

Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2018. július 26-án délután 14,00 órakor megtartott ülésének

- jegyzőkönyve,
- tárgysorozata,
- határozatait: 25-26-27-28-29/2018.(VII.26.)

T Á R G Y S O R O Z A T

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

2./ Előterjesztés a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának módosítására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

3./ Előterjesztés Gyulaháza Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának – 2018-2023 – elfogadására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

4./ Előterjesztés a Gyulaházai Életfa Óvoda, az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona és a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

5./ Előterjesztés a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás elnyerésére pályázat benyújtására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

Gyulaháza, 2018. július 26.


Bardi Béla
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 26-án délután 14 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a községháza tanácskozóterme

Jelen vannak: Bardi Béla polgármester, Dr. Bardi Béla, Baráth Sándor, Csépké Péter, Deák Béla, Dr. Mercs József, Nagy Miklós képviselők, összesen 7 fő.

Tanácskozási joggal jelen van: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

Bardi Béla polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy napirendet módosító indítványt kívánnak-e tenni?

A képviselők új napirendi javaslatot nem tettek.

A polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület döntsön a 2018-as szociális tűzifa iránti pályázat benyújtásáról.

A Képviselő-testület a módosító javaslattal egyetértve 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 25/2018.(VII.26.) h a t á r o z a t a

az ülés napirendjének módosításáról, új napirend felvételéről

A képviselő-testület

az ülés napirendi pontjai közé az alábbi napirendet veszi fel tárgyalásra:

- Előterjesztés a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás elnyerésére pályázat benyújtására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a nagy meleg ellenére folyamatos a település szépítése, virágosítása. A Tiszagyulaháza településtől kapott virágok szinte már teljesen beültetésre kerültek és ezáltal tovább változott pozitív irányba a településkép. Mivel a település benevezett a „Virágos Magyarország” környezetszépítő versenybe az internetes szavazás lehetőségére hívja fel a figyelmet. Kéri a képviselőket agitálják a szavazásra a környezetükben élők.

Július 28-án szombaton Tiszagyulaháza településen kerül megrendezésre egy közfoglalkoztatási kiállítás, melyen Gyulaháza is részt fog venni. Kézimunkákkal – keresztszemes termékek – és fából készült tárgyakkal képviselteti majd magát a település. A rendezvényen fellép az ismét együtt éneklő asszonykórus és a citerások is. Ez alkalommal kerül szentesítésre hivatalosan a két település közötti testvércapcsolat is, melyről a képviselő-testületek megelőzően már döntöttek. Kéri a képviselőket ha tehetik mindenki vegyen részt a rendezvényen, képviselve a települést.

A települést népszerűsítő és a honlapra felkerült kisfilm mellett egy fotósorozat is készült a településről. A Gyulaháza Múltjáért és Jövőjéért Alapítvány gondozásában ezekből a dokumentumokból egy könyvet is meg lehetne jelentetni „Gyulaháza 2018” címmel.

Az orvosi rendelő fejlesztés kivitelezése jól halad. Augusztus elejére tető alá kerül az építmény. Az építési munkákban közhasznú dolgozók is részt vesznek.

Az ürrépüléstörténeti kiállító terem kiviteli tervei elkészültek.

Az új önkormányzati vendégház 1-2 héten belül teljesen elkészül. Már van érdeklődés az elhelyezés iránt. A megvalósításra kapott 25 millió forinttal el kell számolni, a kérdés az, hogy kifelé hisz a támogatást adó minisztérium időközben megszűnt.

A polgármester gratulál Baráth Sándor képviselőnek az újabb 5 éves általános iskola igazgatói megbízásához.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

2./ Előterjesztés a Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának módosítására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

A polgármester az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni, javasolja a társulási megállapodás módosításának elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

26/2018.(VII.26.)

h a t á r o z a t a

a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.

A Képviselő-testület

1./ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja 2018. augusztus 1. napjától:

A megállapodás 10. pontjának 10.2 alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A társulás intézményének, a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézmény vezetőjének foglalkoztatásával kapcsolatosan keletkező kiadásokat a társult települések a feladatfinanszírozás arányában viselik.”

2./ A társulási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal foglalja egységes szerkezetbe.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Melléklet a 26/2018.(VII.26.) határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

**étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátására
jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról**

amely létrejött

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30., képviseli: Kalinák József János polgármester),

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45., képviseli: Bardi Béla polgármester),

Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23., képviseli: Lukácsi Attila László polgármester)

Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4566 Ilk, Petőfi út 2., képviseli: Balogh Istvánné polgármester)

Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23., képviseli: Somogyi László polgármester)

(a továbbiakban: társult önkormányzatok) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Anarcs, Gyulaháza és Tornyospálca települések önkormányzatai között az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására 2007. január 15. napján társulási megállapodás jött létre.

A társuláshoz 2009. január 1. napjával csatlakozott Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A társuláshoz 2016. január 1. napjával csatlakozott Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A társulás székhelye, alaptevékenysége 2017. január 1. napjával módosul.

- 1) Társult Önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások közül az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátására

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza elnevezéssel

határozatlan időre jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre abból a célból, hogy közösen, magas szakmai színvonalon biztosítsák az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat alapszolgáltatási feladatokat lakosaik részére.

- 2) **A Társulás székhelye:** 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- 3) **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma** (2016. január 1-jei adatok alapján):

Anarcs:	2073 fő
Gyulaháza:	2017 fő
Tornyospálca:	3024 fő
Ilk:	1346 fő
Szabolcsbáka:	1223 fő

- 4) **A Társulás alaptevékenysége:**

a) az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

b) az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

107051 Szociális étkeztetés

Anarcs község közigazgatási területén

107052 Házi segítségnyújtás

Anarcs, Gyulaháza, Tornyospálca, Ilk községek közigazgatási területén

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka községek közigazgatási területén

5) A Közös fenntartású intézmény megnevezése:

A Társulás a 4) pontban meghatározott feladatait az alábbi közös fenntartású intézmény, költségvetési szerv útján látja el:

A költségvetési szerv neve: Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat

A költségvetési szerv székhelye: 4546 Anarcs, Ady Endre utca 19.

Házi segítségnyújtás esetén az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

a) 4546 Anarcs, Ady Endre u. 19.

b) 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.

c) 4642 Tornyospálca, Újfalusi u. 3.

d) 4566 Ilk, Bethlen Gábor u. 58.

