



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/1724/2024.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási tanácsába delegált személyek megválasztására

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 94. § (2) bekezdése alapján a Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Társulási Megállapodás II. pontja alapján a társulás tagönkormányzatait a mindenkori polgármester képviseli, helyettesítéséről a Képviselő-testület rendelkezik. A határozatképesség biztosítása érdekében célszerű egy állandó helyettest megválasztani a polgármester akadályoztatása esetére.

Korábban döntöttek a társulásban résztvevő települések a delegált személyekről, de a 2024. június 9-ei választást követően – függetlenül attól, hogy történt-e személyi változás - ismételten meg kell tenni.

Kérem, hogy a Képviselő-testület döntsön a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsába delegált személy megválasztásáról.

Gyulaháza, 2024. november 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester



Határozat-tervezet

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2024. (.....)

h a t á r o z a t a

**a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsába delegált személyek megválasztásáról**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése, valamint a Társulás működését szabályozó Társulási Megállapodás II. pontja alapján

1./ **Gyulaháza Önkormányzatát** a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában állandó jelleggel **Bardi Béla László polgármester képviseli.**

2./ **Akadályoztatása esetén** Gyulaháza Önkormányzatát a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában **képviselő teljes körűen képviseli.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

4600 Kisvárda, Szent László u. 7-11.

2./ Irattár



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/1724/2024.

ELŐTERJESZTÉS
– a Képviselő-testülethez –

Kisvárdai város gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékét jelenleg Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja az intézményi térítési díjakat, a családi bölcsőde esetében külön meg kell határozni a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2024.(IX.25.) ÖKT. határozatával döntött az ételmezési nyersanyagköltség mértékének 10 %-os emeléséről 2024. december 1. napi hatállyal, mely befolyásolja a családi bölcsődében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak összegét.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban résztvevő önkormányzatok által kötött jelenleg hatályos társulási megállapodás alapján a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendeletet Kisvárdai Város Önkormányzata alkotja meg, de a rendelet-tervezetet a társulásban résztvevő önkormányzatoknak véleményezniük kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben és a rendelet-tervezetben foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Gyulaháza, 2024. november 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester

Határozat-tervezet

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2024. (.....)

h a t á r o z a t a

**Kisvárdai Város Önkormányzatának a gyermekjóléti alapellátásokról szóló
24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelete módosításának véleményezéséről**

A Képviselő-testület

Kisvárdai Város Önkormányzatának a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét megismerte és hozzájárul a rendelet elfogadásához.

Határidő: 2024. november 25.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.
- 2./ Irattár

R e n d e l e t – t e r v e z e t

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2024. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban résztvevő önkormányzatok

Ajak Város Önkormányzata Képviselő-testületének,
Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Döge Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testületének,
Fényeslitke Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Kékcse Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Lövőpetri Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Mezőladány Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Nyírlövő Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Pátroha Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Rétközberencs Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Szabolcsbáka Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Tizsakanyár Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének
hozzájárulásaival – a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésének ab) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ab) a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege 430 Ft/fő/nap (ÁFA nélkül)”

2.§

A gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. december 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a/2024.(.....) önkormányzati rendelethez

A gyermekjóléti alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékei

I. Gyermek napközbeni ellátása

1. Családi bölcsőde

- a. A gondozás intézményi térítési díja: **0 Ft/fő/nap**
- b. A fenntartó a gondozásért nem állapít meg fizetési kötelezettséget ezért a 328/2011. (XII.29.) Korm, rendelet 9.§ (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege: **0 Ft/fő/nap**
- c. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja **430 Ft/fő/nap (ÁFA nélkül)**

2. Játszóház

- a. Játszóházi szolgáltatási igénybevétele: **3170Ft/gyermek/alkalom**
- b. Játszóházi gyermekfelügyelet: **3170Ft/gyermek/óra**

II. Gyermek átmeneti gondozása

1. Helyettes szülői ellátás

Napi térítési díj: **0 Ft/**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet
módosításához

I. TÁRSADALMI HATÁSOK

A Rendelet elfogadásának társadalmi hatása nincs.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK

A Rendelet módosítását az élelmiszerárak folyamatos emelkedése indokolja.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A szülőknek/törvényes képviselőknek csak a nyersanyagköltséget kell megfizetni, a rezsiköltség megfizetésére nem kötelezhetőek.

IV. KÖRNYEZETI HATÁS

A Rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs.

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A Rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A Rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai szerint az intézményi térítési díj megállapítása önkormányzati rendeletben kötelező.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A Rendelet elfogadása esetén a Rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

INDOKOLÁS

a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022.(VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2024.(IX.25.) ÖKT. határozattal állapította meg az étkeztetési nyersanyagköltségeket.

A családi bölcsődében fizetendő térítési díjakra a fenti határozatban foglaltak alapján a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. tett javaslatot a Képviselő-testület felé.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz A rendelet 5. § (3) bekezdésének ab) pontja tartalmazza a családi bölcsőde esetében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összegét ÁFA nélkül.

2. §-hoz A rendelet 1 .melléklete tartalmazza a gyermekjóléti alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékeit, többek közt gyermekétkeztetés esetén a szülők által fizetendő intézményi térítési díjakat egy adagra vetítve. Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

3. § -hoz Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2024.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez –

**a Képviselő-testület alakuló ülésének jegyzőkönyvével kapcsolatosan kibocsátott
szakmai konzultációs adatlap tartalmáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. október 10-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvével kapcsolatosan a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs adatlapot bocsátott ki SZ/153/02131-1/2024. szám alatt 2024. november 18-án.

Az adatlap két pontban fogalmaz meg jogszabálysértést melyből az egyik igényel intézkedést.

1./ A 7. napirend keretében tárgyalt alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása során a költségtérítés összegéről meghozott 60/2024.(X.10.) határozatban 48.265 forint összeg került megállapításra kerekítési hiba miatt. **A költségtérítés helyes összege 48.263 forint.**

A határozat módosítása indokolt a helyes összeggel.

2./ A 10. napirend keretében tárgyalt polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása során a polgármester **nem tett eleget személyes érintettsége bejelentési kötelezettségének.** Az Möt. 49.§ (1) bekezdése alapján a személyes érintettséget be kell jelenteni és akár az érintett akár a képviselők kezdeményezhették volna a szavazásból történő kizárást.

A jövőben fokozott figyelemmel kell lenni e szabály betartására.

Mellékelem a szakmai konzultációs adatlapot.

A 60/2024.(X.10.) határozat módosítását javaslom.

Gyulaháza, 2024. november 20.

Tisztelettel:



Bardi Béla László
polgármester

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2024.(.....)
h a t á r o z a t a

**az SZ/153/02131/2024. ügyszámú szakmai konzultációs adatlapon jelzett
jogszabálysértések megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület

az SZ/153/02131/2024. ügyszámú szakmai konzultációs adatlapon megküldött – a képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó – jogszabálysértő jelzésekkel egyetért, azokat elfogadja.

