ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZAT



Készítette: Király Istvánné

Gyulaháza Község Önkormányzatának
Képviselő Testülete részére
Gyulaháza Petőfi út 45.

Tárgy: Pályázat intézményvezető munkakör betöltésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Király Istvánné Gyulaháza Kossuth alatti lakos, a Gyulaházai Életfa Óvoda megbízott vezetője pályázatot nyújtok be a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján Gyulaháza község honlapján 2018. december 11-én.GYH/1646/2018. azonosító számon megjelent.Gyulaháza község Önkormányzata által meghirdetett, Gyulaházai Életfa Óvoda intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.

Munkakör megnevezése: **intézményvezető.**

- A pályázat tartalmi elemei:
  - **Szakmai életút, önéletrajz**
  - **Vezetői pályázat**
  - **Mellékletek**

Tisztelettel: .....

Király Istvánné

2018. december 27

Tartalom

BEVEZETŐ.....3

1. SZAKMAI ÉLETÚT 4

2. A 2017-2018 VEZETŐI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE.....6

3. HELYZETELEMZÉS.....8

4. SZAKMAI VEZETÉSI PROGRAM 11

1. Pedagógiai folyamatok.....13

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 13

3. Eredmények 14

4. Az intézmény belső kapcsolatai.....14

5. Az intézmény külső kapcsolatai.....15

6.A pedagógiai munka feltételei:.....15

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....16

5. ÖSSZEGZÉS:.....18

6. MELLÉKLETEK :.....19

7. NYILATKOZATOK.....20

A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész:
felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett.
Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat,
de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért,
amelyek majd később fognak megérni.

Nelson Mandela

I. BEVEZETŐ GONDOLATOK

Pedagógiai hitvallás, motiváció maximálisan azonosulok az ENSZ által megfogalmazottakkal, mely szerint a **„gyermekek mindenekfelett álló érdekét"** figyelembe véve kell dolgozni. Szeretem, imádom a hivatásomat, elkötelezett vagyok a magyar óvodai nevelés, óvodaügy iránt. 33 év szakmai tapasztalatokkal a hátam mögött ugyanazokat a nézeteket vallom, mint korábban. Nincs ember, vezető hiba nélkül: de három évtizedes pedagógiai munkám után most is a legfontosabbnak az emberséget tartom, az emberség megőrzését. Tisztelem munkatársaimat. Számomra a megpályázott magasabb vezetői megbízatás eddigi munkám, pályám kiteljesedését jelenti. A hitvallásom mottója: **"Az oktatás szolgálat"**!(Balogh Zoltán). Ezt vallom én is: **Szolgálni szeretnék**. A feladat ellátását „szolgálatnak" tekintem. Szolgálatnak, amelyet a gyermekekért a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséért, szeretnék továbbra is végezni. Szolgálatnak, amelyet az alkalmazotti közösség felé szeretnék továbbra is gyakorolni, hogy a legoptimálisabb feltételrendszer mellett végezhessék munkájukat.

I. SZAKMAI ÉLETÚT

1965. augusztus 07-én, Kisvárdán születtem első gyermekként a családban. Édesanyám, édesapám pedagógusok voltak egy szabolcsi kisfaluban, Anarcson – itt töltöttem a gyermekkorom szép éveit. Kicsi koromtól szerettem gyermekek között lenni. Szüleim példája is arra ösztönzött, hogy a pedagógus hivatást válasszam. Középiskolai tanulmányaimat a Bessenyei György Gimnáziumban folytattam A Weiner Leó Zeneiskolában 6 évig tanultam zenét, zongora tanszakon és itt szereztem ugyancsak bizonyítványt. Tanulmányaimat a Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézetben folytattam, mindig is vonzott a 3-6 évesek megismerése, nevelése.

1985. júniusában jeles minősítéssel óvónő lettem. Közben férjhez mentem és 1985. szeptemberében elkezdtem dolgozni a helyi óvodában, Gyulaházán, azóta is ez az első és egyetlen munkahelyem ez idáig. Pályakezdőként nagyon sok segítséget kaptam idős kolléganőimtől, és külön örömmel tölt el, hogy az akkori óvodavezető – a néhai Pénzes Ilona elismert óvodai szakfelügyelő és kiemelkedő pedagógus „tanítványa" lehettem. Megtanultam, hogy a szakmai tudás mellett a végtelen gyermek és emberszeretet, az empátia, és a szociális érzékenység ugyanolyan fontos. Megtanított rácsodálkozni a természet csodáira, a múltunk tiszteletére és a népi kultúra életben tartására. Ezt az útravalót igyekszem a munkámban megőrizni, gyarapítani és a tovább adni a jövő nemzedékének. Az évek során három gyermeket neveltem fel és 3 unoka boldog nagymamája vagyok. A szakmai továbbképzéseken lehetőség szerint részt vettem. Különösen, a gyermektánc, és a drámajáték érdekel. A Miskolci Egyetem, Comenius tanító és óvónőképző +1 évet Sárospatakon végeztem, így a felsőfokú óvónői szakképesítés és ez a végzettség együtt, főiskolai diplomának számít. Számítógépes ismereteimet szükség volt fejleszteni, hiszen a technika és a világ fejlődése szükségessé teszi, hogy ilyen ismeretekre is szert tegyek, s ez a munkám során nagy segítség nem csak az adminisztrációban, hanem prezentációk alkalmazásakor, vagy rendezvények színvonalának emelésekor.

Távoktatásos, internetes továbbképzésben is részt vettem 2014-ben, s a jövőben is élek ezzel a lehetőséggel. Házi bemutatókon és óvodai hospitálásokon látott jó gyakorlatok és ötletek befogadására nyitott vagyok, és ha beilleszthető saját nevelési programunkba szívesen gazdagítom vele a rám bízott gyermekek személyiségét, a nevelő oktató munkát.