Család és gyermekjóléti szolgálat területi irodáinak címe:

a) 4546 Anarcs, Ady Endre u. 19.

b) 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.

c) 4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 118.

6) A társulás jogállása:

A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

7) A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

7.1) Társulási Tanács

A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a társult önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére – a

polgármester helyettesítésének rendjét – a társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal meghatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal meghatalmazott képviselő a képviselő-testület határozatának bemutatását, átadását követően járhat el.

A Társulási Tanács ülései:

A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

a) Alakuló ülés:

A Társulási Tanács alakuló ülését Anarcs Község Önkormányzatának Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés napirendjére Anarcs Község Önkormányzatának Polgármestere tesz javaslatot. Az alakuló ülés kötelező napirendje: a tisztségviselők megválasztása, a társulás szervei, tagjainak megválasztása.

b) Rendes ülés:

A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a vonatkozó törvényben megjelölt esetekben. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjait az ülés indokának, helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- ba) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- bb) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- bc) bármelyik tag – napirendet tartalmazó – indítványára,
- bd) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére,

A Társulási Tanács nyilvános és zárt ülést tarthat.

A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele (3 fő) jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges:

- a) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- b) a közös fenntartású intézmény magasabb vezetőjének megbízásához,
- c) a társulásból való kizáráshoz,
- d) a költségvetés elfogadásához, módosításához,
- e) a társult tagok hozzájárulása mértékének megállapításához,
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges önerő meghatározásához,
- g) a Társulás tulajdonát képező vagyon értékesítéséhez, hasznosításához, megterheléséhez.

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 3 tag igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A tanácskozás rögzítése:

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag, mint hitelesítő írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

7.2 A Társulás Elnöke:

- a) A Társulási Tanács tagjai sorából a tagok Elnököt választanak. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulást az Elnök képviseli. Távolléte, akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az Alelnök látja el.
- b) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen, az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatalmazott Alelnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen gyakorolja. A pénzügyi ellenjegyzést a Gyulaházai Közös

Önkormányzati Hivatal székhely hivatal pénzügyi ügyintézője, a jogi ellenjegyzést a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

7.3 A Társulás Alelnöke:

A Társulási Tanács tagjai sorából az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a tagok Alelnököt választanak. Az Alelnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

8) A Társulási Tanács tagjának jogai és kötelességei

8.1) A Társulási Tanács tagjának jogai:

- a) részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
- b) választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra a Társulás megállapodást kötött,
- e) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- f) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni,
- g) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba,
- h) joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményét írásban jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8.2 A Társulási Tanács tagjainak kötelességei:

- a) a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- b) részt venni a Társulási Tanács ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- d) a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.

- 9) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala látja el.

- 10) **A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:**

10.1 A Társulás és az intézmény költségvetése

A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás költségvetésének része a közös fenntartású intézmény költségvetése. A tárgyévi bevételek és kiadások tételes előirányzatait a Társulás Elnöke évente dolgozza ki, s erről a társult önkormányzatok polgármestereivel tárgyévi január 31-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést a társult önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen terjesztik a képviselő-testületeik elé. A Társulás költségvetését a Társulási

Tanács fogadja el. A Társulás költségvetése Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.

A közös fenntartású intézmény magasabb vezetője a költségvetés előkészítéséhez, valamint a Magyar Államkincstár szerinti beszámolási kötelezettségekhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból adatszolgáltatás nyújtására köteles. Az adatszolgáltatásnak törvényesnek, valósnak, hitelesnek, teljes körűnek kell lennie. Az adatszolgáltatásért, azok határidőben történő teljesítéséért a közös fenntartású intézmény magasabb vezetője felelős.

10.2 A Társulás és az intézmény fenntartásával, működésével kapcsolatos költségek fedezete

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott támogatások, az intézmény saját bevételei és a társult önkormányzatok hozzájárulásai.

A költségvetési törvényben biztosított támogatásokat a Magyar Államkincstártól Gyulaháza Község Önkormányzata igényli és számol el.

Az intézmény költségvetése szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tartalmazza a bevételeket, ezen belül a normatív bevételeket, a saját bevételeket, a térítési díjat és szükség esetén a fenntartói hozzájárulást. A kiadásokat az intézmény költségvetése szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tartalmazza úgy, hogy Anarcs, Ady Endre utca 19. szám alatti intézmény tekintetében minden kiadást megtervez, míg a többi társult település esetében kizárólag személyi kiadásokat és szakmai dologi költségeket. A társult települések a dologi kiadásokat (fűtés, világítás, víz, telefon, internet díjait) saját költségvetésükben tervezik és biztosítják.

Amennyiben a bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletre jogosult önkormányzat zárszámadást követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az őt megillető többlet kifizetését kéri, vagy visszahagyja azt a következő évi intézményi finanszírozásra.

Amennyiben a kiadások meghaladják a bevételeket, úgy a többletkiadást az az önkormányzat köteles önkormányzati hozzájárulás címén megfizetni a Társulás részére, akinél az felmerült. Ezt az önkormányzati hozzájárulást a társuló önkormányzatok saját költségvetésükben tervezik.

A társult önkormányzatok a megállapított önkormányzati hozzájárulást negyedévenként, a negyedévet követő hónap 05. napjáig utalják át a Társulás számlájára.

Az év első negyedévi részlete megegyezik az előző év utolsó negyedévi részletének összegével, majd ez az Intézmény költségvetésének elfogadását követően, a következő negyedévi utaláskor kerül korrigálásra.

A társulás intézményének, a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézmény vezetőjének foglalkoztatásával kapcsolatosan keletkező kiadásokat a társult települések a feladatfinanszírozás arányában viselik.

10.3 Fejlesztések, beruházások

Fejlesztés, beruházás esetén a pénzügyi hozzájárulás a társulást önkormányzatok teherbíró képességének figyelembe vételével, külön megállapodás alapján kerül meghatározásra.

10.4 Rendeletalkotás

Társult önkormányzatok a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló rendeletek megalkotására Gyulaháza Község Önkormányzatát jelölik ki.