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2024.(.....)
h a t á r o z a t a

**az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 60/2024.(X.10.) határozat
módosításáról**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló **60/2024.(X.10.) határozatában 2024. október 10. napjától megállapított alpolgármesteri költségtérítés havi 48.265 forint összegét havi 48.263 forint összegre módosítja.**

Határozatról értesülnek:

- 1./ alpolgármester
- 2./ KIRA számfejtés
- 3./ irattár

11.18. Dne1

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály		SZ/153/02131-1/2024		
Ügyintéző neve: dr. Erdei Koletta				
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
döntés megjelölése***	Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 10. alakuló ülésének jegyzőkönyve			
döntés meghozatalának időpontja***	2024. október 10.			
jogszabálysértés tartalma	<p>A Kormányhivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdésében meghatározott körben, a 132. § (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel látja el a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.</p> <p>Az Mötv. 132. § (2) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásának célja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága, részönkormányzata, polgármestere, főpolgármestere, vármegyei közgyűlés elnöke, társulása, jegyzője (a továbbiakban: érintett) működése jogszerűségének biztosítása.</p> <p>Az Mötv. 132. § (3) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét; döntéseinek jogszerűségét; jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését.</p> <p>Az Mötv. 132. § (4) bekezdése szerint nem terjed ki a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – az érintett által hozott azon döntésekre,</p> <p>a) amelyek alapján munkaügyi vitának vagy közszolgálati jogviszonyból származó vitának,</p> <p>b) jogszabályban meghatározott bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye, vagy</p> <p>c) amelyeket a képviselő-testület mérlegelési jogkörében hozott.</p> <p>Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2024. október 10. napján megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyve (a továbbiakban: jegyzőkönyv) 2024. október 18. napján lett felterjesztve a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (a továbbiakban: TFÍK) felületére.</p>			

1. A Képviselő-testület az ülésen a 7. napirendi pont tárgyalása során 7 igen szavazattal az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról szóló 59/2024. (X.10.) határozatát meghozta, valamint szintén 7 igen szavazattal az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 60/2024.(X.10.) határozatot.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A Képviselő-testület a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2024. (XI. 6.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés értelmében a Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

Gyulaháza község lakosság száma 2023. szeptember 1. napján 1908 fő. A Polgármester illetménye az Mötv. 71. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján 715.000 Ft, ezért a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja jelen esetben nem haladhatja meg a 321.750 Ft-ot.

A Képviselő-testület az 59/2024.(X.10.) határozata értelmében az alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 10. napjától 321.750 Forintban állapította meg. Az alpolgármester költségtérítése 2024. október 10. napjától 48.265 Forintban állapította meg a 60/2024.(X.10.) határozatával.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az 60/2024.(X.10.) határozatban az alpolgármester tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott költségtérítés összege nem megfelelő, a határozat szerint: 48.265 Ft, **azonban helyesen: 48.263 Ft.**

A megadott határidőig a hivatkozott határozat módosítása szükséges a jogszabályi rendelkezések értelmében.

	<p>2. A Képviselő-testület az ülésen a 10. napirendi pont tárgyalása során 7 igen szavazattal meghozta Bardi Béla László polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyásáról 2024. október 1- től szóló 62/2024. (X.10.) határozatát.</p> <p>Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.</p> <p>A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete 17. § (2) bekezdése meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.</p> <p>A jegyzőkönyv tanúsága szerint a napirend tárgyalása során a polgármester nem tett eleget döntésben való érintettsége vonatkozásában fennálló bejelentési kötelezettségének.</p> <p>Kérem, hogy a fenti észrevételre a jövőben legyenek fokozott figyelemmel.</p> <p><u>Kérem, hogy a TFIK rendszeren keresztül megküldött válaszában, – a megadott határidőn belül – tájékoztatni szíveskedjen a konzultációs lapban foglaltakkal kapcsolatban megtett intézkedésről.</u></p>
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	
megsértett jogszabály	
határidő	2024. december 31.
meghossz. határidő és indoka	
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, időbélyegző szerint

**Román István főispán
névében és megbízásából**

**Dr. Erdei
Koletta**

Digitálisan aláírta:
Dr. Erdei Koletta
Dátum: 2024.11.18
06:08:01 +01'00'

**dr. Erdei Koletta
törvényességi felügyeleti szakügyintéző**



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2024.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez –

a 2025. évi Járási Startmunka Program tervezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. év óta a képviselő-testületnek kell döntést hoznia a közfoglalkoztatási programok megvalósításáról. Ezen döntés alapján nyújtható be pályázat a foglalkoztatási hatósághoz.

Az Önkormányzat 2024. évben a mezőgazdasági és a helyi sajátosságokra épülő programokat működtette. Az átlagos foglalkoztatotti létszám 23+18 fő összesen 41 fő.

2025-ben ez a két program beolvad az „Értékteremtő program” fogalmába.

A másik program típus a „**Szociális program**” melyben a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, közúthálózat karbantartása, illegális hulladék lerakó helyek felszámolása végezhető.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2024.(XI.6.) önkormányzati rendelet 5.§-a alapján:

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

5. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a)
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
- d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
- e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
- f) a jóváhagyott közfoglalkoztatási pályázatokban rögzített közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése,
- g)

- h)
- i)
- j)
- k) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében,
- l)

A fentiek alapján kérem a határozat meghozatalát.

Gyulaháza, 2024. november 20.

Tisztelettel:


Bardi Béla László
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024.(.....)
h a t á r o z a t a**

a 2025. évi Járási Startmunka Program tervezéséről

A Képviselő-testület

1./ elhatározza, hogy a Járási Startmunka Programok közül az alábbi programok megvalósítására pályázik:

a) **Értékteremtő program** (a korábbi mezőgazdasági és a helyi sajátosságokra épülő programok helyett):

A foglalkoztatni kívánt létszámfő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás időtartama: 2025. március 1.- 2026. február 28.

b) **Szociális típusú program:**

A foglalkoztatni kívánt létszám fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás időtartama: 2025. március 1.- 2026. február 28.

2./ A programok megvalósításához szükséges sajáterő részt az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a programban megfogalmazott tervek megvalósítására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 10. a támogatási kérelem benyújtására



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám:GYH/ /2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

a 2024. évi közmeghallgatás összehívására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a alapján:

„A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

.....

Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2024. (XI.6.) önkormányzati rendelete 25. §-a alapján:

„25.§

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 8 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.

(2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

(3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:

- a) helyi adó bevezetését megelőzően,
- b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

A közmeghallgatás a lakossági igények, elvárások, vélemények felmérésének eszköze, amely a helyi önszerveződő közösségekkel való kapcsolatot erősítheti. A közmeghallgatást a lehető

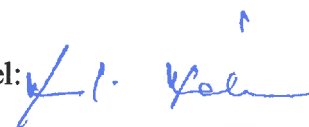
legszélesebb körben célszerű meghirdetni. A közmeghallgatáson – ellentétben a nyilvános üléssel – nemcsak az ott tartózkodáshoz, hanem a hozzászóláshoz, kérdésfeltevéshez, javaslattételhez is alanyi joga van a helyi lakosnak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek.