Rendszeresen olvasok szakkönyveket, folyóiratokat. A gyermeklélektan, pszichológiai terület kiemelten érdekel, ha lehetőségem nyílik, részt veszek Vekerdy Tamás, Bagdy Emőke és más neves szakember előadásán

Fontos számomra a nép kultúra életben tartása, ezért a még élő néphagyományokat az óvodai életbe is beépítem. Például kosárfonás, vesszőfonás, keresztszemes hímzés, hagyományos falusi munkák: szüretelés, lekvárfőzés. Zenei, irodalmi, vizuális nevelésünkben gyulaházi gyűjtésű dalokat, mondókákat, verseket is tervezünk. Természetes anyagokból barkácsolunk, a varrás, csuhézás, fémdomborítás, szövés technikáját megismertetem az óvodásokkal. Az óvodai tánc tehetséggondozó foglalkozás csoportvezetője vagyok. Nagyon szeretem és a gyerekek is megszeretik a zenés mozgást, tudatosan tervezett tevékenység által játszva tanulják az egyszerű ugrós motívumokat, csujjogatásokat, játékfüzéreket. A helyi gyűjtésű és más tájegységek játékai is helyet kaptak a tananyagban. Fűszerezzük drámajátékokkal, futó és szabályjátékokkal. Hangzó anyagként a Méta zenekar stb... CD-t használjuk. Rendezvényeinket színesíti a tánccsoport műsora. Megmutatkozunk Ovifesztiválokon, Suliexpon, a közösség rendezvényein. Számomra az elismerést a gyerekek ölelő karja, csillogó szeme és a szülőktől való elismerés jelenti, az, hogy a legféltettebb kincsüket, a gyermeküket bízzák rám. Szabadidőmet családommal szeretem eltölteni. Szívesen kirándulok a természetbe, más kultúrákat ismerek meg Szívemhez közel áll Erdély, legnagyobb vágyam, hogy Böjte Csaba árva gyerekeinek nevelésében részt vállalhassak önkéntes segítőként a jövőben, hisz a testi táplálék mellett lelki táplálék az ölelés fontos az elesetteknek.

Tanulmányaim, továbbképzések:

- 1985. június 07. Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézet – felsőfokú óvónőképző
- 2005. június 09. Miskolci Egyetem – Óvodapedagógus
- 2018. december 03. Budapesti Műszaki Egyetem – szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
- 1999. - Egészségnevelés az óvodában
- 2001. – Játék és tánc az óvodában
- 2002. – Minőségbiztosítás alapkurzus
- 2010 – Konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben
- 2011 – Drámapedagógiai módszerek alkalmazása az óvodában
- 2014. - Népi játékok, néptáncmódszertan
- 2015. - Korszerű óvodavezetés a köznevelés rendszerében
- 2005. 09.01.- 2015. 09.01. – Munkaközösségvezető

II. A 2017-2018 VEZETŐI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE

A vezetői programom, koncepcióm megfogalmazásánál Gyulaháza Önkormányzata község - mint fenntartó - elképzeléseit, köznevelési, közművelődési koncepcióját, a törvényi hátteret, az intézmények dokumentációit, intézményünk nevelési programját, értékrendszerét, a kialakult hagyományokat vettem figyelembe, melyek a következő öt évre iránymutatói lesznek vezetői munkámnak. Koncepcióm kialakításánál nem hagyhattam figyelmen kívül a társadalomban, gazdaságban, a közoktatásban végbemenő változásokat sem. Célom az intézmény jogszabályokat betartó hosszú távú, jó minőségű, költséghatékony működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a fenntartói, a dolgozói és az intézményhasználók igényeinek. A vezetői pályázatomban leírtakat folyamatosan figyelemmel kísérem, melyeket beépítek a tervezésbe. Ha a körülmények indokolják a felülvizsgálatot érvényesítem a PDCA ciklus szerint..

"Fontosnak tartom, hogy az intézmény minden szereplője egységes alapelv szerint, de sokszínű köznevelési, pedagógiai, közművelődési, szakmai palettával végezhesse feladatát. Azon fogok dolgozni, hogy minden dolgozó – a saját területén - keresse a jobbítás, a minőségi munka megvalósítását"

Próbáltuk fellendíteni a község kulturális életét. Sikeresek voltak különböző rendezvényeink a karácsonyi forgatag, ünnepségek megrendezése, különféle programok Lego-projekt nap. Vetélkedők, mesemondó verseny, kiállítások, egészséghét, kézműves foglalkozások gyermeknap, az Év szülője díjátadás, kirándulások. Mesemondó délutánokat szerveztünk a téli hónapokban ahol a szülők szívesen vállalkoztak egy-egy mese elmondására . A szülők családok szívesen vettek részt a programokon.

Arra törekedtünk, hogy kiegyensúlyozott, széles látókörű, önkifejezésre képes, kreatív gyermekeket neveljünk. Ösztönöztem a kolléganőimet, hogy az általános értelmi képességek fejlesztésén túl próbálják megtalálni minden gyermek speciális tehetségét, hiszen ahogy Czeizel Endre írta: **"időnként a szürkének látszó kavicsból is előtűnik a drágakő csillogása"**. Munkánk során arra fókuszáltunk, hogy teremtődjenek meg az iskoláskorba való átlépés pszichikus feltételei, pozitív készségek, képességek birtokába jussanak a gyermekek.(egyéni érési ütemnek megfelelő fejlesztés, esélyegyenlőség, tehetséggondozás)

A stratégiai tervezés teljes összehangolása, koherens kialakítása megtörtént. A dokumentumokban leírtak tudatos megvalósítására kell törekedni óvónőnek, dajkának egyaránt. A nagy horderejű ellenőrzések, minősítések a 2019-2020-as nevelési évben történik intézményünkben.

