell, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrzhetőség szempontjából.

Az **információs és kommunikációs** rendszer működése **megfelelőnek** minősíthető, mivel a feladatellátással kapcsolatos külső és belső információs rendszer megfelelően működik, a közzéteendő adatok közzétételének rendje kialakításra került.

Nyomon követési (monitoring) rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A **monitoring rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak, mert a jegyző

2022. évre vonatkozóan a Bkr. 1. számú mellékletének megfelelően értékelte a belső kontrollrendszer minőségét, csökkentve ezzel szabálytalan működés kockázatát. A belső ellenőrzést a 2022. évben –előzetes felmérés, értékelés alapján - megfelelőnek minősítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Bkr. 48. § c) PONT

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásáért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az önkormányzati hivatal vezetője a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok alapján készített intézkedési tervet, amelyben meghatározásra kerültek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők.

A belső ellenőrzési jelentés dátuma, valamint a tervezett intézkedések időszükséglete alapján az intézkedések megvalósításának határideje 2023. évre tolódik.

Az ellenőrzött terület felelősei részére az intézkedési tervben meghatározásra kerültek a végrehajtással kapcsolatos határidők, amelyeknek lejártát követő 8 napon belül írásban számolnak be a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót megküldik a belső ellenőrzési vezetője részére is.

Mellékletek:

- 2022. éves ellenőrzési terv teljesítésének összefoglaló adatai (1. számú melléklet)
- Belső ellenőri létszám és erőforrás 2022. évre (2. számú melléklet)
- Tájékoztató a 2022. évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról (3. sz. melléklet)

Nyíregyháza, 2023. május 10..

IRÁNYELV
regionális ellenőrzési
belső ellenőrzési
Mátrai István
belső ellenőrzési vezető

1.számú melléklet

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	10		2	-	2
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	2				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
Összesen	17		2	-	2
Összesenből saját kapacitás					

2. számú melléklet

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

2022. ÉVI TERV TELJESÍTÉSÉNEK LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS FELHASZNÁLÁSA

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat							
	Hivatal				1	10	10	
	Intézmény							
	Összesen				1	10	10	

**Tájékoztató Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei
2022.évi belső ellenőrzési jelentéseiben szereplő megállapítások összegzéséről
javaslatairól**

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Iratkezelés, irattározás

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal a feladat ellátási körébe tartozó iratkezelési tevékenység tekintetében rendelkezik hatályos Iratkezelési Szabályzattal. A 2018. január 1-től hatályos (2021. január 1-i hatállyal aktualizált) szabályzat hatályba helyezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára vezetőjének egyetértésével, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának jóváhagyó záradékával került sor. A Hivatal az ügyiratkezeléssel összefüggésben a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik hatályos Adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal, valamint Információ biztonsági szabályzattal. A szabályzatok előírásai szorosan kapcsolódnak az Iratkezelési Szabályzathoz, részletesen szabályozza az adatkezelésben, adatáramlásban egyre nagyobb teret hódító elektronikus információs rendszerek biztonságos működtetésének szabályait.

Az iratkezelési rendszer működésének szabályszerűségét 15 db, 2021. október hónapban keletkezett, papír alapú, szűrő próba szerűen kiválasztott iktatott ügyirat alapján ellenőriztem. Ennek alapján megállapítottam, hogy az ügykezelés rendje a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik. Az ügyiratok az ASP Iratkezelő szakrendszerből előállított Előadói ív elnevezésű iratborítóban került elhelyezésre. Az Előadói íven az ügyirattal kapcsolatos minden lényeges adat rögzítésre kerül.

Az irattári tervben rögzített iratmegőrzési határidő leteltével, szabályszerű eljárás keretében, iratselejteztést, irat megsemmisítést kell végezni, a nem selejtezhető iratokat tekintetében gondoskodni kell a levéltárnak történő átadásról.

Az ellenőrzött 2021. évben nem volt irattári rendezés. Irat selejtezésre, irat megsemmisítésre legutóbb 2015. évben került sor. Az irattári rendezés során az 1989. évvel záródó időszak nem selejtezhető iratai kerültek levéltári átadásra. Az ezt követő időszakban keletkezett, nagyobb mennyiségű, lejárt őrzési idejű nem selejtezhető iratanyag levéltári elhelyezésére azonban levéltári tároló kapacitás hiányában nem került sor.

A nem selejtezhető iratok levéltári átadásának megghiúsulása az Ltv. 12 §-a alapján jogszerűnek minősül, ha a levéltári átadásra kötelezett iratok átadás-átvételére azért nem kerül sor, mert az illetékes közlevéltár az iratok átvételéhez szükséges raktári férőhellyel nem rendelkezik. A jogszabályi előírásnak megfelelően az átadás-átvételi határidő a levéltárral egyeztetve meghosszabbításra került.