A 2024. évi közmeghallgatás napirendjéül a 2024. év értékelését, a 2025. évi tervekről szóló tájékoztatást valamint a lakossági kérdéseket, bejelentéseket javaslom.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozatot meghozni.

Gyulaháza, 2024. november 20.

Tisztelettel:



Bardi Béla László
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (.....)
h a t á r o z a t a**

a 2024. évi közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy 2024. napján órakor közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás napirendje:
 - 1./ A 2024. év tevékenységének értékelése
 - 2./ Tájékoztató a 2025. évi tervekről
 - 3./ Lakossági kérdések, bejelentések
3. Felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztassa.

Határidő: 2024.

Felelős: polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2024.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

a folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja a helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a helyi környezet- és természetvédelmet, vízgazdálkodást, vízkárelhárítást.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A 44/C. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat az egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Az önkormányzat e kötelezettségét évek óta Kovács József Kisvárdá, Halasy Gy u. 18. egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés útján látja el.

Mivel a Kovács József egyéni vállalkozóval megkötött szolgáltatási szerződés érvényességi ideje 2024. december 31., indokolt az új szerződés megkötése 2025. évre.

Gyulaháza, 2024. november 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024.(.....)
h a t á r o z a t a

folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1./ Közzolgáltatási szerződést köt 1 év időtartamra 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig a nem közművel összegyűjtött települési kommunális folyékony hulladék elszállítására a határozat melléklete szerinti tartalommal Kovács József Kisvárda, Halasy u. 18. szám alatti egyéni vállalkozóval.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024.december 20.

Közszolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), képviseli Bardi Béla László polgármester, mint megbízó,** valamint

Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárda, Halasy u. 18. adószám: 51767486-2-35), mint közszolgáltató között az alábbiak szerint:

- 1. Szerződés tárgya :** Gyulaháza településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2007. (II. 15.) számú rendelete alapján.
- 2. Közszolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.
- 3. Közszolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.
- 4. Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.
- 5. Közszolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2025. január 1.
- 6. Közszolgáltatás időtartama:** 2025.01.01. – 2025.12. 31.
- 7. Közszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.**

8. Közszolgáltató feladatai:

- a) Közszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
- b) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- c) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
- d) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közszolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közszolgáltató közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Vízesés- és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Gyulaháza szennyvíztisztító telepre szállítja.

- g) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:
- szolgáltatást igénybevevők listáját,
- szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³-ben,
- fuvarok számát,
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.
Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat kötelességei:

- a) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Gyulaháza közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közszolgálat körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.
- e) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.
- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 20.000ft/hó+ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

10. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérré.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőknek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
- ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
- cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.

- cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
- cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
- ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.
- cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
- cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.
A közszolgáltatás díja 2480 Ft/m³ + ÁFA, melyből a begyűjtés és szállítás díja 2200 Ft/m³ + ÁFA, az elhelyezés díja 50 Ft/m³ + ÁFA, az ártalmatlanítási díj 230 Ft/m³ + ÁFA.
Az ingatlantulajdonos az elszállított háztartási szennyvíz után 1020 Ft/m³ + ÁFA összegű díjat köteles fizetni a szolgáltatóknak.
A megállapított díj és az ingatlantulajdonos által fizetendő díj közötti különbözetet – 1460 Ft/m³ + ÁFA – Gyulaháza Község Önkormányzata fizeti meg a közszolgáltató részére számla alapján.
- d) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :
-A lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.
-A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszakos számlázással készpénz fizetéssel.
- e) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét közszolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
14. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- 2025. december hó 31. napján,
 - a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen közszolgáltatási szerződést Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (XI.....) határozatával fogadta el.

20. Ezen közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Gyulaháza, 2024.

.....
Megbízó
Gyulaháza Község Önkormányzata
képviselője
Bardi Béla László
polgármester

.....
Közszolgáltató
Kovács József
egyéni vállalkozó



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: jegyzo@gyulahaza.hu

Ügyiratszám: GYH/...../2024.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján:

„A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere

119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályozza a belső ellenőrzési tevékenységet. 2014-től az ajaki székhelyű Belső Ellenőrzési Társulás látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

A belső ellenőrzés biztosításához szükséges forrásról a képviselő-testületnek kell gondoskodni.


Az alábbiakban javaslom a 2024. évi terv elfogadását.

Kérem a határozat elfogadását.

Gyulaháza, 2024. november 26.

Tisztelettel:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2024.(.....)

h a t á r o z a t a

a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 31.§-ában biztosított jogkörében Gyulaháza Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Melléklet a .../2024. (.....) határozathoz

Éves ellenőrzési terv

2025.évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A Hivatal tulajdonában/használatában álló és saját gépjárművek hivatali célú használatának, költség elszámolásának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a szabályzat előírásai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, valamint, hogy a gépjárművek üzemeltetése során betartásra kerülnek-e a jogszabályok és a belső szabályzat előírásai.
Az ellenőrizendő időszak:	2024. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. november Jelentés készítése: 2025. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaháza Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	Iratkezelési tevékenység lebonyolításának szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a feladat ellátási körét érintően rendelkezik-e hatályos Iratkezelési Szabályzattal, a Szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozza-e az iktatási, iratkezelési, irattározási, iratmegőrzési, iratselejtezési tevékenységet, továbbá annak megállapítása, hogy az iratkezelés a szabályzatnak megfelelően történik-e.
Az ellenőrizendő időszak:	2024. év
Az ellenőrzés típusa:	Rendszer ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. november. Jelentés készítése: 2025. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei

2025. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119.§ rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A fenti rendelet (3)-(4) bekezdései előírják, hogy a jegyző belső kontrollrendszert köteles működtetni, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül gondoskodni kell arról, hogy a belső ellenőrzés rendszere az államháztartását felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével kerüljön kialakításra. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a belső ellenőrzés rendszerének működési szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 31 § (1)-(3) bekezdései szerint a belső ellenőrzési vezető a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készíti el. A tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az Möt.v. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2025.évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottuk össze.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek az Önkormányzat és Intézményei belső Belső Ellenőrzési Kézikönyvének (BEK) előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során fontosnak tartottuk, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a fentiekén túl a Vezetés által 2025.évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és

azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamat elemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezetei tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módja.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

2025.évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A Hivatal tulajdonában/használatában álló és saját gépjárművek hivatali célú használatának, költség elszámolásának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a szabályzat előírásai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, valamint, hogy a gépjárművek üzemeltetése során betartásra kerülnek-e a jogszabályok és a belső szabályzat előírásai.
Az ellenőrizendő időszak:	2024. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. november Jelentés készítése: 2025. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaháza Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	Iratkezelési tevékenység lebonyolításának szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a feladat ellátási körét érintően rendelkezik-e hatályos Iratkezelési Szabályzattal, a Szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozza-e az iktatási, iratkezelési, irattározási, iratmegőrzési, iratselejtezési tevékenységet, továbbá annak megállapítása, hogy az iratkezelés a szabályzatnak megfelelően történik-e.
Az ellenőrizendő időszak:	2024. év
Az ellenőrzés típusa:	Rendszer ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. november. Jelentés készítése: 2025. december .
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

Előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 5 munkanap tartalék képzése javasolt.