A változások napi szintű nyomon követése s a megfelelés gyakran nehéz feladat elé állított és napi szinten kell megbirkóznom a vezetés különböző szintjein. Feladatomnak tekintem a pedagógus előmeneteli rendszer előkészítését intézményi szinten (munkaközösségen belül már elkezdtük ezt a munkát a2017-2018- nevelési évben). Célom a minősítésre jelentkező kollégák szakmai segítése és az eljáráson való sikeres részvétel biztosítása.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés és a pedagógus előmeneteli rendszer elkötelezettje vagyok, a szakmai dokumentációk elkészítésével naprakészek vagyunk, segítem a kolléganők felkészítését a minősítő eljárásra,. A pedagógus előmeneteli rendszer (PÉM) pozitívan hatott kolléganőimre. Büszke vagyok, hogy vállalták a minősítő eljáráson való részvételt. Szakmailag nagy hatással volt az intézményre az életpálya modell bevezetése: ezek a feladatok a kolléganők és a magam számára is új kihívást, szakmai megújulást, nagy munkát jelent.

A nevelőtestület képzettségi mutatói, jellemzői, életkor: Folyamatosan azon dolgozom, hogy kolléganőim keressék a jobbítás, a minőségi munka megvalósításának lehetőségeit, támogatom a csapatmunkát, a team munkát. A pedagógusok 30-40 év munkaviszonnyal rendelkeznek, egy kolléganő fiatalabb a nevelőtestületben. Ennek van előnye és hátránya. Az előny a szakmai, módszertani tudás, a hátrány, hogy elöregedőben van a nevelőközösség .

Szervezetfejlesztés: A közös kirándulások, rendezvények, színházi látogatások remélem, mindenki számára örök emlékek maradnak.

Demokratikus vezetési stílust alkalmazom, lief long learning: Úgy gondolom az együtt történő cél kitűzéssel kijelöljük, kijelöltük az utat, melyet mindenki magáénak érez így, ez is előre "lendíti" a munkát.

Továbbképzések: jogszabályi kereteken belül működtettem a továbbképzési rendszert. Tudatos tervezéssel minden pedagógus időben teljesítette ez irányú kötelezettségét , s számomra az is fontos volt, hogy támogatott képzéseken vettek részt a kolléganőim. (önerő nélkül)

Tárgyi infrastruktúra: fejlesztés kiemelt eredménye a folyamatos eszköz biztosítás minden téren megvalósult. Az udvari játékok javítása a kerítés megépítése nagyon fontos lenne. Csoportszobai padlózat cseréje a következő felújítási munka. Rengeteg eszközzel

rendelkezünk: a nevelési-tanulási folyamathoz biztosítottak a feltételeket.

Az intézmény partnereivel: (fenntartó, szülők, iskola, orvos, védőnő, szakmai intézmények, civil szervezet, stb) folyamatos, őszinte kapcsolatot alakítottunk ki, mely a gyerekek érdekét szolgálja. A szülők körében szeretnénk több támogatást, részvételt bár ők -a felmérés szerint- meg vannak elégedve.

Óvodapedagógusok közreműködésével elnyert pályázatokról:

- Ovi-Zsaru ,
- Boldog Óvoda pályázat,
- EFOP-3.1.3.

Többlet feladatok a nevelési évben:

- megnövekedet adminisztráció,
- pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos minősítő eljárások, a pedagógiai szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok.
- emelkedő tendencia a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek körében.
- szülők alul iskolázottsága.

III. HELYZETELEMZÉS 2018

Óvodánk külső-belső környezete a korábbi években pályázati forrásokból felújításra került megújuló energiaforrás,/napelem/ biztosítja a villamosenergia jelentős részét, a munkák elvégzése minőségi javulást eredményezett. Külső-belső környezete esztétikus, mely az itt dolgozók munkáját dicséri. 3 csoportszobával rendelkezünk, melyhez kiszolgáló helyiségek tartoznak. Tornaszobával, , só szobával rendelkezünk, melyeket nagyon sokoldalúan tudunk kihasználni. A kialakított környezet a tanitási-tanulási folyamatokat elősegítik, támogatják. Intézményünk jól felszerelt: bútorzat, játékok, képesség fejlesztő eszközök meglétével a minőségi nevelést meg tudjuk valósítani. A feltételek adottak a mai igényeknek megfelelő korszerű, gyermekközpontú egyéni érési ütemnek megfelelő képességfejlesztéshez, a szabad játék megvalósításához. Az óvodapedagógusok a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve saját elképzelésük, tervük, alapján rendezik be a helyiségeket, így minden csoportszoba a dolgozók egyéniségét is tükrözi. Jól felszerelt óvodánk három csoportjában barátságos, esztétikus környezetben 80. gyermeket tudunk fogadni.

Sajnos a gyereklétszám csökkenése miatt két csoportban fogadjuk a gyerekeket. Jelenleg 47 fő nevelkedik óvodánkban. A bútorok megfelelőek, de jövőbeni tervek között szerepel modern, ízléses csoportszobai bútorok beszerzése, és új fektetők vásárlása) amelyek emelik a komfort érzetet. Korszerű fejlesztő eszközök, játékok állnak a gyermekek rendelkezésére, tornaszoba, só szoba.

Óvodai könyvtári állományunk ellátottsága jó, módszertani, pedagógiai, pszichológiai, irodalmi könyveink az önképzést segitik. Tárgyi eszközeink bővitését folyamatosan fejlesztjük, korszerűsitjük a modern pedagógiát igénylő eszközökkel.

A fenntartó által biztositott eszköz ellátottságunkat egészítjük ki a támogatók felajánlásaival, jótékonysági bál bevételéből, a Gyulaháza Múltjáért és Jövőjéért Alapitvány javára befizetett adó 1%-ából.

Gyerek létszám:

Gyereklétszám: 47
HHH: 9
HH: 8
BTMN, SNI: 1
Tehetségígéretes: 1

Sajnos csökken a gyerek létszám, (bár jelenleg stabilnak mondható) magas a hátrányos helyzetű gyerekek száma. Emelkedő tendenciát mutat azon gyerekek száma, akik az általános iskolát nem a községben igénylik. S ez kezd „begyűrűzni" az óvodába is. (arra a településre viszik oviba, ahol iskolába fog járni)

Humán erőforrás:

A nevelőtestület tagjai több évtizede együtt dolgoznak .Jelenleg 4 óvodapedagógus 2 dajka az alkalmazotti közösség tagja. Konyhai kisegítő a közmunka program keretén belül végzi a tálalókonyhai feladatokat. 30-40 év munkaviszonnyal rendelkeznek Egy óvodapedagógus és egy dajka tartozik a fiatalabb generációhoz.A nevelőtestület elöregedőben van, ezért már a következő években nyugdíjazásra kerül sor ezért új kollegák mentorálására lesz szükség.