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Munkába járás, belföldi kiküldetés költségelszámolása

A munkaviszony és a munkavégzési kötelezettség teljesítése érdekében a munkáltatók kötelesek utazási költségtérítést nyújtani munkavállalóik részére.

Az utazási költségtérítést, az arra való jogosultság megállapításának, igazolásának módját több jogszabály együttesen határozza meg. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi. 1.törvény értelmében a munkáltató köteles a munkavállaló részére a munkaviszony teljesítésével felmerült szükséges és indokolt – általában *kiküldetési költség* címén megjelentő - költségeket megtéríteni. A munkavégzési kötelezettség teljesítéséhez a munkavállalónak rendszeresen el kell jutnia a lakóhelyéről a munkahelyére, amelyhez kapcsolódóan utazási költség kapcsolódik. A *munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés* részletes szabályai a 39/2010.(III.26.) Kormányrendeletben kerültek meghatározásra.

A *kiküldetés* a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás, így különösen a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében a munkaszerződéstől eltérő helyen történő munkavégzés. Kiküldetési költség címén napidíj, utazási költség, szállás költség és egyéb költség számolható el.

A Hivatalnál - az ellenőrzési program szerinti - tételes ellenőrzéssel érintett 2021. szeptember-október hónapokban, valamint az ellenőrzött 2021.évben kiküldetési költség egyáltalán nem merült fel, ezért a kiküldetés költségelszámolása szabályszerűségének ellenőrzése jelen körülmények miatt nem releváns.

Munkába járás költségtérítése közösségi közlekedés esetén legalább a munkába járást szolgáló menetjegy vagy bérlet árának 86 %-a azonban saját döntés alapján adómentesen a bérlet vagy menetjegy teljes ára kifizethető. Gépjárművel történő munkába járás esetén a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között legalább 9 Ft/km költségtérítést kell fizetni, azonban saját döntés alapján adómentesen 15 Ft /km összegű költségtérítés fizethető.

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál 2021-ben munkába járás költségeként szeptember-október hónapokban kifizetett tételek kerültek ellenőrzésre. Az ellenőrzés 4 tételt érintett, amely tételek 2 munkavállaló két havi költségtérítését tartalmazták. A kifizetések szabályszerű bizonylat alapján történtek. A munkavállalók részére gépjárművel történő munkába járás költségei banki átutalással került kifizetésre. A tételek könyvelése szabályszerűen a személyi juttatások között hóközi kifizetésként történt.

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023.(V.25.)
h a t á r o z a t a

**a 2022. év belső ellenőrzési tevékenységéről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
jóváhagyására**

A Képviselő-testület

Gyulaháza Község Önkormányzatánál 2022. évben végzett belső ellenőrzésről készített éves ellenőrzési jelentésben, éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

**Idősek Ápoló – Gondozó Otthona
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.
Tel: 06-20/399-0549**

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, a 2022. évre vonatkozó gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette:

Takács Enikő
Takács Enikő
családsegítő



A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Ezt követően az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. sz. mellékletének I. szakasza határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az országban jelenlévő társadalmi és gazdasági problémák sajnos településünket sem kímélik. Ezek leggyakrabban a nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, alacsony iskolázottság, fiatalokat érintő devianciaformák. A kialakult nehéz gazdasági helyzet sok családot lehetetlenít el. A munkahelyek számának folyamatos csökkenése olykor kilátástalan helyzetbe sodorja a családok életét. A legfőbb problémák: a jövedelmek haszontalan módon történő elköltése, szenvedélybetegségek, a szülők életvitelbeli gondjaik. A nem megfelelő példa miatt a gyermeki személyiség sérül, és ennek következménye a felnőtté válás során tapasztalható. Több család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

Gyulaháza község összlakossága: **1910 fő.**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 942 fő nő: 968 fő

Aktív korú felnőtt lakosság (19-62 éves lakosság): **1218 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 643 fő nő: 575 fő

62 éves és afeletti lakosság: 334 fő

Nemenkénti megoszlás: férfi: 124 fő nő: 210 fő

A gyermek létszám (0-18 éves korig): **358 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 175 fő nő: 183 fő

0-18 éves korosztályon belül gyermekek száma:

0-3 éves korosztály: **87 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 48 fő nő : 39 fő

4-6 éves korosztály: **65 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 33 fő nő : 32 fő

7-9 éves korosztály: **48 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 22 fő nő : 26 fő

10-12 éves korosztály: **45 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 21 fő nő : 24 fő

13-15 éves korosztály: **49 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 20 fő nő : 29 fő

16-18 éves korosztály: **64 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 31 fő nő : 33 fő

A 0-18 éves korosztályhoz tartozik a lakosság 18%-a.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi törvény és a gyermekvédelem helyi szabályait meghatározó önkormányzati rendelet értelmében 2022. évben a következő pénzbeli és természetbeni ellátásokat nyújtotta az önkormányzat:

