



Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4546 Anarcs, Kossuth L. utca 30.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 14. pontja szerinti hatósági feladatkör.

Ellátandó feladatok:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés, adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek intézése, adókönyvelési feladatok az ASP rendszerben. Adóellenőrzések lefolytatása. Adóhátralékokkal, kintlévőségekkel kapcsolatos adónyilvántartási-és kezelési, könyvelési- és végrehajtási feladatok ellátása. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján a munkakörbe tartozó feladat és hatáskör gyakorlása. Statisztikai jelentések készítése, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, talajterhelési díjjal kapcsolatos adóigazgatási feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Közgazdasági, könyvelői szakképesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati adóhatósági területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP program ismerete
- közigazgatási alapvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget tanúsító bizonyítványok másolata
- pályázó nyilatkozata arról, hogy az elbírálásban résztvevő személyek a pályázatot megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. július 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pappné Vass Erzsébet nyújt, a 06-45/715--006 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Anarcsi Kirendeltsége címére történő megküldésével (4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: GYH/1248/2018. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.
- Személyesen: Pappné Vass Erzsébet, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, határidőben benyújtott pályázatot a jegyző bírálja el. A pályázó az elbírálás eredményéről - indokolás nélkül - postai úton vagy email címen értesül. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat

eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.anarcs.hu - 2018. június 11.
- www.gyulahaza.hu - 2018. június 11.

Nyomtatás