Kommunikációs csatornák megerősödtek, élek a digitális információ áramlás gyors alkalmazásával a vezetők, a munkatársak és a partnereink körében. Hiteles tájékoztatásra törekszem és ezt mindenkitől el is várom.

A napi munkában a szóbeli kommunikációs formákat részesítem előnybe (beszélgetés, párbeszéd, tájékoztatás, értekezlet) Szélesebb, tágabb körben történő tájékoztatásra, ovi újság szerkesztését tervezem.

A Hagyományápoláson és Művészeti nevelésen alapuló pedagógiai programunk megvalósulása:

Óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, a családi nevelést egészítjük ki. A gyermek egyéni érési ütemének megfelelő személyiség kibontakoztatását végzünk: felzárkóztatás, tehetséggondozás, esélyteremtés.

Programunknak megfelelően óvodánkban a játék, a természet szeretetre nevelés és a játékos tanulás szorosan összekapcsolódó tevékenység. A gyermekek játszva tanulnak: játékba, tevékenységben megvalósuló tanulás szervezésével valósítjuk mag az egyéni érési ütemnek megvalósuló fejlesztést.

A sok érzékszervet igénybe vevő tapasztalás, cselekedtetés révén segítjük a gyermekek fejlődését, az alapkompetenciák kialakulását.

Hagyományok:

Hagyományainkkal arra törekszünk, hogy színesebbé, örömtelibbé tegyük gyermekeink életét. Hagyományainkat Pedagógiai Programunk alapján ápoljuk. Óvodai tervezésünket a „jeles napok"köré szervezzük.

Kapcsolataink:

Széleskörű kapcsolatrendszert alakítottunk ki a fentartóval, a szakszolgálatokkal - a szülőkkel való kapcsolattartás terén új módszerek, kapcsolattartási módok kidolgozására van szükség.

Zárt faceebok csoportot működtetünk a hatályos adatvédelmi törvény rendelkezéseinek figyelembevételével.

IV. SZAKMAI VEZETÉSI PROGRAM

„Minden ember egy megismételhetetlen csoda
és a hozzá vezető útnak is csodának kell lennie."

Szakmai vezetői hitvallás

Munkám alapja a gyermekek tisztelete szeretete feltétel nélküli elfogadása. az óvoda legfontosabb tevékenysége a gyermekek nevelése és fejlesztése. Ennek érdekében irányítom ellenőrzöm és segítem a közösen kidolgozott pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását. Munkatársaimat tisztelem becsülöm és elismerem személyes értékeiket képességeiket fejlődni akarásukat. Munkatársaimnak biztosítom a lehető legnagyobb önállóságot, mert az ebből fakadó önbecsülés táplálhatja majd a munka irányába történő maximális odaadást. Az értékelések véleménynyilvánítások során törekszem a hitelességre objektivitásra,következetességre. Fontosnak tartom az őszinteséget ennek megfelelően lehetőséget adtam és adok a véleménynyilvánításra.
Törekszem az alkotó pedagógiai klíma megteremtésére,ennek csapatmunkában való megvalósítására.

Vezetői célok

Célkitűzéseimet az eddig végzett munkám során szerzett tapasztalataim alapján az intézményben folyó szakmai munka és az elért eredmények tükrében teszem.Szeretnék rávilágítani azokra a hiányosságokra,amelyeken változtatni kell,illetve azokat a lehetőségeket,amelyek továbblépési irányt mutatnak. Vezetői felelősség és feladatvállalás mely elsősorban szervezésen és összehangoláson alapuló irányító munkát jelent és ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.

Olyan hatékony vezetési struktúra működtetése amely biztosítja az intézmény folyamatos fejlődését és képes a folyamatosan alakuló környezet változásaira megfelelő válaszokat adni.

Együttműködést segítő partnerek bevonását támogató attitűd megteremtése amely lehetővé teszi a különböző vélemények beillesztését az intézmény pedagógiai szakmai és szervezeti rendszerének fejlesztésébe.

A vezetői koncepcióm megfogalmazásánál Gyulaháza község - mint **fenntartó - elképzeléseit, köznevelési koncepcióit, a törvényi hátteret, az intézmény dokumentációit, intézményünk nevelési programját, eredményeit, értékrendszerét, a kialakult hagyományokat** vettem figyelembe, melyek a következő öt évre iránymutatói lesznek vezetői munkámnak. Koncepcióm kialakításánál nem hagyhattam figyelmen kívül a társadalomban, gazdaságban, a közoktatásban végbemenő változásokat sem. Célom az **intézmény jogszabályokat betartó hosszú távú, jó minőségű, költséghatékony működtetése**, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, **a fenntartói, a dolgozói és az intézményhasználók** igényeinek. A vezetői programomban leírtakat folyamatosan figyelemmel kísérem, a konklúziót beépítem a munkámba. Ha a körülmények indokolják a felülvizsgálatot, azt ismertetem kollégáimmal .

Szakmai programom tervezése, végig gondolása a szervezett és a gyerekek érdekében két síkon történik.

- **a vezetési funkciók,**
- **az intézményi tanfelügyelet 7 területe szerint.**

A vezetési funkciók: A demokratikus vezetés elkötelezettje vagyok, a vezetést a gyakorlatban a következő funkciókkal, cselekvési formákkal szeretném megvalósítani: **tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, döntés, irányítás**. Ennek megfelelően továbbra is számítok kollégáimra. Minden feladathoz megpróbálom megkeresni azt a kollégát, aki biztosan végig viszi a feladatot a tervezéstől a megvalósításig. Programunk megvalósítása nagymértékben függ, az óvodapedagógusok felkészültségétől. Vezetőként intézményem számára a tervszerűség, tudatosság szellemében célokat tűzök ki, amelyeket rövid, közép, hosszú távú távokra szakaszolok, figyelembe véve az aktualitásokat, figyelve az illeszthetőségre. Úgy gondolom, hogy jó célkitűzéseinket apró mindennapi feladatokon keresztül érjük el. (minősítések, ellenőrzések részben megtörtént)

Intézményi tanfelügyelet 7 területe:

Az óvoda életében jelentős szerepet töltött be, tölt be a tanfelügyeleti rendszer. 2019.-ben vezetői, külső intézményi tanfelügyelet valósul meg. Mivel ennek fontos eleme a vezetői pályázat vizsgálata, a koherencia elve alapján a tanfelügyeleti vizsgálat 7 területe alapján tervezem vezetői programom.