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: – az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén – a szünidei

gyermekétkezésre, – pénzbeli támogatásra (augusztus, november hónapban) – egyéb kedvezmény igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

- *alapösszegű pénzbeli támogatás – 6000 Ft/fő*
- *emelt összegű pénzbeli támogatás – 6500 Ft/fő (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében)*

Augusztus hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű pénzbeli juttatás</i>	<i>Emelt összegű pénzbeli juttatás</i>
Kiskorú jogosult	22 fő (132.000 -, Ft)	89 fő (578.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	5 fő (30.000 -, Ft)	14 fő (91.000 -, Ft)
Összesen:	27 fő (162.000 -, Ft)	103 fő (669.500 -, Ft)

November hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű pénzbeli juttatás</i>	<i>Emelt összegű pénzbeli juttatás</i>
Kiskorú jogosult	14 fő (84.000 -, Ft)	87 fő (565.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	2 fő (12.000 -, Ft)	10 fő (65.000 -, Ft)
Összesen:	16 fő (96.000 -, Ft)	97 fő (630.500 -, Ft)

2022. évben nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű pénzbeli juttatás</i>	<i>Emelt összegű pénzbeli juttatás</i>
Kiskorú jogosult	36 fő (216.000 -, Ft)	176 fő (1.144.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	7 fő (42.000 -, Ft)	24 fő (156.000 -, Ft)
Összesen:	43 fő (258.000 -, Ft)	200 fő (1.300.000 -, Ft)

- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására 2022. évben nem került sor.*

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 3/2021 (II.26) önkormányzati rendeletének 13.§ (1)-(7) bekezdése alapján települési támogatás keretében igényelhető a születési támogatás.

- *Születési támogatás:*

A Képviselő-testület születési támogatásban részesíti az újszülött gyermeket, ha a szülők a gyermek születését megelőzően legalább egy éve Gyulaháza község közigazgatási területén

állandó lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen Gyulaháza községben élnek. Gyermekenként 50.000 forint egyösszegű támogatást jelent. 2022. évben 16 alkalommal került kifizetésre, 800.000 -, forint összegben.

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2021 (VIII.31) önkormányzati rendeletének 12.§ (1)-(5) bekezdése alapján települési támogatás keretében igényelhető a tanévkezdési támogatás.

- *Tanévkezdési támogatás:*

A Képviselő-testület tanévkezdési támogatást állapíthat meg hivatalból évente egyszer a gyulaházi lakcímmel rendelkező általános iskolás gyermeknek, a középfokú oktatási intézmény nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató diáknak az érettségi, illetve az első szakma megszerzéséig, valamint a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója részére az első felsőfokú végzettség megszerzéséig. A tanévkezdési támogatás mértéke általános iskolás gyermek esetében 7000-, forint/gyermek, középfokú tanulmányokat folytató diák esetében 10000-, forint/gyermek, felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetében 14.000-, forint/gyermek. 2022. évben 1.614.000 forint összeg került kifizetésre.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés az adott tanévben:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetés esetén a következő támogatást biztosítja az önkormányzat:

Gyulaházai Életfa Óvoda 2022. december 31-ei állapot szerint:

100%-os normatív kedvezményben részesülők	52 fő
Normatív kedvezményben nem részesülők	2 fő
összesen	54 fő

Dr. Kozma Pál Általános Iskola 2022. december 31-ei állapot szerint:

100%-os normatív kedvezményben részesülők	52 fő
50%-os normatív kedvezményben részesülők	31 fő
Teljes árat fizetők	37 fő

összesen	120 fő
----------	--------

A tanulók a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna), napi kétszeri étkezést (tízórai, ebéd) valamint az egyszeri (csak ebéd) étkezést is igénybe vehetik.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítja a rászoruló gyermekek részére.

- Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022 tavaszán, 2022. április 14. napjától, 2022. április 19. napjáig, 2 munkanapon keresztül Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a tavaszi gyermekétkeztetést.

Tavaszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **44 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **2**

Tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **44 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **44 fő**

Tavaszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Tavaszi szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	2
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	29
5.	Gimnázium	3
6.	Szakközépiskola	3
7.	Szakiskola	7
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		44

- Nyári szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022 nyarán, 2022. június 16. napjától, 2022. augusztus 31. napjáig, 55 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a nyári gyermekétkeztetést.

Nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **51 fő**.

Étkeztetési napok tervezett száma: **55**

Nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **51 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **51 fő**

Nyári szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Nyári szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	7
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	8
4.	Általános Iskola	25
5.	Gimnázium	2
6.	Szakközépiskola	4
7.	Szakiskola	5
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		51

- Őszi szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022 őszén, 2022. október 29. napjától, 2022. november 6. napjáig, 0 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította az őszi gyermekétkeztetést.

Őszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **0 fő**.