További feladatok

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,
- igény esetén szakmai tanácsadás.

Nyíregyháza, 2024. november 25.

Mátrai Istvánné.
belső ellenőr

KOCKÁZAT ELEMZÉS

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31. §.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását.

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrizendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

Az éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez
- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely előre nem látható jelentős erőforrás szükségletet igényel,
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,

- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerültek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőtől kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatait értékelés” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

A fentiekben részletezett elvek szerint elkészült kockázatértékelő lap jelen dokumentum függelékét képezi. Ennek alapján a vizsgált területek az alábbi pontokat kapták:

Sorszám	Téma	Pontszám
1.	Tervezés, költségvetés készítése	57,40
2.	A belső kontrollrendszer kialakítása	57,10
3.	A költségvetés végrehajtása, az erőforrások működtetése	59,00
4.	Számviteli folyamatok, beszámolás	52,25
5.	A belső ellenőrzés kialakítása, működtetése	30,00

Az előzetes kockázat elemzés és a gazdálkodói feladatok elvégzéséért felelős önkormányzati hivatal vezetőivel folytatott egyeztetés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2025. évre:

1. *A számviteli folyamatok, beszámolás, azon belül pedig az e feladatokkal összefüggő erőforrások hatékony felhasználásának vizsgálata- ezen belül kiemelten az ÁFA adózási gyakorlatának szabályszerűsége.*

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2025. évre:

- a pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

Nyíregyháza, 2024. november 25.

Mátrai Istvánné s.k.
belső ellenőrzési vezető

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés	5		1		1
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	5		1	-	1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	3				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
Összesen	18		2	-	2
Összesenből saját kapacitás					

3. számú melléklet

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat				1	5	5	
	Hivatal				1	5	5	
	Intézmény							
	Összesen				1	10	10	

Gyulaháza Község Önkormányzata és intézményei - 2025

KOCKÁZAT ÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE					57,40
1.1	A költségvetés egyensúlyának biztosítása				38,25
	1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	5	3	3	45
	2. Kockázat: A feladatellátás nem optimális módjának megválasztása	5	3	3	45
	3. Kockázat: Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	0	0
	4. Kockázat: Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	7	3	3	63
1.2	A bevételek tervezése				53,33
	1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	8	3	2	48
	2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	8	4	2	64
	3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	8	3	2	48
1.3	Működési kiadások tervezése				84,00
	1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	8	3	4	96
	2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	8	3	3	72
1.4	Felhalmozási kiadások tervezése				54,00
	1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	3	3	45
	2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	7	3	3	63
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA					57,10
2.1	Kontrollkörnyezet kialakítása				72,00
	1. Kockázat: Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása nem történik meg	9	2	4	72
	2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata hiányzik	9	2	4	72
2.2	Kockázatkezelési rendszer működtetése				57,00
	1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	7	2	3	42
	2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	8	3	3	72
2.3	Kontrolltevékenységek kialakítása				82,50
	1. Kockázat: Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának nem megfelelő működtetése	9	3	3	81
	2. Kockázat: A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságának hiánya	7	3	4	84
2.4	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				29,00
	1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	7	2	3	42
	2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítésének elmulasztása	4	1	4	16
2.5	Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				45,00
	1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának hiánya	6	2	4	48
	2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítésének hiánya a belső kontrollok működéséről	7	2	3	42

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:	
A KÖLTSEGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE					59,00	
3.	3.1	Gazdálkodási folyamatok bonyolítása			80,00	
		1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés hiánya	8	3	3	72
		2. Kockázat: Nem a gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	8	4	3	96
		3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje, munkaerőforrás kihasználtsága	8	3	3	72
	3.2	Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás			38,00	
		1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	7	2	2	28
		2. Kockázat: A jelentős vagyonsértés könyvekben történő szabályos bemutatásának hiánya	8	3	2	48
	3.3	Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban			0,00	
		1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének nem megfelelő felügyelete	0	0	0	0
		2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése, mely akadály a tulajdonosi jogok érvényesítésének	0	0	0	0
SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS					52,25	
4.	4.1	Könyvvizetés			26,50	
		1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	8	2	2	32
		2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelve	7	3	1	21
	4.2	Beszámolási kötelezettség teljesítése			78,00	
		1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	6	3	4	72
	2. Kockázat: A beszámoló határidőre történő benyújtásának elmaradása	7	4	3	84	
A BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE					30,00	
5.	5.1	A belső ellenőrzési rendszer kialakítása			27,00	
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben történő rögzítésének hiánya	5	2	3	30
		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	8	3	1	24
	5.2	A belső ellenőrzési rendszer működtetése			33,00	
		1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtásának hiánya	8	3	1	24
	2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	7	3	2	42	

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gyulaháza Község Önkormányzata (4545 Gyulaháza Petőfi Sándor utca 45. statisztikai számjele: 15403801-8411-321-15, adószáma: 15403801-2-15, PIR törzsszáma: 403807)

képviselésében

- **Bardi Béla László** (született: Bardi Béla László, Kisvárda, 1954.04.29) **Polgármester és**
- **Pappné Vass Erzsébet Ildikó** (született: Vass Erzsébet Ildikó, Kisvárda, 1965.11.17) **jegyző**

mint kölcsönadó (a továbbiakban Kölcsönadó)

másrészről

Gyulaházai Értéktermelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg.15-09-084093, statisztikai számjele: 25859928-5629-113-15, adószám: 25859928-2-15, székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. *képviselésében:*

- **Bardi Attila Lajos** (született: Bardi Attila Lajos, Kisvárda, 1965.12.09) **ügyvezető, és**
- **Leleszi Márk Botond** (Született: Leleszi Márk Botond, Nyíregyháza, 1995.09.14). **telepvezető**

mint kölcsönvevő (a továbbiakban Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

*A felek rögzítik, hogy a Belügyminisztérium mintaprogram keretében nagyszabású fejlesztés ment végbe a Kölcsönadó tulajdonában álló **Gyulaháza 0272/8 hrsz.-ú kertészeti telep megnevezésű ingatlanon**, melynek keretében több felépítmény, ingóságok, és gépjárművek beszerzését támogatta a Belügyminisztérium azzal, hogy a támogatás fejében a Megbízó által kijelölt Megbízó tulajdonában álló társaság a támogató okiratban előírt módon működtetni köteles a kertészeti telepet.*