- *1.Pedagógiai folyamatok*:

Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a pedagógiai folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál. Céljaink eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, melyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkkal rendelkezünk. Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitika céljaival összhangban készültek. Működésünket a törvényi és a jogszabályi rendelkezés betartása biztosítja. Az Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe vevő Hagyományápoláson és Művészeti Nevelésen alapuló Pedagógiai program alapján folyik a gyermekek nevelése.
Fontos, hogy intézményünk reagáljon környezet igényeire, s az igényeket figyelembe véve törekedjünk ezek kielégítésére. Az intézményben folyó színvonalas munkát, az eddig elért eredményeket megtartva szükséges teljesíteni a gyerekek egyéni fejlesztését.

Fókuszálnunk kell a tevékenységekben tapasztalati úton megszerzett, játékos, cselekedtető felfedezés lehetőségét kínáló tanulásra, a differenciált képességfejlesztésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére, a személyre szabott, pozitív értékelésre. **Fejlesztendő:a pedagógiai programunk a jogszabálynak megfelelő, de a nyelvezetét módosítani szükséges a szakmai, módszertani megfelelőség miatt.**

- *2. Személyiség- és közösségfejlesztés*

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A 2018-2019. nevelési év egyik lépése kell, -**fejlesztendő-**, hogy legyen az egészségfejlesztés elméletek tudatos megismerése és megvalósítása érdekében az **"Egészségfejlesztési terv" elkészítése**, majd megvalósítása. A készítésnél ügyelnünk kell, hogy a munkatervben és a beszámolóban követhető legyen. A nyomon követhetőség a tervezésben, a tevékenységekben, a gyermeki dokumentumokban is meg kell, hogy jelenjen.

A partneri kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda mindig kezdeményező szerepet töltött be. A tovább fejlesztés érdekében a programok számát növelni, formáját, módját változtatni szükséges. (a szülőket aktivizálása). A pedagógus kompetenciák, a módszertani tudás maximális alkalmazásával kell a személyre szabott nevelési-fejlesztési feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására figyelni. (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

- *3. Eredmények*

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az elemzése, a visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. **Differ és partneri elégedettség mérést alkalmazunk. Fejlesztendő:** A jövőben át kell gondolnunk e mérési módszer alkalmazását. A pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése, az elért eredmények alapján reálisak. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük. Ezen a területen a következőkre szükséges a **hangsúlyt** helyezni: az iskolai továbbhaladására, felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára.

- *4. Az intézmény belső kapcsolata*

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkaközösség együttműködésén alapszik. A szakmai munkának alapja a szervezeten belüli információáramlás, mely egyes területen **fejlesztendő.**

Az alapdokumentumokban leírtak szerint belső ellenőrzést működtetünk. Rendszeresek a nevelő munka minőségét célzó ellenőrzések, melyek meghatározott szempontok szerint történnek. A tapasztalatokat megbeszéljük, az ellenőrzést írásban is rögzítjük. Dokumentum ellenőrzés folyik negyedévente, szükség esetén gyakrabban is.(Csoportnapló, Fejlődési Napló). Bemutató tevékenységek látogatása során élünk az önreflexió, reflexió módszereivel. Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezve és végrehajtva.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Fejlesztendő: egyenletes feladatmegosztás, feladatok leosztása és az elkötelezettség növelése. Még jobban kiemelni a pozitívumokat, megpróbálni elérni azt, hogy ne kifogásokat keressenek, hanem megoldásokat. Szervezetfejlesztés során a napi kapcsolatokat szükséges erősíteni.

- *5. Az intézmény külső kapcsolatai*

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért a tervezésre, kialakításra és működtetésre mindig gondolnunk kell. Felmérjük az igényeket, elégedettséget és befogadjuk az ötleteket. Rendelkezünk tartalomleírással az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv) Az óvodába járó gyermekek szülei szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Kiemelt pozitívumként említik a családias légkört és a közvetlen kapcsolattartást. A partneri kapcsolatokat, a szülőkkel történő "együttnevelést" kiemelt fontosságúnak tartjuk. (munkaterv,PP,interjúk,beszámoló) Fejlesztendő: programok, rendezvények átgondolása amelyek javíthatják a kapcsolatokat. Tájékoztatási kötelezettségünknek maximálisan eleget téve kell, hogy működjön továbbra is az intézmény a fenntartó felé. Fontos, hogy kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol bemutathatjuk eredményeinket és feladatvállalással jelen legyünk a szükebb/tágabb közösség, település életében is.

- *6. A pedagógiai munka feltételei*

A törekszem az egyenletes terhelés megvalósítására. Az intézményre jellemző: családias, befogadó-elfogadó, környezettudatos, fejlődő, szeretetteljes pedagógus attitűd. A nevelési/fejlesztési folyamatban kiemelt szerepe van az érzelmi és közösségi nevelésnek, melyek figyelembevételével tervezik meg éves programjaikat. Rendelkezünk továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt, követjük az abban leírtakat, maximálisan megvalósult/ megvalósul időarányosan.

Humán erőforrás:

Tárgyi eszközök: Jó felszereltségű az óvoda, a minőségi munkához szükséges eszközökkel, felszerelésekkel rendelkezünk, ill. a szüksége dolgokat folyamatosan pótoljuk. Támogatom a pedagógusok kreativitását hiszen pl. a vizuális tevékenységekhez, játékhoz szükséges ezer féle eszközt - "nem lehet beszerezni"- ezeket gyüjtömunkával kell, hogy beszerezzék, nagy örömömre szolgál hogy a természetes anyagok a mindennapi tevékenységek során megjelennek.