Étkeztetési napok tervezett száma: **0**

Őszi szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **0 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **0 fő**

Őszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Őszi szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	0
5.	Gimnázium	0

6.	Szakközépiskola	0
7.	Szakiskola	0
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		0

- Téli szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2022 telén, 2022. december 21. napjától, 2023. január 8. napjáig, 6 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a téli gyermekétkeztetést.

Téli gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **44 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **6**

Téli szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **44 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **44 fő**

Téli szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Téli szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	7
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	27
5.	Gimnázium	3
6.	Szakközépiskola	3
7.	Szakiskola	4
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		44

A szünidőben biztosított étkezések száma összesen: **2797**

Fajlagos összeg az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján: **513 forint**

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének megvalósulásához Gyulaháza településen kiutalt támogatási összeg: 1.434.861-, forint.

A 2022. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Szolgálatunk 2021.01.01. napjától a gyulaházai Idősek Ápoló- Gondozó Otthonához tartozik.

2022. évben egy fő családsegítő látta el a feladatokat Anarcs, Szabolcsbáka, Gyulaháza településeken.

A fenntartó neve: Gyulaháza Község Önkormányzata
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
Elérhetősége: 06-45/715-006, gyulahazahiv@gmail.com

Az intézmény neve: Idősek- Ápoló Gondozó Otthona
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 53.
Elérhetősége: 06-70/396-5749

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A törvényi előírásoknak megfelelően a hatósági intézkedésekkel érintett ügyek átadásra kerültek a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja részére. 2016. évtől a hatósági ügyekben a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei koordinálási és segítő tevékenységet végeznek. Az esetmenedzséssel közös családlátogatásokat is szerveznek a családsegítők.

2018. szeptember 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyében a kisvárdai járás közigazgatási területén látja el feladatait, és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így egyebek mellett az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is.

A járásban 23 település található, és összesen mintegy 62 közoktatási intézményben végeznek oktató- nevelő munkát a 2020-as adatok szerint.

Településünkön egy fő óvodai és iskolai szociális segítő van jelen mind az általános iskolában, mind a helyi óvodában, ahol fogadóórát tart.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai – és iskolai szociális segítés fő célkitűzései

- A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása
- Az elsődleges prevenciós programok működtetése
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében

Az óvodai és iskolai segítő tevékenységtől hosszú távon elvárt eredmények

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek élethelyzetének, körülményeinek javulása
- A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése
- A köznevelési intézményekben megjelenő szociális szakemberek hosszútávon történő integrálódása, elfogadása, szakmai önállóságuk biztosításával
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

A gyermekjóléti szolgálat a 0-18 éves korosztállyal foglalkozik.

A gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán védjük a gyermek érdekeit, biztosítjuk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálatunk további feladatai a gyermek és a család érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- információnyújtás az igénybe vehető pénzügyi és természetbeli ellátásokról
- tanácsadás
- ügyintézési nehézségben segítségnyújtás

Feladatok a veszélyeztetettség megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a megfelelő, illetve az előírt személyekkel és intézményekkel való kapcsolattartás
- tájékoztatás egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében fontos:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munka (családgyógyászat), a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében

A gyermekjóléti alapellátás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Amennyiben az alapellátás nem vezet eredményre, vagy attól eredmény nem várható, úgy kezdeményezni kell a gyermekvédelemben vételt.

A védelemben vételt a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén szükséges kezdeményezni. Az eljárást akkor is kezdeményezni kell, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az alapellátás vagy védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját célszerű alkalmazni.

Ebben az esetben a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezés alá kerül. Az elhelyezés időtartama legfeljebb 30 nap kivéve, ha perindítás történt

- gyermekelhelyezés,
- gyermekelhelyezés megváltoztatása,
- szülői felügyeleti jog megszüntetése iránt.

Ha ez idő alatt a család helyzetét rendezni nem tudja, akkor kerülhet sor nevelésbe vételre.

Nevelésbe vétel esetén vagy intézménybe kerül, vagy harmadik személyhez (rokon, családtag, családba fogadás) esetleg nevelőszülőhöz.

A családjához csak abban az esetben kerülhet vissza a gyermek, ha a vérszerinti szülők a fennálló veszélyeztető tényezőket megszüntették.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködési megállapodás alapján 2021. évben 21 fő, mely 6 családot érintett. Ebből kiskorú 12 fő, akiket alapellátás, valamint védelembe vétel mellett gondozott szolgálatunk. 2021. évben 2 gyermek nevelésbe vételére került sor. A két gyermek esetében 2022 áprilisában a nevelésbe vétel megszüntetésre került. Az utógondozás azonban nem vezetett eredményre, így a gyermekek esetében 2022 júniusában újra nevelésbe vételre került sor. Időközben az édesnya várandós lett harmadik gyermekével. Az újszülött már a kórházból nem volt hazaadható. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása egy volt a településen. A korábbi években 4 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre, a szülő a mai napig nem tudott változtatni élet- és lakáskörülményein, emiatt a felülvizsgálat során nem volt megszüntethető a nevelésbe vétel.