A rendelet-tervezeteket a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője készíti el és küldi meg véleményezésre a társult önkormányzatoknak minden év február 28. napjáig, akik véleményezik azt március 15. napjáig. A véleményezés keretében a társult önkormányzatok javaslatot fogalmaznak meg a Társulási Tanács, mint fenntartó felé, hogy az adott évben településükön kiknek, milyen mértékben biztosítsa a személyi térítési díj csökkentésének vagy elengedésének lehetőségét, vagy hogy az intézményi térítési díjat a hatályos jogszabályok szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben állapítsa meg. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok véleményeinek figyelembe vételével, mint fenntartó dönt a személyi térítési díj elengedésének, csökkentésének lehetőségéről, illetve a térítési díj alacsonyabb összegben történő megállapításáról.

A térítési díj elengedése, csökkentése vagy alacsonyabb összegben történő megállapítása következtében kieső bevételt az az önkormányzat téríti meg, ahol állandó lakcímmel rendelkezik az ellátott; azoknál az ellátottaknál, akiknek nincs lakóhelyük, a kieső bevételt az az önkormányzat viseli, ahol az ellátott életvitelszerűen tartózkodik.

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Társulási Tanács döntésének megfelelően – minden év április 1-jéig fogadja el a társulás egészére vonatkozó rendeleteit, melyben a személyi térítési díjkedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat településenként állapítja meg.

A díjkedvezményre és mentességre vonatkozó szabályokat az Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat vezetője alkalmazza a személyi térítési díjak megállapítása során.

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletet – az elfogadást követő 5 napon belül – Gyulaháza Polgármestere megküldi a társult önkormányzatok polgármesterei részére. A társult önkormányzatok polgármesterei vállalják, hogy az elfogadott rendeletről a lakosságot haladéktalanul tájékoztatják. A rendeletalkotás jogalapja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § b) pontja és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése.

11) A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben a társult önkormányzat fizetési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke az elmulasztott határidőtől számított 15 napon belül írásban felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a társult önkormányzat a fizetési felszólításban megjelölt határidőn belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulás jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszédési megbízással érvényesíteni. A társulást önkormányzatok vállalják,

hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen társulási megállapodás aláírásától számított 8 napon belül.

12) A Társulás működéséhez szükséges vagyon, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

tellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

- a) Anarcs Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja az Anarcs belterület 37 hrsz-ú, a valóságban Anarcs, Ady Endre u. 19. szám alatti ingatlanban található 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. számú helyiségeket.

Anarcs Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Anarcs Község Önkormányzata.

- b) Gyulaháza Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Gyulaháza belterület 326/1 hrsz-ú, a valóságban Gyulaháza, Petőfi u. 41. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Gyulaháza Község Önkormányzata.

- c) Tornyospálca Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Tornyospálca 0130/6 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Újfalusi u. 3. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Tornyospálca Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Tornyospálca Község Önkormányzata.

- d) Ilk Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja az Ilk belterület 36/1 hrsz-ú, a valóságban Ilk, Bethlen Gábor u. 58. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Ilk Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ilk Község Önkormányzata.

- c) Szabolcsbáka Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Szabolcsbáka belterület 73 hrsz-ú, a valóságban Szabolcsbáka, Kossuth u. 118. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Szabolcsbáka Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2015. december 31-ei fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Szabolcsbáka Község Önkormányzata.

A Társulás működése során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyona és annak szaporulatai a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.

A Társulás nevében a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

13) Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv alapító szerve:

Anarcs Község Önkormányzata (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv irányító szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója:

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza

14) A munkáltatói jogok gyakorlása:

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat magasabb vezetője felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

15) A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásai az Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a gyermekjóléti

és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló rendeletekben valamint a hatályos egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint vehető igénybe.

16) Tájékoztatás, beszámolás:

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézményvezetője, valamint a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanácsnak, a társult önkormányzatok polgármesterei a képviselő-testületeknek évente egyszer – legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg – beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátásról a Társulás Elnökétől tájékoztatást kérhetnek. Az Elnök a tájékoztatást írásban köteles megküldeni a társuló önkormányzat polgármesterének.

17) A Társulás ellenőrzésének rendje:

- a) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- b) A Társulás fenntartásának pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal pénzügyi ügyintézője, valamint az éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- c) Az Elnököt az ellenőrzés tervezett időpontjáról annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

18) A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulásból való kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése, társulási megállapodás módosítása:

18.1. A Társuláshoz csatlakozhat az a képviselő-testület, amelyik minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást és nyilatkozik arról, hogy a társulás céljával egyetért, a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja és hatékonyan kíván közreműködni társulás által ellátott feladatok törvényes, szakszerű, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban kell dönteni a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát, vagy nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a képviselő-testületek minősített többséggel döntenek. A csatlakozás elfogadásáról a képviselő-testületek a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napjával lehet.

18.2. A Társulásból kiválni a naptári év bármely napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

18.3. A Társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a Társulás bármely tagja kezdeményezi. A kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a) a tag a pénzügyi hozzájárulást két alkalommal határidőben nem utalta át,
- b) a Társulás zavartalan működéséhez szükséges döntési kötelezettségének a tag határidőben nem tesz eleget.

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

18.4. A Társulás megszűnik:

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

18.5. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén tételes költségelszámolással – legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkeztét követő 30 napon belül – el kell számolni. A Társulás vagyonát természetben a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Az elszámolásra egyebekben az államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei szabályait kell megfelelően alkalmazni.

18.6. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 év időtartamra el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

18.7. A társulási megállapodás módosítását bármelyik tag a Társulási Tanács Elnökéhez írásban benyújtott kérelemben kezdeményezheti. Az Elnök köteles a kezdeményezést a Társulási Tanács soron következő ülésére, de legkésőbb 30 napon belül előterjeszteni.

19. Záró rendelkezések

19.1. A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekcszenek.

19.2. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján 30 napon belül kell rendezni.

19.3. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

19.4. Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak, mely szerv arra törvényességi felhívást tehet.

19.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

19.6. A társult önkormányzatok kinyilatkozzák, hogy nem állnak adósságrendezési eljárás alatt.

19.7. Jelen megállapodás jogalapja:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
határozata,
Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... határozata,
Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... határozata,
Ilk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
határozata,
Szabolcsbáka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... határozata.

19.8. Jelen megállapodás mellékletét képezi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás aláírására felhatalmazó, illetve jóváhagyásáról szóló határozata, valamint az azonnali beszédési megbízásra jogosító felhatalmazó nyilatkozatok.

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal egyezőt, saját kezűleg aláírták.