- A kölcsönadó tájékoztatja a kölcsönvevőt, hogy SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATALÁNAK KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALÁVAL SZ-06M/01/039625-6/2022. Iktatószámom (illetve 61501/30/01101 gépi azonosító számon) hatósági szerződést kötöttek 2022.11.15 illetve 2022.11.17 napján. (1 melléklet)
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram céljából a Belügyminisztérium BM/16707-1/2022. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében.
- A Hatósági szerződést SZ-06M/01/001647-5/2023 ügyiratszámom módosították (2. melléklet), majd Sz-06M/01/001647-23/2023. ügyiratszámom is módosításra került (3. melléklet) Sz-06M/01/001807-59/2024. ügyiratszámom is módosításra került (4. melléklet) illetve Sz-06M/01/035001807-59/2024. ügyiratszámom is módosításra került. (5. melléklet)
- A fentiekén túlmenően a SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATALÁNAK KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALÁVAL SZ-

06M/01/035838-6/2023. Iktatószámom (illetve 61501/30/01179 gépi azonosító számon) hatósági szerződést kötöttek 2023.11.14 napján.

1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. Kölcsönadó a 2024.07.31. napján és 2024.12.02. napi állapot szerinti birtokba adási jegyzőkönyv (7. és 8. melléklet) szerint térítésmentes használatra Kölcsön adó adja Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 5.számú mellékletben tételesen felsorolt, ingó tárgyi eszközöket egyéb ingatlant amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyoneleltár szerint Kölcsön adó vesz.

A használat joga Kölcsönvevőt 2024.év 12 hó 02 napjától 2026. év 12 hó 02 napjáig, 2 azaz két éven át illeti meg.

A Kölcsön adó adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a szerződés ideje alatt mindvégig Kölcsönadó tulajdonát képezik.

Az ingó tárgyi eszköz két év ingyenes használat után visszakerül Kölcsönadóhoz, kivéve, ha Kölcsönadó és Kölcsönvevő az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában megállapodik, melyet külön okiratban rögzítenek.

3. Kölcsönvevő a hasznosításra kapott vagyonelemeket kizárólag a hatósági szerződésben rögzített célra és feltételek mellett használhatja.
4. Kölcsönvevő a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére végzi. Köteles ehhez az illetékes szakhatóságoktól a szükséges engedélyeket beszerezni és az előírt munkálatokat saját költségén elvégezni. Kölcsönvevő köteles a vagyonelemeket rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megóvni. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások/elhullások pótlása – saját költségén – Kölcsönvevő kötelezettsége. Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használatból kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.
5. Kölcsönvevő a vagyonelemeket Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be. A Kölcsönvevő felelőssége mértékében bekövetkező növekedés nem érinti a Kölcsönadó rendkívüli felmondáshoz való jogát.
6. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket a kölcsönbeadás-kori állapotban Kölcsönadónak visszaadni, amelyek törvény erejénél fogva vagy a Felek külön megállapodása alapján nem kerülnek Kölcsönvevő tulajdonába.
7. Kölcsönvevő jelen szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli.
8. Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente Kölcsönadót tájékoztatni.

9. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról a kijelölt Kölcsön adót a változás beállításától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt Kölcsön adó vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
10. Amennyiben a Kölcsönbe adó azt észleli, hogy a bérbe vevő a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a bérbe vevő számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az Kölcsön adó jelzi ezen tényt a Kölcsönbe adó számára.
11. A Kölcsönbe adó az Kölcsön adó jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő tűzésével - a bérbe vevőnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.
12. Amennyiben a bérbe vevő a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a Kölcsön adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.
13. Amennyiben a Kölcsön adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az Kölcsön adó a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a Kölcsön adó adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.
14. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik a bérbe vevő megszűnésével, továbbá 4. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
15. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
 - a. a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
 - b. a kölcsönvevő a vagyonelemeket rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja.
16. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
17. Gyulaháza Község Önkormányzata 84/2024. számú határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert a szerződés megkötésére. (8. melléklet)
18. Szerződő felek nyilatkoznak, hogy megfelelnek a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §, (1) 1 ben foglalt átlátható szervezet kritériumainak.

19. Szerződő felek meghatalmazzák az eljáró dr. Helmeczy László egyéni ügyvédet (1054. Budapest, Szemere utca 19.II./3) jelen okirat elkészítésére és ellenjegyzésére. Az eljáró ügyvéd ellenjegyzésével vállalja hogy eleget tesz a megbízásnak.

Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2024.12.02. napján lép hatályba.

Gyulaháza, 2024. december 6.

.....
Pappné Vass Erzsébet Ildikó jegyző
Gyulaháza Község Önkormányzata
Kölcsönadó

.....
Bardi Attila ügyvezető
Gyulaházai Értékkeremtő Korlátolt Felelősségű Társaság
Kölcsönvevő

.....
Bardi Béla László polgármester
Gyulaháza Község Önkormányzata
Kölcsönadó

.....
Leleszi Márk Botond telepvezető
Gyulaházai Értékkeremtő Korlátolt Felelősségű Társaság
Kölcsönvevő

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem Gyulaházán, 2024. december 6. napján

dr. Helmeczy László ügyvéd
KASZ.szám: 36061428
1054 Budapest, Szemere u 19. II/3. sz.

Mellékletek:

1. melléklet: SZ-06M/01/039625-6/2022. Iktatószámú hatósági szerződés
2. melléklet: SZ-06M/01/001647-5/2023 ügyiratszámú hatósági szerződés módosítás
3. melléklet: Sz-06M/01/001647-23/2023. ügyiratszámú hatósági szerződés módosítás
4. melléklet: Sz-06M/01/001807-59/2024. ügyiratszámú hatósági szerződés módosítás
5. melléklet: 06M/01/035838-6/2023. Iktatószámú hatósági szerződés
6. melléklet: tétel lista
7. melléklet: birtokba adási jegyzőkönyv I.
8. melléklet: birtokba adási jegyzőkönyv II.
9. melléklet: önkormányzati testületi határozat

2022 NOV 17

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH SIGN

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

1. mell.

KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: SZ-06M/01/039625-6/2022
 Ügyintéző: Batta Roland
 Telefon: 06-45/500-598
 Gépi azonosító: 61501/30/01101

Tárgy: Gyulaháza Község Önkormányzata
 egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről* a

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal **Kisvárdai Járási Hivatal** (székhely: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11., Képviseli: **dr. Dienes Melinda**, járási hivatalvezető) a továbbiakban: **Járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató**

másrésről a

Gyulaháza Község Önkormányzata

Címe (székhelye): 4545 Gyulaháza, Petőfi út 45.

Adószáma: 15403801-2-15

Számlavezető pénzüintézet: OTP BANK NYRT.