Nagy előre lépés a 2017. őszén átadásra kerülő Lego által adományozott udvari játékeszközök birtokbavétele. A régi fajátékok felújítása szükséges, mert elhasználódtak legtöbbjük balesetveszélyes ezért nem használjuk, felülvizsgálatuk szükséges hogy az MSZ EN szabványnak megfeleljenek és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott

mozgás és egészség nevelési célok megvalósításához alkalmasak legyenek . Az egyéni érési ütemnek megfelelő fejlesztés az együttműködő, motiváló szakmai környezetben optimális. Az IKT eszközök alkalmazása,változatos eszközhasználata a napi gyakorlatban fejlesztést igényel. A köznevelés irányítás elvárásait, a módosításokat a fenntartó részben támogatja: karbantartó alkalmazása a következő időszak tárgyalási alapja kell, hogy legyen. Fejlesztendő:az eszközök tudatos használata, kollégák felkészítése minősítő eljárásra. Pályázati lehetőségek keresése, koordinálása, kihasználása.

- *7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

Határidős feladat:

Az intézmény struktúra megváltozása miatt a szabályzatok átdolgozása. A stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, ciklikusan értékeljük és felülvizsgáljuk, majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen kell, hogy legyen.

Az új pedagógiai módszerek alkalmazását fontosnak tartjuk, mert egyre inkább az ilyen módon megszerzett tudás lesz használható. A nevelőtestületet az új módszerek iránti nyitottság , alkalmazás jellemezze, továbbra is innovatív testületmegtartására törekszem

Fő célom a törvényes működés feltételeinek folyamatos biztosítása, mely magában foglalja a pedagógiai munka irányítását, a tanügyigazgatás, a hatékony költségvetési gazdálkodás, a munkáltatói jogkör maximális megvalósítását.

Rész célok:

- Törvényes és szinvonalas intézményműködés megvalósítása.
- Költséghatékony és ésszerű gazdálkodás megvalósítása.
- Eddigi eredményeink, szakmaiságunk alapján a pozitív folyamatok megőrzése, erősítése, továbbfejlesztése, átadása. (pedagógus kompetenciák maximális teljesítése, tudásmegosztás)

-A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

-Az óvodába járó gyermekeknek sokféle, érdekes és vonzó tevékenység biztosítása, amelyben jól érzik magukat, egyéni érési ütemnek megfelelő fejlesztéssel.

- Jogszabályi és a szervezet átalakulása miatti jogharmonizáció teljesítése.
- Folyamatos megújulásra és szemléletváltásra törekvés.

- Nyugdíjba vonuló kollega segítése,
- Új, fiatal pályakezdők mentorálása, befogadása,
- Fejlesztőpedagógus mentor pedagógus képzés ösztönzése.
- Az óvoda népszerüsítése a szülők körében, hogy szivesen válasszák óvodánkat
- Külső elismerésre törekvés.
- Fontosnak tartom a mentálhigiénét, kiégés elleni témában képzésen való részvételt. (elkötelezettség, hivatástudat erősítése)
- Szeretném az udvar parkosítását tovább fejleszteni, tanösvény, konyhakert kialakítását tervezzük, a fenntartható fejlődés hangsúlyosságát beépíteni a nevelőmunkánkba.

Programomban fókuszálnom kell a következő hangsúlyozottabbá vált elvekre:

- Az óvodával szembeni elvárás elvének teljesítésére.. (megváltoztak a szülők, gyerekek, a környezet)

-A társadalmi, illetve a közoktatási rendszer új kihívásainak megvalósulásának elvére.

-A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, továbbá az inkluzív, az integrált, gyermekek nevelését,a hagyományápolást és a kompetencia alapú nevelést támogató szemlélet változásait meghatározó elvekre.

-A tanítási-tanulási folyamat egyéni érési ütemnek megfelelő megvalósítására.

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi nevelés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására a környezettudatos magatartáshoz a környezetvédelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítását meghatározó elvekre a nemzeti identitás és keresztény kultúra megismerésére való nevelést.

V. ÖSSZEGZÉS

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás" *(Johann Heinrich Pestalozzi)*

Úgy gondolom, hogy egy intézmény –az óvoda- jelenéről, jövőjéről gondoskodni különleges misszió, annál is inkább, mert itt gyerekek sorsa, élete, életminősége a tét.
Hiszem, hogy az évek során olyan óvodát teremtettünk közösen a kollégákkal, amelybe **jó bejönni, jó élni és jó dolgozni, ahol jó gyermeknek lenni.** Nagyon fontosnak tartom az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását. Legfontosabbnak pedig azt, hogy a ránk bízott gyermekek olyan óvodában élhessenek, nevelkedjenek, tevékenykedjenek, ahol minden az ő érdeküket, épülésüket, fejlődésüket szolgálja, ahol minden gyerekre **„egyformán süt a nap"!** Mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat.

Ez csak akkor valósulhat meg, ha mindenki a legjobb **szándékkal, elkötelezettséggel és nyitottsággal** képes a fejlődésre, megújulásra. Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen, együttműködve, egymást meghallgatva és az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka nem napi kényszer, hanem örömmel végzett tevékenység. Bízom kollégáim képességeiben és tenni akarásában ezért meggyőződésem az, hogy az alkalmazotti közösség minden nehézség ellenére sokra hivatott. Konstruktív együttműködéssel pedig elérhetők a Pedagógiai Programunkban és egyéb dokumentumainkban megfogalmazott célok. A célok megvalósításához mi magunk vagyunk a kulcs, az egész alkalmazotti közösség. Kollégáimat minősített pedagógusként arra fogom ösztönözni, abban fogom őket segíteni, hogy minden nap éljék át **„hogy a világról és az emberről szóló tudás „mezején" találkozzon a pedagógus és a tanítvány, s ketten együtt ráérősen, erősen csodálkozzanak rá a világ nyilvánvaló titkaira. A kulcsszó az öröm. A pedagógus öröme kiváltja a gyerek örömét, mely minden igazi tanulás, megismerés alapja" (Goethe)**
Az óvoda irányítása kihívást és nemes feladatot jelent számomra, amiben motiváló tényezőként jelen van a kollégáim hozzáállása, segítsége.