Nem együttműködési megállapodás alapján:

Első interjúval lezárható esetek száma: 227 alkalom

Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer bevezetésével a XXI. századi követelményeknek megfelelő informatikai háttértámogatás kerül kialakításra a szakmai adminisztráció elősegítése céljából az EFOP-1.9.4-VEKOP-16. Szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása c. projekt finanszírozásának keretén belül.

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül bevezetésre a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is.

Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek átmeneti gondozását nyújtónak (továbbiakban: alapellátás) használnia kell 2021.07.01. napjától.

A gyermekek átmeneti gondozását, helyettes szülő útján, a kisvárdai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosítja.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A gyermekjóléti alapellátás célja:

Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az önálló helyettes szülői szolgáltatás célja:

A gyermekvédelmi alapellátásban a család, a szülő gyermekmegtartó erejének támogatása, a gyerek szakellátásba való sodródásának megelőzése. A helyettes szülő tevékenysége során az átmeneti gondoskodást igénybevevő gyermek számára családias, otthonos lakás- és életkörülményeket biztosít. Az ellátás igénybevételének ideje alatt a szülő felügyeleti joga nem szünetel.

A helyettes szülő segíti a gyermek családban történő nevelkedését, biztosítja a teljes körű ellátását azon átmeneti időszak során, mely alatt a szülő az átmeneti gondoskodás igénybevételét indokló körülményekben változást tud elérni, így a helyettes szülői szolgáltatás igénybevétele megszüntethetővé válhat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata:

A családsegítő szolgáltatás feladata Kisvárdai város és a társult települések közigazgatási területén élő, az alapvető szociális gondokkal átszótt egyének és családok krízishelyzetének egységes szakmai szempontok szerint történő kezelése, a tartósan segítségre szorulókat átfogó gondozása, szociális és mentális ellátásuk biztosítása, valamint a prevenció. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló kliensek - egyének, családok, csoportok, közösségek - számára az ilyen helyzethez vezető okok feltárása és a krízishelyzet megszüntetése a szociális munka eszközeinek, módszereinek felhasználásával, valamint szociális segítő munka (családgondozás) az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A családsegítés valódi szükségletekre épülő szolgáltatás. A probléma megoldása, a prevenció érdekében innovatív, új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére törekszik. Ösztönzi az önsegítési lehetőségek kiaknázását. Biztosítja az igénybe vevők aktív részvételét a segítői folyamatban.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik az önálló helyettes szülő foglalkoztatásáról.

Jelenleg az ellátás társulás keretén belül kerül biztosításra a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ által, amely *1 fő önálló helyettes szülőt* alkalmaz.

- Gyermek átmeneti ellátása - Helyettes szülő

Ellátási területe: Kisvárdai város, Ajka város, Anarcs, Dombrád város, Döge, Gyulafára, Jéke, Lőpötré, Mezőladány, Nyírlővő, Pap, Pátróhá, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz közigazgatási területe.

Az önálló helyettes szülő feladata:

A vér szerinti szülő kérésére vagy beleegyezésével átmeneti időre a gyermeket otthonában fogadja és ott teljes körű ellátásról, neveléséről gondoskodik.

A helyettes szülői ellátás igénybevételének alapelvei:

- Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.
- A Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok.
- Az 1997. évi XXXI. tv-ben meghatározott gyermeki jogok:
 - a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
 - joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
 - a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését segítő különleges ellátáshoz.
 - a gyermeknek joga van ahhoz, hogy az egészségére káros szerek ellen, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
 - a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el.
 - a gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
 - a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
 - a gyermeknek joga van a kapcsolatot tartani a vér szerinti szüleivel.
 - az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, fejlettségéhez megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
 - a gyermek kötelessége különösen, hogy gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön, képességeinek megfelelően tanuljon, és tartózkodjon az egészségét károsító szerek használatától.

Az önálló helyettes szülő feladata a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és az 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- Az önálló helyettes szülő befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket, ha az átmeneti gondozás biztosítására kijelölték.