Számla száma: 11744034-15403801-10080003

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: **Bardi Béla László** polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett,**

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium **BM/16707-1/2022.** számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

- Kedvezményezett 5 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 984 065 522 Ft, azaz kilencszáznyolcvannégymillió-hatvanötezer-öttszázhuszonkettő forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

A program időtartama: 2022. év november hónap 15. nap - 2023. év november hónap 14. nap.

- 5 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 6 939 540 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör és FEOR	Szak-képzettség szükséges (igen/nem)	Munkavezető (igen/nem)	napi munkai díj	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)	
321323 szakipari művezető	igen	igen	8	143 000	100	1	2022.11.15. - 2023.11.14.	1 827 540	
923900 egyéb, mns. egyszerű szolg. és szállítási fől.	nem	nem	8	100 000	100	4	2022.11.15. - 2023.11.14.	5 112 000	
Mindösszesen							5	Feltöltési határidő: 30 nap	6 939 540

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

4600 Kisvárd, Szent György tér 4. Telefon: (45)500-530 Fax: (45)500-591
 E-mail: kisvarda@szabolcs-nov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „egyéb mintaprogram” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési célú költségeihez és kiadásaihoz 977 125 982 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 984 065 522 Ft, azaz kilencszáznyolcvannégymillió-hatvanötezer-ötszázhuszonkettő forint.

- c. Felajánlott saját forrás 0 Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcím „Közfoglalkoztatás kiadásai” központi előirányzata. A támogatás folyósításához a támogatott előleget vesz igénybe jelen Szerződés IV. pontjában részletezettek szerint, a támogatás előlegén felüli részének kifizetése utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja,
 - h) a Kedvezményezett tulajdonában lévő 0272/8; helyrajzi számú ingatlanokon jelen projekt támogatásában megépítésre kerül
 - egy 8064 m² alapterületű fóliás növényház, a termeléshez szükséges technológiával,
 - továbbá beszerzésre kerül a fóliás növényház működtetéséhez szükséges kezdőcsomag, továbbá az energiahatékonyságot biztosító napelem rendszer.
 - i) a program teljes költségvetése:

A program beruházási szakaszában 5 fő közfoglalkoztatása valósul meg, akik az alábbi tevékenységben vesznek részt: beruházási terület előkészítése, folyamatos karbantartása; tűzi víz-, esővíz tároló helyének előkészítése, kiásása; szalmabálázás, bálabehordás; segéd- és kiegészítő munkák a beruházás megvalósítása során.

¹ Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

Az igényelt költségek az alábbiak:

- 5 fő bérköltsége 12 hónap időtartamra összesen 6 939 540 Ft,
- anyagköltség összesen 79 039 838 Ft (pl. cseppfolyós széndioxid, palánta, csomagolóanyag, műtrágya, növényi termékek feldolgozó gépei, stb.),
- a felhalmozási célú költségek összesen 863 982 075 Ft (pl. fóliás növényház vásárlása és telepítése; napelem; oltóvíz tározó; irodai bútorok; válogató asztalok, polcok stb.),
- az egyéb költségek 34 104 069 Ft (pl. műszaki ellenőr; üzleti terv aktualizálás; agráripari szaktanácsadó; szaktanácsadó; stb.)

A projektbe a fóliás növényház működtetéséhez és az induláshoz szükséges költségek is betervezésre kerültek (palánta, műtrágya, termelési és csomagolási eszközök, stb.)

A program támogatási igénye mindösszesen 984 065 522 Ft (2022. évi keretigény: 978 598 002 Ft, 2023. évi keretigény 5 467 520 Ft

- j) a támogatott önkormányzat a létrehozott beruházást a beruházás befejezését követően (az üzembe helyezés időpontjától) számított **5 évig folyamatosan fenntartja és működteti**, továbbá a beruházásban érintett telephelyen a támogatás lejárata követően **legalább 12 fő Mt. szerinti teljes munkaidőben** foglalkoztatott munkavállaló **3 éves folyamatos foglalkoztatását** biztosítja.
 - k) a támogatott tevékenység időszakában 2 heti rendszerességgel köteles beszámolni a projekt ütemterv szerinti előrehaladásáról, továbbá a vállalt kötelezettségek teljesítéséről negyedéves rendszerességgel szakmai és pénzügyi beszámolót készít. **A negyedéves szakmai és pénzügyi beszámolókat a Kiszárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály részére 2023. január 20, 2023. április 20, 2023. július 20, 2023. október 20, 2023. december 20. határidőben megküldi.**
 - l) a közfoglalkoztatási program befejezését követő **60 napon belül**, azaz legkésőbb **2024. január 13. napjáig** a jelen támogatás eredményeként létrehozott kapacitást a kedvezményezett saját tulajdonában lévő gazdasági társaság üzemeltetésébe átadja. Vállalja, hogy ennek szervezeti és személyi kereteit legkésőbb az átadási határidőig megteremti.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. a. pontjában meghatározott **5 főt** a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség)
 3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázatszerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
 4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.

41 {

8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a működési és felhalmozási költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a működési és felhalmozási költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.
 - d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank NYRT., számla száma: 11744034-15403801-10080003).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 978 282 572 Ft, azaz kilencszázhetvennyolcmillió-kettőszáznyolcvankettőezer-ötszázhetvenkettő forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:	1 156 590 Ft
Működési és felhalmozási költségekre mindösszesen ² :	977 125 982 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi)számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Működési és felhalmozási költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a működési és felhalmozási költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt működési és felhalmozási költségek fordítható támogatás mértékének 70 %-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b) alpontjában felsorolt működési és felhalmozási költségekre biztosított előleggel
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy a bérköltség előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik. Beruházási és dologi költség előleg vonatkozásában a jelen fejezetben részletezettek szerint kell eljárni.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.


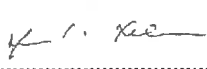
Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta

Gyulaháza, 2022. november 17.	Kisvárdra, 2022. november 15.
 1.	(P. H.)
 Kedvezményezett	dr. Dienes Melinda járási (fővárosi kerületi) hivatal vezetője nevében és megbízásából
	Pásztorné Révész Ildikó Pásztorné Révész Ildikó ügyintéző
	Hudákné Márta Katalin pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
 Irattár



2. mell.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Kisvárdai Járási Hivatal

Ügyiratszám: **SZ-06M/01/001647-5/2023**
Ügyszám: **61501/30/01101**
Ügyintéző: Batta Roland
Telefon: (45) 500-530
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatásának hatósági szerződés módosítása

Hatósági szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött

egyrésztől a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 4600 Kisvárdai, Szent László 7-11.