Anarcs, 2018. hó nap

Gyulaháza, 2018. hó nap

Tornyospálca, 2018. hó nap

Ilk, 2018. hó nap

Szabolcsbáka, 2018. hó nap

.....
Kalinák József János polgármester

.....
Bardi Béla polgármester

.....
Lukácsi Attila László polgármester

.....
Balogh Istvánné polgármester

.....
Somogyi László polgármester

3./ Előterjesztés Gyulaháza Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának – 2018-2023 – elfogadására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

A polgármester megkérdezi a jegyzőnőt, hogy az előterjesztést kívánja-e kiegészíteni?

A jegyzőnő elmondja, hogy friss statisztikai adatokkal kerültek feltöltésre a HEP táblázatai. A HEP szöveges tartalma átdolgozásra került, így a jelenlegi valós helyzetet, szabályozásokat tükrözi.

A képviselők kötetlen beszélgetést kezdeményeznek a település népességen belüli arányszámairól, a születések számáról, a térség munkahely kínálta lehetőségekről összehasonlítva a korábbi és a jelenlegi munkahelyek számát (11 ezer, 4,7 ezer).

A képviselő-testület a tárgyban 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 27/2018.(VII.26.) h a t á r o z a t a

Gyulaháza Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

A Képviselő-testület

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet előírásaival összhangban Gyulaháza Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját megismerte és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal került elfogadásra.

4./ Előterjesztés a Gyulaházai Életfa Óvoda, az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona és a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A jegyzőnő kéri az átdolgozott munkamegosztási megállapodások jóváhagyását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület a tárgyban 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

28/2018.(VII.26.)

h a t á r o z a t a

a Gyulaházai Életfa Óvoda, az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona és a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás elfogadásáról

A Képviselő-testület

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján jóváhagyja a Gyulaházai Életfa Óvoda és a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona és a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást.

A megállapodásokat a határozat 1. és 2. mellékletei tartalmazzák.

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Gyulaházai Életfa Óvoda költségvetési szerv és a kijelölt Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Gyulaháza Község Önkormányzata irányító szerv által kijelölt Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Gyulaházai Életfa Óvoda költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv, hivatal) azonosító adatai:

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal

4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.

adószám: 15813138-1-15

bankszámlaszám: 11744034-15813138

törzsszám: 813134

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, óvoda) azonosító adatai:

Gyulaházai Életfa Óvoda

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 43.

adószám: 16820869-2-15

törzsszám: 657880

A Gyulaházai Életfa Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a 38/2017. (VI.26.) számú határozatában a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

Az óvoda az előző pontban felsorolt feladatait a hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A hivatal és az óvoda vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az óvoda a hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az óvoda gazdasági eseményei.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az óvoda a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi előirányzattal.

Az óvoda a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A hivatal és az óvoda az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az óvoda számára a feladatok fedezetéül a hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az óvoda érdekében használ fel.

A hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a óvodával együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési tervéhez;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az óvoda vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az óvoda előirányzat módosítási igényét a hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévet követő hó 30. napjáig jelzi.

Az előirányzat módosítását az óvoda egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a hivatalt. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A felhalmozási jellegű kiadási előirányzat megváltoztatásáról csak a képviselő-testület dönthet.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Pénzkezelés

Az óvodánál házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- stb.

Az óvoda vezetője a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben az Áhsz. 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-

j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az óvoda által esetlegesen beszedett bevételeket az intézmény vezetője pénzkezelési hivatal a beszedést követő nap 12:00 óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az óvoda vezetője a felelős.

Az óvoda külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

Az óvoda kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az óvodánál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb) a költségvetési szerv vezetője Király Istvánné látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése aláírásra), a hivatal feladata. E feladatokat az intézményvezető hatékony közreműködésével végzi el.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv :

- a bérszámfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgyhónapot követő hónap 2. napjáig a hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a hivatalt;
- stb.

A kijelölt költségvetési szerv :

- az óvoda által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;
- stb.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat :

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése a költségvetésében biztosított összeg erejéig;
- egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése;
- stb.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az óvodára is kiterjed(gazdálkodási szabályzat).

Kötelezettséget az óvoda nevében a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni.

Kötelezettséget az óvoda saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

Kötelezettségvállalás a hivatal állományába tartozó személy Tóthné Palcsik Gabriella ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Pénzügyi ellenjegyzést az óvoda esetén a hivatal pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt dolgozója végezhet.

Az óvodánál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője jogosult. A teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak, az arra jogosult személy aláírásának szerepelnie kell a teljesítés igazoláson.

Érvényesítést az óvoda esetén a hivatal pénzügyi-gazdasági feladatokat végző munkatársa jogosult végezni.

Utalványozásra az óvoda nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a hivatal végzi.

A hivatal vezetője az óvoda vezetőjének kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat az óvoda szolgáltatja a hivatal felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

A hivatal az óvoda vezetőjét írásban tájékoztatja a negyedévet követő hó 30-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az óvoda a hivatal vezetője felé az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához felhívásra adatszolgáltatást teljesít.

Az adatok valódiságáért Király Istvánné intézményvezető felelős.

10. Beszámolás

Az óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A hivatal és az óvoda külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az óvoda a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a hivatal végzi.

Az óvoda az egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételeével oldja meg.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Önkormányzati hivatal feladata.

A hivatal és az óvoda vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és az óvoda az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az óvoda és a hivatal belső ellenőrzését önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az óvoda vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. augusztus 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Gyulaháza, 2018. augusztus 1.

.....
kijelölt költségvetési szerv
vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv vezetője

Záradék: Az óvoda és a hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 28/2018. (VII.26.) számú határozatával jóváhagyta.

2 . melléklet a 28/2018.(VII.26.) határozathoz

Munkamegosztási megállapodás

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Idősek Ápoló-Gondozó Otthona költségvetési szerv és a
kijelölt Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás
és felelősségvállalás rendjéről**

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Gyulaháza Község Önkormányzata irányító szerv által kijelölt Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági

szervezettel nem rendelkező Idősek Ápoló-Gondozó Otthona költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv, hivatal) azonosító adatai:

Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal

4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 45.

adószám: 15813138-1-15

bankszámlaszám: 11744034-15813138

törzsszám: 813134

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, otthon) azonosító adatai:

Idősek Ápoló-Gondozó Otthona

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 53.

adószám: 16819625-2-15

törzsszám: 657879

A Idősek Ápoló-Gondozó Otthona részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a 12/2016. (III.7.) számú határozatában a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

Az otthon az előző pontban felsorolt feladatait a hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az otthon szakmai döntéshozó szerepét.