- A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a helyettes szülő értesíti az illetékes család és gyermekjóléti szolgálatot. Esetünkben a helyettes szülő tanácsadó végzi el ezt a feladatot.
- Az önálló helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását egyéni gondozási-nevelési terv szerint végzi, saját háztartásában. Az egyéni gondozási-nevelési terv célja, a gyermek gondozásával, nevelésével, családjába történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban résztvevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása.
- A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést kell biztosítani.
- A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.
- Gondoskodik a ruházat tisztán tartásáról, az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlásáról.
- A gondozott gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodik a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.
- A személyes higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként kell biztosítani / mindennapi tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, csecsemők és kisgyermek ellátásához szükséges anyagokat, váltás ágyneműt /.
- Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásáról, a szakképzésben résztvevő, felsőfokú tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítani kell a tandíjat, tankönyveket, tanszereket, az iskolába járással kapcsolatos költségeket.
- Biztosítja a gondozott gyermek számára a felzárkóztatást, tehetséggondozást, terápiához, szükséges gyógyító egészségügyi ellátáshoz, előírt gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.
- A gyermek életkorától függően elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állására való felkészülését.
- A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére. Ennek érdekében bevonja a háztartási teendők végzésébe.
- A gondozott gyermek részére biztosítani kell olyan eszközöket - különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat.
- A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökről. Az ellátást nyújtó gondoskodik a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.
- A különleges vagy speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára a fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyulásához, rehabilitációjához, terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.
- A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz mértékére vonatkozóan a 15/1998 NM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- A gondozás ideje alatt folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval, a gyermek vérszerinti szüleivel és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Akadályoztatásáról, körülményeiben beállt változásról tájékoztatja a helyettes szülő tanácsadót.

- A gyermek elhelyezésének körülményeire tekintettel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az ellátás igénybevételének módja

Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell nyújtani.

Ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történik az átmeneti gondozás igénybevétele

- Ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani a gyermek/gyermeknek átmeneti gondozását, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudják megoldani.

A gyermek közvetlenül veszi igénybe az ellátást :

- Ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, és éjszakai bentlakást kell biztosítani az olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás, és felügyelet nélkül maradt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével történik a szolgáltatás igénybevétele –

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője tájékoztatást és közvetlen segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozás igénybevételéhez és a szükségessé tevő okok megszüntetéséhez, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A szolgáltatás a szülő írásos kérelme a szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan, illetve ha a gyermek saját maga kéri az ellátás igénybevételét, akkor a gyermek, illetve a szülő kérelme vagy beleegyezése esetén kerül biztosításra.

A kérelem benyújtását követően, amennyiben az ellátás igénybevétele a 30 napot meghaladja, szakmai team bírálja el azt.

A szakmai team tagjai:

- az intézmény intézményvezetője, vagy intézményvezető helyettese.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője –esetgazda
- A helyettes szülői tanácsadó
- A helyettes szülő.

A döntésről a szolgáltatás igénybe vételére vonatkozóan az igénylőt írásban értesíti a szolgáltatást nyújtó.

Az ellátás megszűnése:

A gyermek átmeneti gondozását meg kell szüntetni

- ha a szülő kéri,
- vagy ha annak okai már nem állnak fenn.

Megszűnik az átmeneti gondozás, ha a gondozás időtartama eltelt.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult tetteivel veszélyezteti az önálló helyettes szülő és családtagjai testi épségét, szándékosan kárt okoz, és ezen cselekményeivel felszólítást követően sem hagy fel, vagy az ellátás feltételei nem állnak fenn.

A gyámhivatalt és a Család- és Gyermekvédelmi Központot értesíteni kell a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából, ha:

- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek ideiglenes gondozásáról való értesítést követő három napon belül nem gondoskodik,
- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozásához nem járul hozzá, illetve azt nem kéri,
- a gyermek visszakerülése a szülőjéhez ellentétes a gyermek érdekeivel.

A gyámhivatalt és a Család- és Gyermekjóléti Központot értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, vagy ha a szülő/más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri. Az átmeneti gondoskodás maximum 12 hónapig vehető igénybe.

2022. évben igénybevevők száma: 0 fő

2022. évben is fent állt az együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) részéről, mely a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködést alapozta meg. 2017. június hónapjától minden hónapban közreműködik szolgálatunk abban, hogy az adományok osztása zökkenőmentes legyen.

- RSZTOP 1.1.1-16 azon családok részére nyújt támogatást, ahol intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves korú gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él.
- RSZTOP 1.1.2-16 azon családok részére nyújt támogatást a nyári szünet ideje alatt (július- augusztus), ahol rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 7-14 éves korú gyermeket nevelnek
- RSZTP 2.1.1.-16 projekt keretében szegény gyermekes családok számára alapvető fogyasztási cikkek kerülnek átadásra, évente egy alkalommal.
- RSZTOP 4.1.1-16 projekten belül csomagra jogosult negyedévente, az a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

Szolgálatunk feladatai a támogatásban részesített projekt megvalósításában:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszert tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.
- A csomagok lerakását Vállalkozó végzi, az élelmiszert tartalmazó csomagok a Vállalkozótól való átvételének címei, a Szolgálat illetékességi területén:
Vállalkozótól való átvételének címe: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
A Szolgálat illetékességi területei: Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerinti értesíti a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).
- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

2022. évben 152 alkalommal történt családlátogatás, 110 esetben jelzőrendszeri tagokkal együtt.