Képviseli: dr. Dienes Melinda járási hivatalvezető

a továbbiakban Járási (fővárosi kerületi) hivatal,

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Címe (székhelye): 4545 Gyulaháza PETŐFI út 45

Adószáma: 15403801-2-15

Képviseli: BARDI BÉLA Polgármester

a továbbiakban: támogatott

járási startmunka mintaprogram támogatásának nyújtása tárgyában 2022.11.15. napján megkötött, SZ-06M/01/039625-5/2022. számú, hatósági szerződés módosítása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek, valamint a mellékletként csatolt kérelemnek megfelelően:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a hatósági szerződést közös megegyezéssel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 93. §-a alapján – a következők szerint módosítják:

Jelen szerződés módosítása 2023.02.03. napjától lép hatályba, a módosítás a hatósági szerződés egyéb pontjait nem érinti.

Foglalkoztatási osztály

4600 Kisvárdai, Szent György tér 4.

Telefon: 45/500530, Fax: 45/500591, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg> E-mail: kisvarda@szabolcs.gov.hu

..... 20.....

Kisvárdra, 2023. február 3.

(P. H.)

(P. H.)

.....
GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

.....
Dr. Dienes Melinda
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapján
Bogáti Csaba
Osztályvezető

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél
Irattár

2023 ÁPR 18.



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL.

AVDH SIGN



3. mell.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: SZ-06M/01/001647-23/2023
Ügyintéző: Batta Roland
Telefon: 06-45/500-530

Tárgy: **Gyulaháza Község
Önkormányzata**
egyéb mintaprogram
támogatásának hatósági szerződés
módosítása

Hatósági szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött *egyrésztől* a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal település** (székhely: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11., képviseli: Dr. Dienes Melinda járási hivatalvezető) a továbbiakban: *járási hivatal,* *másrésztől*

Gyulaháza Község Önkormányzata, 4545 Gyulaháza, Petőfi út 45., Bardi Béla László polgármester (továbbiakban: Kedvezményezett) egyéb mintaprogram támogatás nyújtása tárgyában 2022. év november hó 15. napján megkötött, SZ-06M/01/039625-6/2022 számú, (SZ-06M/01/001647-5/2023 szám alatt 2023. év február hó 3. napján módosított) hatósági szerződés módosítása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a hatósági szerződés bevezető szakaszát közös megegyezéssel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 93. §-a alapján – a következők szerint módosítják:

amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013
az önkormányzat által megadott számlára.

Az új számlaszámok érvényesek a szerződés III.3.d), IV.1.b) pontokban szereplő számlaszám hivatkozásokban.

A Hatósági szerződés módosítására amiatt került sor, mert a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozási körbe tartozó közfoglalkoztatási támogatások folyósítására szolgáló korábbi bankszámlákat megszüntette, és helyettük a fenti bekezdésben nevesített új számlák kerültek megnyitásra. Az alszámlák használatára a 2023. április 12. napot követően esedékes támogatás kifizetések esetében kerül sor.

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

4600 Kisvárd, Szent György tér 4. Telefon: (45)500-530 Fax: (45)500-591
E-mail: kisvarda@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

2. Jelen szerződés módosítása 2023. év április hó 18. napjától lép hatályba, a módosítás a hatósági szerződés egyéb pontjait nem érinti.

Gyulaháza, 2023. április 18.



kedvezményezett

Kisvárdá, 2023. április 18.

(P. H.)

dr. Dienes Melinda
hivatalvezető
nevében és megbízása alapján

Bogáti Csaba
Digitálisan aláírta:
Bogáti Csaba
Dátum: 2023.04.18
14:40:40 +02'00'

Bogáti Csaba
foglalkoztatási osztályvezető

Pásztorné
Révész Ildikó

Digitálisan aláírta:
Pásztorné Révész Melinda
Dátum: 2023.04.18
08:52:17 +02'00'

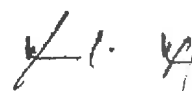

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél, irattár

Nyilatkozat

Alulírott Bardi Béla László polgármester, mint a Gyulaháza Község Önkormányzata közfoglalkoztató képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a közfoglalkoztatóval munkaviszonyban, vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy az általa az e-Papír szolgáltatás útján elektronikusan beküldött dokumentumokat a közfoglalkoztató tudtával és szándéka szerint töltötte fel és küldte be.

Gyulaháza, 2023. április 19.


.....
(cégszerű aláírás)




A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



AVDH Bélyegző

A. mell.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: SZ-06M/01/001807-59/2024.
Ügyintéző: Batta Roland
Telefon: 06-45/500-598

Tárgy: Gyulaháza Község Önkormányzata Egyéb
közfoglalkoztatási mintaprogram hatósági
szerződés módosítása

Hatósági szerződés 3. számú módosítása

amely létrejött *egyrésztől* a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal (székhely: 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11., képviseli: dr. Dienes Melinda járási hivatalvezető) a továbbiakban: *járási hivatal*,
másrésztől

Gyulaháza Község Önkormányzata, 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 45., képviseli: Bardi Béla László polgármester, a továbbiakban: *Kedvezményezett* egyéb járási startmunka program támogatás nyújtása tárgyában 2022. november 15. napján, SZ-06M/01/039625-6/2022 számú, (2. szám alatt 2023. április 18. napján, SZ-06M/01/001647-23/2023 ügyiratszám alatt módosított) hatósági szerződés módosítása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

- A felek megállapodnak abban, hogy a hatósági szerződés III. és IV. pontjait közös megegyezéssel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 93. §-a alapján – a következők szerint módosítják:
A program fizikai befejezésének időpontja 2024. szeptember 30. napjára módosul, a pénzügyi elszámolások benyújtása és befogadása, folyamatban lévő közbeszerzési eljárások lefolytatása érdekében.
A programban támogatott bérköltségek, valamint beruházási és dologi költségek összegét a program befejezési időpontjának meghosszabbítása nem módosítja.
- Jelen szerződés módosítása az aláírás napjától lép hatályba, a módosítás a hatósági szerződés egyéb pontjait nem érinti.

Gyulaháza, 2024. május 8.



Kisvárd, 2024. május 8.

(P. H.)

Dr. Dienes Melinda
hivatalvezető
nevében és megbízásából

Digitálisan aláírta:
Páztorné Révész
Ildikó
Révész Ildikó
Dátum: 2024.05.08
15:29:37 +02'00'

Bogáti Csaba
foglalkoztatási osztályvezető h.

Digitálisan aláírta:
Hudákné Márta Katalin
Hudákné Márta Katalin
Dátum: 2024.05.08
15:28:07 +02'00'

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
Irattár

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

5. mell.

KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: SZ-06M/01/035838-6/2023
Ügyintéző: Batta Roland
Telefon: 06-45/500-598
Gépi azonosító: 61501/30/01179Tárgy: Gyulaháza Község Önkormányzata
egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről* aSzabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal (székhely: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11., Képviseli: **dr. Dienes Melinda**, járási hivatalvezető) a továbbiakban: *Járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató*

másrésről:

Gyulaháza Község Önkormányzata

Címe (székhelye): 4545 Gyulaháza, Petőfi út 45.