Úgy gondolom, hogy itt az Életfa Óvodában vezetőnek lenni egyszerre könnyű és nehéz. Könnyű, mert Ilus munkássága olyan, alapokat teremtett, amelyre bátran építkezhetek. Ugyanakkor nehéz is, mert igen „magasra tette a lécet" – nehéz lesz a nyomdokaiba lépni. Bizom abban, hogy a néphagyományok ápolása iránti érdeklődésem és elhivatottságom, valamint a képzésen elsajátított vezetői kompetenciáim elegendőnek bizonyulnak ahhoz, hogy méltó utódja legyek. Reményeim szerint ebben munkatársaim, a gyerekek és a szülők egyaránt partnereim lesznek és közösen visszük tovább mindazt, amit Ilus elkezdett és az **ÉLETFA ÚJRA VIRÁGBA BORUL!**

VII. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány
2. sz. melléklet: végzettséget igazoló okiratok másolata
3. sz.melléklet: hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához
4. sz. Jogszabályi háttér

2018.december 27.

Király Istvánné

NYILATKOZATOK

Alulírott pályázó nyilatkozom, hogy cselekvő képes vagyok, és hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez.

Hozzájárulok a benyújtott pályázati anyag teljes tartalmi megismeréséhez a jogaszbályban meghatározott véleményezők számára és a nyilvános ülésen történő elbírálásához.

Nyilatkozom, hogy a vagyonnyilatkozat-tételt vállalom.

Gyulaháza, 2018. december 27.

.....

Király Istvánné

Jogszabályi háttér a pályázat elkészítéséhez

1992. XXXIII.törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2012.I:törvény a munka törvénykönyvéről

2011.CXCV..törvény az államháztartásról

2011.CXC. nemzeti köznevelési tv.

368/2011.(XII.31.)Korm rendelet. az államháztartásról szólótv. végrehajtásáról

363/2012(XII.17.).Korm.rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

32/2012(X.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényü gyermekek óvodai nevelésének irányelve és Sajátos nevelési igényü gyermekek iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

48/2012(XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

326/2013.Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

277/1997.(XII.22.)Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről a szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Óvodai alapdokumentumok áttekintése

Alapító Okirat

Gyulaházai Életfa Óvoda Pedagógiai Programja

Szervezeti és Működési szabályzat

Házirend

Éves munkaterv

Továbbképzési Program

Önértékelési Program

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

Önértékelési kézikönyv

Országos tanfelügyeleti kézikönyv

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

..... szám



A. Tü. 1124/a. r. sz. – B. Gy. – PIÉRT – Nyomell – fnyv

170/1985. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet **Királyné Istvánné Koresmáros Mária** számára állítottuk ki,

aki az [redacted] év [redacted] hó [redacted] napján

[redacted] városban (községben)

Szabolcs-Sz. megyében Magyar országban

született, és az 1983/1984. tanévtől az 1984/1985. tanévig a

Nappali tagozatos

Orvostanhallgató

Szakán

Jelöltként

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1985. évi

Június hó 17-i határozata alapján

nevezettet okleveles

orvossá

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt, Nappali tagozatos, 1985. év Június hó 22-én.

P. H.

Áll. Vizs. Biz. elnöke

rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Sorszám: PT II [redacted] 66/2005. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Király Istvánné Korcsmáros Mária számára állítottuk ki, aki [redacted]-65 évben [redacted] augusztus hó [redacted] napján Kisvarda városban (községben) Szabolcs-Szatmár megyében Magyar országban született, és 2004/2005. tanévtől 2004/2005. tanévig a Miskolci Egyetem Comenius Tanítóképző Főiskolai Kar óvodapedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2005. évi június hó 9-i határozata alapján nevezettet óvodapedagógussá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése kiváló

Kelt Sárospatak, 2005. év június hó 9-n.

[signature]
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

P. H.

[signature]
~~rektor~~ (~~dékán~~) főigazgató

...zen képesítés a 170/1985. szám alatt a(z) ...tajdúböszörményi Óvónőképző... ...Intézet... ...ntézmény) által kiállított óvodapedagógusi (óvónői) ...levéllel együtt főiskolai végzettséget igazol.

...rospatak, 2005. június 9.

[signature]
Dr. Hegedűs László
kari főigazgató

A. Tü. 1124/F. r. sz. - 12638
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9327)
Látta: OM részéről B. Gy. 2003. XI. 6.

Sorszám: PT H

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: **20247**
MKKR szintje: 6 szint
EKKR szintje: 6 szint

MŰEGYETEM 1782

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Király Istvánné

(született: Korcsmáros Mária, [redacted]) a Miskolci Egyetem által 2005. év június hó 9. dátummal 66/2005 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskola végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *kiváló*

Budapest, 2018. december 3.

.....

dékán

A. Tü. 2900/MA r. sz. – 1500074 – Pátria Nyomda Zrt.
Látta: OH részéről S. Cs. 2015. XI. 9.

No: PT H

Identification for Institution: FI23344
Number: **20247**
HQF Level: Level 6
EQF Level: Level 6

MŰEGYETEM 1782

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Istvánné Király

(born Mária Korcsmáros on [redacted], possessing a College certificate number 66/2005 in teaching issued by the University of Miskolc on 9 June 2005 and having completed an approved programme of postgraduate specialist training in teaching and fulfilled the academic requirements of

Budapest University of Technology and Economics

has qualified as a(n)

Pedagogue with Special Qualification Examination, Public Education Manager

The duration of the programme of study: 4 semesters.