A településen a jelzőrendszer jól működik. A családsegítő és a jelzőrendszer tagjai együttműködnek egymással. Több esetben sikerült közös eredményt elérni. A jelzések minden esetben írásban, esetjelző lapon- krízis helyzet esetén utólag- történnek. A kapcsolattartás, az esetszbeszélések rendszereznek, szinte napi, vagy heti kapcsolatban állnak egymással. A jelzőrendszeri tagokkal 2022. évben 6 esetben történt szakmaközi megbeszélés, családokat érintően pedig esetkonferencia 3 esetben volt.

Beérkezett jelzések száma: 7

Egészségügyi szolgáltató által:

Ebből védőnő: 1

Család- és Gyermekjóléti Központ által: 2

Köznevelési intézmény által 3

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai községünkben: anyagi (megélhetési, lakhatási), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok (szülők egymás közt, szülő-gyermek közt), szülők vagy család életvitele, szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki), szenvedélybetegségek.

Az alapellátásban gondozottak veszélyeztetettségének okai:

- **A gyermek szemszögéből nézve:** magatartási problémák, tankötelezettség mulasztása, magántanulói jogviszony létesítése, szociális körülmények következtében kialakult állapot, mely a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, kiskorú terhesek.
- **A szülő szempontjából:** elhanyagoló gondozás, nevelés, munkanélküliség és az abból adódó anyagi veszélyeztetettség, párkapcsolati probléma, alkoholfogyasztással kapcsolatos probléma.

Gyermekek napközbeni ellátása

Gyulaháza községben a gyermekek napközbeni ellátása a helyi óvoda és általános iskola által valósult meg. Az óvodában 2 csoport működött.

Az óvodába járó gyermekek létszáma 2022. december 31-ei állapot szerint: **53 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **14 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **4 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **21 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **12 fő**
- fejlesztő foglalkozásban részesül: **11 fő**
- gyógypedagógus foglalkozik vele: **1 fő**
- tánc tehetséggondozó foglalkozásra jár: **15 fő**
- vizuális tehetséggondozó foglalkozásra jár: **6 fő**
- fittball mozgásfejlesztésre jár: **15 fő**
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: **1 fő**
- tartós nevelésben lévő gyermekek száma: **2 fő**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztusban meglátogatják a csoportjukba járó gyerekeket.

Tájékoztódnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Felhívják a szülők figyelmét az óvodába járás fontosságára, szokásokra, követelményekre. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.

Óvodánk továbbra is tagja a „**Boldogságóra**” programnak. A program mind a pedagógusok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt! Jó kiegészítője lehet az óvodai vagy iskolai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülői értekezletek
- Családlátogatás

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozik a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg.

Az általános iskolában tanulók létszáma: **133 fő**

Ebből:

- alsó tagozatos tanulók száma: **70 fő**
- felső tagozatos tanulók száma: **63 fő**

- hátrányos helyzetű tanuló: **36 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: **9 fő**
- Sajátos Nevelést Igénylő tanulók: **4 fő**
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanuló: **12 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók: **8 fő**
- tartósan beteg: **8 fő**
- tartós nevelésbe vett: **4 fő**
- Útravaló Ösztöndíjban részesül: **4 fő**
- különböző sportkörökön részt vevők száma: **30 fő**
- tánc foglalkozáson részt vevők száma: **36 fő**
- népi éneken részt vevők száma: **18 fő**
- különböző szakkörökön részt vevők száma: **108 fő**

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- E- napló
- Családlátogatás
- Nyílt tanítási nap
- E- Kréta

A Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanulókkal kiscsoportos foglalkozás keretében fejlesztőpedagógus foglalkozik. A Sajátos Nevelési Igényű tanulókkal szintén kis csoportban gyógypedagógiai speciális szakkollégiummal rendelkező pedagógus foglalkozik.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a szabadidős programokra. Szakkörök, sportkörök, tehetséggondozás biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését. Minden évben a gyermekeknek osztálykirándulásokat szerveznek, valamint minden évben hagyományként megrendezésre kerül a gyermeknap.

Az EFOP- 3.1.5.-2016-00001 „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” című projekt lezárult, de a pályázattal vállalt kötelezettségeket tovább kell folytatni.

Az elmúlt esztendőben több pályázatnak köszönhetően különleges élményben részesülhetnek tanulóink.

HAT-KP-1-2021/1-000489 azonosító számú pályázat a 2021. évi „Tanulmányi kirándulás hetedikeselemek” című pályázat kiírása kapcsán benyújtott, de korábban forráshiány miatt nem támogatott pályázatunkat az Államtitkárság támogatásra javasolta, amely alapján a Bizottság pozitívan bírálta el, így 2.738.500 forint támogatásban részesült az iskola. Gyulaháza gesztorságával 2022. június elején Erdélyben jártak.