A hivatal és az otthon vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az otthon a hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az otthon gazdasági eseményei.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az otthon a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi előirányzattal.

Az otthon a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A hivatal és az otthon az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az otthon számára a feladatok fedezetéül a hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az óvoda érdekében használ fel.

A hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a otthonnal együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési tervéhez;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az otthonnal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az otthon vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az otthon előirányzat módosítási igényét a hivatal felé – az első negyedév kivételével – a negyedévet követő hó 30. napjáig jelzi.

Az előirányzat módosítását az otthon egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a hivatalt. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A felhalmozási jellegű kiadási előirányzat megváltoztatásáról csak a képviselő-testület dönthet.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv pénzügyi ügyintézője a felelős.

5. Pénzkezelés

Az otthonnál házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- stb.

Az otthon vezetője a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben az Áhsz. 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az otthon által beszedett bevételeket az intézmény vezetője a hivatal házipénztárába vagy az OTP-nél vezetett 11744034-16819625 számlaszámra a beszedést követő nap 12:00 óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az otthon vezetője a felelős.

Az otthon külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

Az otthon kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az otthonnál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb) a költségvetési szerv vezetője Révészné Pázmány Andrea látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az otthon vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése aláírásra), a hivatal feladata. E feladatokat az intézményvezető hatékony közreműködésével végzi el.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv :

- a bérszámfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgyhónapot követő hónap 2. napjáig a hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a hivatalt;
- stb.

A kijelölt költségvetési szerv :

- az otthon által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;
- stb.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az otthon a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat :

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése a költségvetésében biztosított összeg erejéig;
- egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése;
- stb.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az otthon beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az otthonra is kiterjed.(gazdálkodási szabályzat).

Kötelezettséget az otthon nevében a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni.

Kötelezettséget az otthon saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

Kötelezettségvállalás a hivatal állományába tartozó személy Tóthné Palcsik Gabriella ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Pénzügyi ellenjegyzést az otthon esetén a hivatal pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt dolgozója végezhet.

Az otthonnál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője jogosult. A teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak, az arra jogosult személy aláírásának szerepelnie kell a teljesítés igazoláson.

Érvényesítést az otthon esetén a hivatal pénzügyi-gazdasági feladatokat végző munkatársa jogosult végezni.

Utalványozásra az otthon nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a hivatal végzi.

A hivatal vezetője az otthon vezetőjének kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat az otthon szolgáltatja a hivatal felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

A hivatal az otthon vezetőjét írásban tájékoztatja a negyedévet követő hó 30-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részleírányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az otthon a hivatal vezetője felé az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához felhívásra adatszolgáltatást teljesít.

Az adatok valódiságáért Révészné Pázmány Andrea intézményvezető felelős.

10. Beszámolás

Az otthon vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az otthon szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A hivatal és az otthon külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az otthon a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a hivatal végzi.

Az otthon az egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételeivel oldja meg.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Önkormányzati hivatal feladata.

A hivatal és az otthon vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és az otthon az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az otthon és a hivatal belső ellenőrzését önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az otthon vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. augusztus 1.napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Gyulaháza, 2018. augusztus 1.

.....
kijelölt költségvetési szerv
vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési
szerv vezetője

Záradék: Az otthon és a hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 28/2018. (VII.26.) számú határozatával jóváhagyta.

5./ Előterjesztés a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás elnyerésére pályázat benyújtására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a napokban megjelent a 2018. évi szociális tűzifa igénylés pályázati felhívása. Javasolja a maximális támogatási igényre – 354 m³ – a pályázat benyújtását.

A jegyző e témakörnél tájékoztatja a testületet a téli rezsicsökkentés kiterjesztése címen kapott 76 m³, 1.447.800 Ft összegű támogatásról. Az áprilisban kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat még akkor megkapta a támogatási összeget. Ez a 2017.évi támogatás kiegészítő támogatása, mellyel 2019.04.15-ig kell majd elszámolni. A tűzifát szociális rászorultság alapján 2019.02.15-ig kell kiosztani, a pénzügyi felhasználás 2019.03.31-ig

történhet meg. Ezek a határidők megegyeznek a 2018. évi szociális tűzifa elszámolás határidőivel (bízva a sikeres pályázatban). Fontos elem a szociális rászorultság, vagyis az, hogy nem alanyi jogon illeti meg a jogosultat. Mindenki előtt ismert, hogy a gázszolgáltató partnerei alanyi jogon jutottak a 12.000 Ft összegű támogatáshoz. Így most a lakosságnak az a csoportja, aki nem ügyfele a gázszolgáltatónak joggal várja, hogy ő is alanyi jogon kapjon támogatást a téli rezsicsökkentés címén. A hivatal adatszolgáltatási igénnyel kereste meg az NKM Zrt-ét, hogy közölje a 12.000 Ft-os támogatásban részesítettek körét. Így lehetne kiszűrni azt a réteget, aki nem részesült a támogatásban.

A szolgáltató ezideig nem küldte meg az adatokat.

A kiegészítő támogatást mindenképp külön kell kezelni a 2018. évi igénytől, hisz a célja az, hogy azok kapják, akik nem részesültek a 12.000 Ft-os szolgáltatói támogatásban. A helyi szabályozást kell majd megfelelően kialakítani.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2018.(VII.26.)

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtásáról.

A Képviselő-testület

- 1./ pályázatot nyújt be a belügyminiszter pályázati felhívására a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás elnyerésére.
- 2./ A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- 3./ Utasítja a jegyzőt a keménylombos tűzifa iránti, maximális támogatási igény határidőben történő benyújtására.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. augusztus 31.

A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester kéri bejelentéseiket tegyék meg.

A képviselők bejelentést nem tettek.

A polgármester kéri, hogy zárt ülés keretében hallgassák meg tájékoztatását a szociális ügyekben meghozott döntéseiről.

A nyilvános ülést 15,30 órakor bezárja.


Bardi Béla
polgármester

K.m.f.


Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Gyulaháza Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 45.
Tel: 45/715-006 Fax: 45/715-059

JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Képviselő-testületének
2018. július 26-án délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

1./ Bardi Béla

2./ dr. Bardi Béla

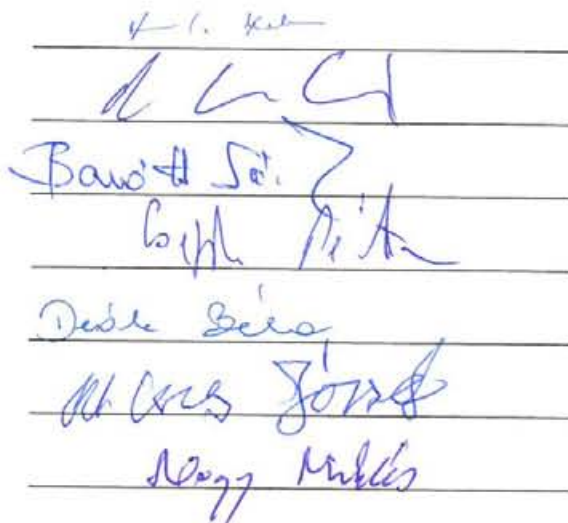
3./ Baráth Sándor

4./ Csépké Péter

5./ Deák Béla

6./ Dr. Mercs József

7./ Nagy Miklós


The block contains seven horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The signatures correspond to the names listed on the left: Bardi Béla, dr. Bardi Béla, Baráth Sándor, Csépké Péter, Deák Béla, Dr. Mercs József, and Nagy Miklós.

Tanácskozási joggal jelen van:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző


A single horizontal line with a handwritten signature in blue ink, representing the secretary, Pappné Vass Erzsébet.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/1316/2018.

M E G H Í V Ó

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján

2018. július 26-án (csütörtök) délután 14,00 órára

a község háza tanácskozótermébe ülésre *ö s z e h í v o m.*

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

2./ Előterjesztés a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának módosítására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

3./ Előterjesztés Gyulaháza Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának – 2018-2023 – elfogadására.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

4./ Előterjesztés a Gyulaházai Életfa Óvoda, az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona és a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodások elfogadására.

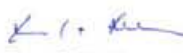
Előadó: Bardi Béla – polgármester

ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:

1./ Tájékoztatás a polgármester átruházott hatáskörében szociális ügyekben meghozott döntéseiről.

Előadó: Bardi Béla – polgármester

Gyulaháza, 2018. július 16.


Bardi Béla
polgármester





**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza Társulási Tanácsának 2018. május 30-án megtartott ülésén a jelenlévő tagok kezdeményezték a társulási megállapodás módosítását, képviselő-testületi döntések meghozatalát.

A módosítás a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézmény vezetőjének foglalkoztatásával kapcsolatosan keletkező kiadások (bér és járulécai) települések közötti megosztására irányult. A kiadás közös kiadásnak minősül, ezideig a megosztás alapja a települések lakosság száma volt. Mivel a települések különböző feladatok ellátásában vesznek részt a lakosságarányos költségmegosztás helyett a feladatfinanszírozás alapú megosztás igazságosabb, előnyösebb.

Anarcs szociális étkezés, házi gondozás, család és gyermekjóléti ellátás, Gyulaháza házi gondozás, család és gyermekjóléti ellátás, Tornyospálca házi gondozás, Szabolcsbáka család és gyermekjóléti ellátás feladatot lát el. Ilk feladatot nem lát el, de a társulás tagja.

Javaslom a társulási megállapodás módosításának megtárgyalását, elfogadását.

Gyulaháza, 2018. június 26.



Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**..../2018.(.....)
h a t á r o z a t a**

**a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodásának
módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.**

A Képviselő-testület

1./ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja 2018. augusztus 1. napjától:

A megállapodás 10. pontjának 10.2 alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A társulás intézményének, a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézmény vezetőjének foglalkoztatásával kapcsolatosan keletkező kiadásokat a társult települések a feladatfinanszírozás arányában viselik.”

2./ A társulási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal foglalja egységes szerkezetbe.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

MEGÁLLAPODÁS

**étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátására
jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról**

amely létrejött

Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30., képviseli: Kalinák József János polgármester),

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45., képviseli: Bardi Béla polgármester),

Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23., képviseli: Lukácsi Attila László polgármester)

Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4566 Ilk, Petőfi út 2., képviseli: Balogh Istvánné polgármester)

Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23., képviseli: Somogyi László polgármester)

(a továbbiakban: társult önkormányzatok) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Anarcs, Gyulaháza és Tornyospálca települések önkormányzatai között az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására 2007. január 15. napján társulási megállapodás jött létre.

A társuláshoz 2009. január 1. napjával csatlakozott Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A társuláshoz 2016. január 1. napjával csatlakozott Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A társulás székhelye, alaptevékenysége 2017. január 1. napjával módosul.

- 1) Társult Önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások közül az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátására

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza elnevezéssel

határozatlan időre jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre abból a célból, hogy közösen, magas szakmai színvonalon biztosítsák az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat alapszolgáltatási feladatokat lakosaik részére.

2) A Társulás székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

3) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2016. január 1-jei adatok alapján):

Anarcs: 2073 fő

Gyulaháza: 2017 fő

Tornyospálca: 3024 fő

Ilk: 1346 fő

Szabolcsbáka: 1223 fő

4) A Társulás alaptevékenysége:

a) az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

b) az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

107051 Szociális étkeztetés

Anarcs község közigazgatási területén

107052 Házi segítségnyújtás

Anarcs, Gyulaháza, Tornyospálca, Ilk községek közigazgatási területén

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka községek közigazgatási területén

5) A Közös fenntartású intézmény megnevezése:

A Társulás a 4) pontban meghatározott feladatait az alábbi közös fenntartású intézmény, költségvetési szerv útján látja el:

A költségvetési szerv neve: Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat

A költségvetési szerv székhelye: 4546 Anarcs, Ady Endre utca 19.

Házi segítségnyújtás esetén az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

a) 4546 Anarcs, Ady Endre u. 19.

b) 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.

c) 4642 Tornyospálca, Újfalusi u. 3.

d) 4566 Ilk, Bethlen Gábor u. 58.

Család és gyermekjóléti szolgálat területi irodáinak címe:

- a) 4546 Anarcs, Ady Endre u. 19.
- b) 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.
- c) 4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 118.

6) A társulás jogállása:

A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

7) A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

7.1) Társulási Tanács

A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a társult önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére – a polgármester helyettesítésének rendjét – a társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal meghatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal meghatalmazott képviselő a képviselő-testület határozatának bemutatását, átadását követően járhat el.