Degree certificate grade: *excellent*

Budapest, 3 December 2018

Dean

A. Tü. 2900/MA r. sz. – 1500074 – Pátria Nyomda Zrt.
Látta: OH részéről S. Cs. 2015. XI. 9.

BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Műszaki Pedagógia Tanszék
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga
szakirányú továbbképzés szak

MPT553398/2018

Igazolás

Igazolom, hogy **Király Istvánné** szül.: [redacted] a BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék (önköltséges) Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán 2018. december 3-án záróvizsgát tett. Oklevele a következőket tartalmazza:

„a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és **szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető** szakképzettséget szerzett."

Budapest, 2018. december 3.

.....
tanszékvezető

.....
ZVB elnök

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

KIRÁLY ISTVÁNNÉ
Szül.: Korcsmáros Mária
Kisvárda, [redacted]
anyja szül. neve: [redacted]
magyar állampolgár
4545 Gyulaháza, Kossuth Lajos utca 23. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2018. december 12.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztériumo Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

064651404

EE1812110907

403 000 000 001 – 1008032-02 – 1820-262142 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2018. 10. 01. – 50 000

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S.utca 45. Tel:06-45-715-006; Fax:06-45-715-059
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/..../2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez-

az általános iskola felvételi körzetének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörben eljárva meghatározza a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei általános iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetét.

Az Nkt. 72.§ (2) bekezdése értelmében a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát. E rendelkezésből eredően a Kormányhivatal által meghatározott általános iskolai felvételi körzetek nem érintik a szülő iskolaválasztási szabadságát. A Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetnek abban az esetben van szerepe, ha a választott iskola a gyermek felvételét elutasítja. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésének megfelelően a megyeszékhely szerinti járási hivatal tájékoztatta az önkormányzatot a kijelölt körzetekről.

A Gyulaháza településen működő 200071 OM azonosítója Dr. Kozma Pál Általános Iskola 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 62. sz. alatti oktatási intézmény kijelölt felvételi körzete Gyulaháza település. Az intézmény a Kisvárdai Tankerületi Központhoz tartozik. Az iskola a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárda, Szent L. u. 42. működési körzetébe tartozik.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet szerint véleményezze a körzethatár tervezetet.

Gyulaháza, 2019. január 16.

Bardi Béla
polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzata 1. *Gyulaháza*

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2019.(.....)
h a t á r o z a t a

az iskolák felvételi körzethatárának tervezetéről szóló tájékoztató véleményezéséről

A Képviselő-testület

az iskolák felvételi körzeteinek tervezetéről szóló tájékoztatót megismerte, a tervezettel egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. február 15.

Határozatról értesül: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala

GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi S.utca 45. Tel:06-45-715-006; Fax:06-45-715-059
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/ /2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez –

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§. (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó – megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.
A megállapodást Gyulaháza Képviselő-testülete a 2014. november 21.-én megtartott ülésén fogadta el az 59/2014.(XI.21.) határozatával.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. november 25.-én megtartott ülésén fogadta el a megállapodást az 5/2014. (XI.25.) határozatával.
Az önkormányzatok képviselő-testületei minden év elején felülvizsgálják a megállapodást.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2018. májusától Varga László Gyulaháza, Hajnal utca 9. sz. alatti lakos lett, mivel Balogh Zsolt elnökkel szemben a bíróság összeférhetetlenséget állapított meg. A megüresedett képviselői helyre Bardi Imre Gyulaháza, Liliom utca 13. sz. alatti lakos lépett.

Az Njtv. 2018-ban nem került módosításra.
Javaslom a megállapodást változatlan tartalommal fenntartani.

Gyulaháza, 2019. január 22.

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal 1. Gyulaháza

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2019.(....)
h a t á r o z a t a

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület

a Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és változatlan tartalommal fenntartja.

Melléklet a .../2019. (.....) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Gyulaháza Község Önkormányzata valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános szempontok

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat alapján együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Gyulaháza Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését a településen, különösen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata szabályozza a képviselő-testület feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik Gyulaháza Község Önkormányzata által működtetetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Gyulaháza Községi Önkormányzat Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásról.

Gyulaháza Község Önkormányzata megbízásából és képviseletében a jegyző vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Gyulaháza Község Önkormányzata az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Gyulaháza Község Önkormányzata és a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a költségvetési határozat-tervezetének előkészítése során Gyulaháza Község Önkormányzata által megbízott személy folytatja az egyeztetést a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetési rendelettervezetének a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetet az elnök a költségvetési év február 15. napjáig benyújtja Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Pappné Vass Erzsébet jegyző a felelős.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Gyulaháza Község Önkormányzata Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól Gyulaháza Község Önkormányzatát harminc napon belül tájékoztatja.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (május 31-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon –meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az elnök terjeszt Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, ami a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

Az önkormányzat belső ellenőrzéséről az önkormányzati hivatal jegyzője köteles gondoskodni.

6.1. Kötelezettségvállalás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a százezer forintot nem éri el,
b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Tóthné Palcsik Gabriella írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő által a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában, gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Gyulaháza Község Önkormányzata számlavezetőjénél, az OTP Bank Nyrt. Kisvárdai Fiókjánál vezeti 117744034-15829779 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát,– a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntését követően azonnal tájékoztatni köteles Gyulaháza Község Önkormányzatát.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatának döntése alapján és forrásai terhére
a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
c) devizabetét számlát vezethet.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet. A készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatát megillető – a költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatás Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 11744034-15829779 számú számlájára érkezik meghatározott ütemezésben.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal részéről Pappné Vass Erzsébet jegyző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Tóthné Palcsik Gabriella köztisztviselő a felelős.

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – Gyulaháza Község Önkormányzata könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása Gyulaháza Község Önkormányzata leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat Gyulaháza Község Önkormányzata felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. Záró rendelkezések

A megállapodás 2014. november 25. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Gyulaháza, 2019. január…

.....	.....
Bardi Béla	***Varga László***
polgármester	*elnök*

Záradék: Az együttműködési megállapodást Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …/2019.(……..) számú határozatával, valamint a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a …/2019.(……..) számú határozatával jóváhagyta.