SpaceBuzz (Úrfürkész) program az elmúlt esztendőben lezajlott. Virtuális úrutazásra Budapesten került sor.

A nyári szünetben nagy élmény a zánkai tábor, ahol 36 gyulaházai és 10 szabolcsbákai gyerek vett részt, négy kísérővel.

Kétszer öt napos „Hagyomány őrző tábor is volt, 20-20 tanulónak a nyári szünetben, ahol egy szabolcsi kirándulás volt a program.

A 2-4. évfolyamos tanulók szintén pályázat keretében a Megyeházába látogathatott el és ismerkedhetett meg a nevezetességekkel, kulturális műsort nézhettek meg, interaktív foglalkozáson vehettek részt.

Gyulaháza község 2020.07.01. napjától a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött ellátási szerződés keretében biztosítja a lakosok számára a bölcsődei ellátást.

4-5.

6. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítás bemutatása.

2022. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések 2023. évre vonatkozóan

Településünkön a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében fontos a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek összefogása, prevenciók tevékenységek folytatása.

A helyi körzeti megbízottal és egyéb szakemberekkel közös prevenciók előadások szervezése, így többek között droggal, bűnmegelőzéssel, közlekedés biztonsággal, internetes veszély források elhárításával kapcsolatos témákban. A prevenció érdekében fontos, hogy a gyermekek felvilágosító előadásokat halljanak.

Civil szervezetekkel, alapítványokkal (Vöröskereszt) a már meglévő kapcsolat erősítése.

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködés biztosítása 2023. évben is.

8. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiataalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Az elmúlt évben bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú és fiataalkorú bűnelkövető nem volt a településen.

9. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti kapcsolat

A települési önkormányzat valamint intézményeinek a civil szervezetekkel (pl. Vöröskereszt, Karitasz Szervezet) való együttműködése jónak mondható. Továbbra is fenntartják, erősítik a kapcsolatot ezekkel a szervezetekkel.

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézményeink közös feladata, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsék és az ehhez szükséges szakmai és anyagi jellegű segítséget a családoknak, megadják. Kötelességünk biztosítani a gyermekek alapvető jogait, illetve azok érvényesítését. Mindezek érdekében több különböző területen dolgozó szakember együttműködésére van szükség, mely községünkben már kialakult és jól működik.

Gyulaháza, 2023. május 22.

Takács Enikő
családsegítő



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyszám: GYH/484-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**a gyulaházi 743. hrsz kivett beépítetlen terület Munkás utca 27. szám alatti ingatlan
48/672-ed állami tulajdon részének önkormányzati tulajdonba kerülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Maradványvagyon-hasznosító Zrt. 2023. április 24-én az alábbiakkal kereste meg az Önkormányzat polgármesterét:

Felajánlja a gyulaházi 743. hrsz. a valóságban a Munkás utca 27. szám alatt lévő kivett, beépítetlen terület 48/672-ed állami tulajdoni részét az Önkormányzat javára. Az ingatlan területe 1327m², a felajánlott rész 95m². Ez az ingatlanrész az állami feladatellátáshoz nem szükséges ezért kerül felajánlásra.

Mellékelem a tárgykörben 2023. április 17-én kelt Miniszterelnökségi levelet.

Gyulaháza, 2023. május 17.

Tisztelettel:


Bardi Béla László
polgármester

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2023.(.....)

h a t á r o z a t a

**a gyulaházi 743. hrsz kivett beépítetlen terület Munkás utca 27. szám alatti ingatlan
48/672-ed állami tulajdon részének önkormányzati tulajdonba kerüléséről**

A Képviselő testület

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Magyar Falu Program II ütemének keretében, annak településfejlesztéssel, népességcsökkenés megállításaival, az életminőség javításával kapcsolatos céljainak elérése érdekében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél (a továbbiakban: MVH Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a



„Magyar Falu Program” keretében kiajánlott *„Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról”* című táblázatban szereplő 1db. **ingatlan-hányad Önkormányzati tulajdonba adását.**

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az *„Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról”* című táblázatban szereplő ingatlanhányad ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

A határozatról értesül: MVH Zrt.



MINISZTERELNÖKSÉG



4. 2. 4. 1. 3.

Gyulaföldi Községi Önkormányzat Hivatal	
MVH Gyulaföldi, Petőfi S. u. 45.	
Maradványvagyon-hasznosító Zrt. ... hó ... nap	
484	24
Előadó:	Előadó:
Ellenőrző:	Ellenőrző:

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességszökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. 2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesülhetnek a támogatásban.

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és 2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeli állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

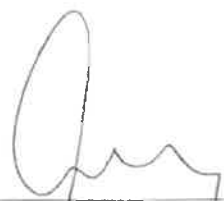
A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április „17”.

Tisztelettel:


Gyopáros Alpár
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos


Limburger Lóránt
Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen működő
Részvénytársaság
vezérigazgató