A Társulási Tanács ülései:

A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

a) Alakuló ülés:

A Társulási Tanács alakuló ülését Anarcs Község Önkormányzatának Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés napirendjére Anarcs Község Önkormányzatának Polgármestere tesz javaslatot. Az alakuló ülés kötelező napirendje: a tisztségviselők megválasztása, a társulás szervei, tagjainak megválasztása.

b) Rendes ülés:

A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a vonatkozó törvényben megjelölt esetekben. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjait az ülés indokának, helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó

meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- ba) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- bb) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- bc) bármelyik tag – napirendet tartalmazó – indítványára,
- bd) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére,

A Társulási Tanács nyilvános és zárt ülést tarthat.

A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele (3 fő) jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges:

- a) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- b) a közös fenntartású intézmény magasabb vezetőjének megbízásához,
- c) a társulásból való kizáráshoz,
- d) a költségvetés elfogadásához, módosításához,
- e) a társult tagok hozzájárulása mértékének megállapításához,
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges önerő meghatározásához,
- g) a Társulás tulajdonát képező vagyon értékesítéséhez, hasznosításához, megterheléséhez.

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 3 tag igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A tanácskozás rögzítése:

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,

- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag, mint hitelesítő írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

7.2 A Társulás Elnöke:

- a) A Társulási Tanács tagjai sorából a tagok Elnököt választanak. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulást az Elnök képviseli. Távolléte, akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az Alelnök látja el.
- b) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen, az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatalmazott Alelnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen gyakorolja. A pénzügyi ellenjegyzést a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal pénzügyi ügyintézője, a jogi ellenjegyzést a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

7.3 A Társulás Alelnöke:

A Társulási Tanács tagjai sorából az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a tagok Alelnököt választanak. Az Alelnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

8) A Társulási Tanács tagjának jogai és kötelességei

8.1) A Társulási Tanács tagjának jogai:

- a) részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
- b) választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra a Társulás megállapodást kötött,
- e) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- f) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni,

- g) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba,
- h) joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményét írásban jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8.2 A Társulási Tanács tagjainak köteleességei:

- a) a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
 - b) részt venni a Társulási Tanács ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
 - c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
 - d) a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- 9) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala látja el.

10) A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

10.1 A Társulás és az intézmény költségvetése

A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás költségvetésének része a közös fenntartású intézmény költségvetése. A tárgyévi bevételek és kiadások tételes előirányzatait a Társulás Elnöke évente dolgozza ki, s erről a társult önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 31-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést a társult önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen terjesztik a képviselő-testületeik elé. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás költségvetése Gyulaháza Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.

A közös fenntartású intézmény magasabb vezetője a költségvetés előkészítéséhez, valamint a Magyar Államkincstár szerinti beszámolási kötelezettségekhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból adatszolgáltatás nyújtására köteles. Az adatszolgáltatásnak törvényesnek, valósnak, hitelesnek, teljes körűnek kell lennie. Az adatszolgáltatásért, azok határidőben történő teljesítéséért a közös fenntartású intézmény magasabb vezetője felelős.

10.2 A Társulás és az intézmény fenntartásával, működésével kapcsolatos költségek fedezete

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott támogatások, az intézmény saját bevételei és a társult önkormányzatok hozzájárulásai.

A költségvetési törvényben biztosított támogatásokat a Magyar Államkincstártól Gyulaháza Község Önkormányzata igényli és számol el.

Az intézmény költségvetése szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tartalmazza a bevételeket, ezen belül a normatív bevételeket, a saját bevételeket, a térítési díjat és szükség esetén a fenntartói hozzájárulást. A kiadásokat az intézmény költségvetése szakfeladatonként, szakfeladaton belül településenként tartalmazza úgy, hogy Anarcs, Ady Endre utca 19. szám alatti intézmény tekintetében minden kiadást megtervez, míg a

többi társult település esetében kizárólag személyi kiadásokat és szakmai dologi költségeket. A társult települések a dologi kiadásokat (fűtés, világítás, víz, telefon, internet díjait) saját költségvetésükben tervezik és biztosítják.

Amennyiben a bevételek meghaladják a kiadásokat, úgy a többletre jogosult önkormányzat zárszámadást követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az őt megillető többlet kifizetését kéri, vagy visszahagyja azt a következő évi intézményi finanszírozásra.

Amennyiben a kiadások meghaladják a bevételeket, úgy a többletkiadást az az önkormányzat köteles önkormányzati hozzájárulás címén megfizetni a Társulás részére, akinél az felmerült. Ezt az önkormányzati hozzájárulást a társuló önkormányzatok saját költségvetésükben tervezik.

A társult önkormányzatok a megállapított önkormányzati hozzájárulást negyedévenként, a negyedévet követő hónap 05. napjáig utalják át a Társulás számlájára.

Az év első negyedévi részlete megegyezik az előző év utolsó negyedévi részletének összegével, majd ez az Intézmény költségvetésének elfogadását követően, a következő negyedévi utaláskor kerül korrigálásra.

A társulás intézményének, a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézmény vezetőjének foglalkoztatásával kapcsolatosan keletkező kiadásokat a társult települések a feladatfinanszírozás arányában viselik.

10.3 Fejlesztések, beruházások

Fejlesztés, beruházás esetén a pénzügyi hozzájárulás a társulást önkormányzatok teherbíró képességének figyelembe vételével, külön megállapodás alapján kerül meghatározásra.

10.4 Rendeletalkotás

Társult önkormányzatok a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló rendeletek megalkotására Gyulaháza Község Önkormányzatát jelölik ki.

A rendelet-tervezeteket a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője készíti el és küldi meg véleményezésre a társult önkormányzatoknak minden év február 28. napjáig, akik véleményezik azt március 15. napjáig. A véleményezés keretében a társult önkormányzatok javaslatot fogalmaznak meg a Társulási Tanács, mint fenntartó felé, hogy az adott évben településükön kiknek, milyen mértékben biztosítsa a személyi térítési díj csökkentésének vagy elengedésének lehetőségét, vagy hogy az intézményi térítési díjat a hatályos jogszabályok szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben állapítsa meg. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok véleményeinek figyelembe vételével, mint fenntartó dönt a személyi térítési díj elengedésének, csökkentésének lehetőségéről, illetve a térítési díj alacsonyabb összegben történő megállapításáról.

A térítési díj elengedése, csökkentése vagy alacsonyabb összegben történő megállapítása következtében kieső bevételt az az önkormányzat téríti meg, ahol állandó lakcímmel rendelkezik az ellátott; azoknál az ellátottaknál, akiknek nincs lakóhelyük, a kieső bevételt az az önkormányzat viseli, ahol az ellátott életvitelszerűen tartózkodik.

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Társulási Tanács döntésének megfelelően – minden év április 1-jéig fogadja el a társulás egészére vonatkozó rendeleteit, melyben a személyi térítési díjkedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat településenként állapítja meg.

A díjkedvezményre és mentességre vonatkozó szabályokat az Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat vezetője alkalmazza a személyi térítési díjak megállapítása során.

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletet – az elfogadást követő 5 napon belül – Gyulaháza Polgármestere megküldi a társult önkormányzatok polgármesterei részére. A társult önkormányzatok polgármesterei vállalják, hogy az elfogadott rendeletről a lakosságot haladéktalanul tájékoztatják. A rendeletalkotás jogalapja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § b) pontja és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése.

11) A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben a társult önkormányzat fizetési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke az elmulasztott határidőtől számított 15 napon belül írásban felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a társult önkormányzat a fizetési felszólításban megjelölt határidőn belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulás jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszedési megbízással érvényesíteni. A társulást önkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen társulási megállapodás aláírásától számított 8 napon belül.

12) A Társulás működéséhez szükséges vagyon, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

tellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

- a) Anarcs Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja az Anarcs belterület 37 hrsz-ú, a valóságban Anarcs, Ady Endre u. 19. szám alatti ingatlanban található 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. számú helyiségeket.

Anarcs Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Anarcs Község Önkormányzata.

- b) Gyulaháza Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Gyulaháza belterület 326/1 hrsz-ú, a valóságban Gyulaháza, Petőfi u. 41. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Gyulaháza Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Gyulaháza Község Önkormányzata.

- c) Tornyospálca Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Tornyospálca 0130/6 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Újfalusi u. 3. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Tornyospálca Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Tornyospálca Község Önkormányzata.

- d) Ilk Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja az Ilk belterület 36/1 hrsz-ú, a valóságban Ilk, Bethlen Gábor u. 58. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Ilk Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2013. június 30-ai fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ilk Község Önkormányzata.

- e) Szabolcsbáka Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a Szabolcsbáka belterület 73 hrsz-ú, a valóságban Szabolcsbáka, Kossuth u. 118. szám alatti ingatlanban található 1 db irodát és a kiszolgáló helyiségeket.

Szabolcsbáka Község Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a 2015. december 31-ei fordulónappal készített leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Szabolcsbáka Község Önkormányzata.

A Társulás működése során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyona és annak szaporulatai a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.

A Társulás nevében a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

13) Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv alapító szerve:

Anarcs Község Önkormányzata (4546 Anarcs, Kossuth utca 30.)

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv irányító szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója:

Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza

14) A munkáltatói jogok gyakorlása:

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat magasabb vezetője felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

15) A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásai az Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló rendeletekben valamint a hatályos egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint vehető igénybe.

16) Tájékoztatás, beszámolás:

A Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézményvezetője, valamint a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanácsnak, a társult önkormányzatok polgármesterei a képviselő-testületeknek évente egyszer – legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg- beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátásról a Társulás Elnökétől tájékoztatást kérhetnek. Az Elnök a tájékoztatást írásban köteles megküldeni a társuló önkormányzat polgármesterének.

17) A Társulás ellenőrzésének rendje:

- a) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- b) A Társulás fenntartásának pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal pénzügyi ügyintézője, valamint az éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- c) Az Elnököt az ellenőrzés tervezett időpontjáról annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

18) A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulásból való kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése, társulási megállapodás módosítása:

18.1. A Társuláshoz csatlakozhat az a képviselő-testület, amelyik minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást és nyilatkozik arról, hogy a társulás céljával egyetért, a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja és hatékonyan kíván közreműködni társulás által ellátott feladatok törvényes, szakszerű, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítségével. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban kell dönteni a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát, vagy nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a képviselő-testületek minősített többséggel döntenek. A csatlakozás elfogadásáról a képviselő-testületek a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napjával lehet.

18.2. A Társulásból kiválni a naptári év bármely napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

18.3. A Társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a Társulás bármely tagja kezdeményezi. A kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a) a tag a pénzügyi hozzájárulást két alkalommal határidőben nem utalta át,
- b) a Társulás zavartalan működéséhez szükséges döntési kötelezettségének a tag határidőben nem tesz eleget.

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

18.4. A Társulás megszűnik:

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

18.5. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén tételes költségelszámolással – legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkeztét követő 30 napon belül – el kell számolni. A Társulás vagyontárgyát természetben a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Az elszámolásra egyebekben az államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei szabályait kell megfelelően alkalmazni.

18.6. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 év időtartamra el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

18.7. A társulási megállapodás módosítását bármelyik tag a Társulási Tanács Elnökéhez írásban benyújtott kérelemben kezdeményezheti. Az Elnök köteles a kezdeményezést a Társulási Tanács soron következő ülésére, de legkésőbb 30 napon belül előterjeszteni.

19. Záró rendelkezések

19.1. A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekszenek.

19.2. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján 30 napon belül kell rendezni.

19.3. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

19.4. Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak, mely szerv arra törvényességi felhívást tehet.

19.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

19.6. A társult önkormányzatok kinyilatkozzák, hogy nem állnak adósságrendezési eljárás alatt.

19.7. Jelen megállapodás jogalapja:

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
határozata,

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... határozata,

Tornyospálca	Község	Önkormányzata	Képviselő-testületének
..... határozata,			
Ilk Község	Önkormányzata	Képviselő-testületének	
határozata,			
Szabolcsbáka	Község	Önkormányzata	Képviselő-testületének
..... határozata.			

19.8. Jelen megállapodás mellékletét képezi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás aláírására felhatalmazó, illetve jóváhagyásáról szóló határozata, valamint az azonnali beszédési megbízásra jogosító felhatalmazó nyilatkozatok.

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal egyezőt, saját kezűleg aláírták.

Anarcs, 2018. hó nap

Gyulaháza, 2018. hó nap

Tornyospálca, 2018. hó nap

Ilk, 2018. hó nap

Szabolcsbáka, 2018. hó nap

.....
Kalinák József János polgármester

.....
Bardi Béla polgármester

.....
Lukácsi Attila László polgármester

.....
Balogh Istvánné polgármester

.....
Somogyi László polgármester