Adószáma: 15403801-2-15

Számlavezető pénzüintézet: OTP BANK NYRT.

Számola száma: 11744034-15403801-10080003

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: **Bardi Béla László** polgármestera továbbiakban: *Kedvezményezett,*mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium **BM/30938-1/2023.** számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett**I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei**

1. Kedvezményezett 5 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 63 645 869 Ft, azaz hatvanhárommillió-hatszáznegyvenötezer-nyolcszázhatvankilenc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

A program időtartama: **2023. év november hónap 15. nap - 2024. év május hónap 14. nap.**

- a. **5 fő** álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz **3 993 461 Ft** támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör és FEOR	Szak-képzettség szükséges (igen/nem)	Munkavezető (igen/nem)	napi munkaidő	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét-szám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
321323 szakmai művezető	igen	igen	8	163 020	100	1	2023.11.15. - 2024.05.14.	1 038 265
923900 egyéb, mns. egyszerű szolg. és szállítási fo. el.	nem	nem	8	116 000	100	4	2023.11.15. - 2024.05.14.	2 955 196
Mindösszesen						5	Feltöltési határidő: 30 nap	3 993 461

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „egyéb mintaprogram” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési célú költségeihez és kiadásaihoz **59 652 408 Ft** támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb **63 645 869 Ft**, azaz **hatvanhárommillió-hatszáznegyvenötezer-nyolcszázhatvankilenc forint**.

- c. Felajánlott saját forrás 0 Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcím „Közfoglalkoztatás kiadásai” központi előirányzata. A támogatás folyósításához a támogatott előleget vesz igénybe jelen Szerződés IV. pontjában részletezettek szerint, a támogatás előlegben felüli részének kifizetése utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja,
 - h) a Kedvezményezett tulajdonában lévő 0272/8; helyrajzi számú ingatlanon megépítésre került egy 8064 m² alapterületű fóliás növényház, ahol jelen program keretében a termeléshez szükséges technológia, drénvíz elvezetését biztosító termesztő-csatornás rendszer kiépítésére kerül sor. A Kedvezményezett kezdeményezésére a növénykultúra paradicsom helyett kigyőuborka termesztésre módosul.
 - i) a program teljes költségvetése:

A program beruházási szakaszában 5 fő közfoglalkoztatása valósul meg, akik az alábbi tevékenységben vesznek részt: a fóliaház környezetének rendezése, a fóliaház takarítása, fertőtlenítése, a fóliaház beültetése, ültetvény gondozása, betakarítási értékesítési feladatok; segéd- és kiegészítő munkák a beruházás megvalósítása során.

Az igényelt költségek az alábbiak:

- 5 fő bérköltsége 6 hónap időtartamra összesen 3 993 461 Ft,
- a felhalmozási költségek összesen 59 652 408 Ft (termesztő-csatorna rendszer kiépítése),

¹ Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

A program támogatási igénye mindösszesen 63 645 869 Ft (2023. évi keretigény: 61 352 205 Ft, 2024. évi keretigény 2 293 664 Ft

- j) a támogatott önkormányzat a létrehozott beruházást a beruházás befejezését követően (az üzembe helyezés időpontjától) számított **5 évig folyamatosan fenntartja és működteti**, továbbá a beruházásban érintett telephelyen a támogatás lejáratát követően **legalább 12 fő Mt. szerinti teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló 3 éves folyamatos foglalkoztatását biztosítja**. A **BM/16707-1/2022.** iktatószámú miniszteri döntés alapján indult egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram megvalósításához kapcsolódóan az **SZ-06M/01/39625-5/2022.** iktatószámú **Hatósági Szerződésben vállalt fenntartási, működtetési és foglalkoztatási kötelezettség a BM/30938-1/2023.** iktatószámú miniszteri döntés alapján megkötésre kerülő **jelen Hatósági Szerződésben is rögzítésre került.**
 - k) pénzügyi és informatikai okok miatt jelen támogatás a **BM/16707-1/2022.** iktatószámú miniszteri döntés meghosszabbításában nem vált biztosíthatóvá, ezért a **BM/16707-1/2022.** iktatószámú miniszteri döntés alapján indult, a teljes fóliás növényház kialakítására irányuló egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramban megkezdett beruházás befejezésére a **BM/30938-1/2023.** iktatószámú miniszteri döntéssel engedélyezett új egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramban kerülhet sor, jelen támogatási ügy lebonyolításával egyidejűleg.
 - l) a támogatott tevékenység időszakában 2 heti rendszerességgel köteles beszámolni a projekt ütemterv szerinti előrehaladásáról, továbbá a vállalt kötelezettségek teljesítéséről negyedéves rendszerességgel szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A **negyedéves szakmai és pénzügyi beszámolókat a Kiszvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály részére 2024. február 20., valamint 2024. május 21. határidőben megküldi.**
 - m) a közfoglalkoztatási program befejezését követő **60 napon belül, azaz legkésőbb 2024. július 13. napjáig** a jelen támogatás eredményeként létrehozott kapacitást a kedvezményezett saját tulajdonában lévő gazdasági társaság üzemeltetésébe átadja. Vállalja, hogy ennek szervezeti és személyi kereteit legkésőbb az átadási határidőig megteremti.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. a. pontjában meghatározott **5 főt** a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség)
 3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázatszerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
 4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
 8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
 9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a működési és felhalmozási költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - a működési és felhalmozási költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00005503-07020020 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank NYRT., számla száma: 11744034-15403801-10080003).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire **60 987 961 Ft**, azaz **hatvanmillió-kilencszáznyolcvanhétezer-kilencszázhatvanegy forint** előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:	1 335 553 Ft
Működési és felhalmozási költségekre mindösszesen ² :	59 652 408 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

²

² Legfeljebb a teljes megítélt beruházási és dologi költségek 100%-a.

- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Működési és felhalmozási költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a működési és felhalmozási költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt működési és felhalmozási költségekre fordítható támogatás mértékének 70 %-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b) alpontjában felsorolt működési és felhalmozási költségekre biztosított előleggel
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy a bérköltség előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik. Beruházási és dologi költség előleg vonatkozásában a jelen fejezetben részletezettek szerint kell eljárni.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény

eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

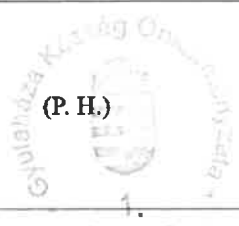
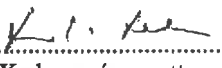
A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók. Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta

Gyulaháza, 2023. november 14.	Kisvárdra, 2023. november 14.
(P. H.) 	(P. H.)
 Kedvezményezett	dr. Dienes Melinda járási (fővárosi kerületi) hivatal vezetője nevében és megbízásából Bogáti Csaba Digitálisan aláírta: Bogáti Csaba Dátum: 2023.11.14 14:47:43 +01'00' Bogáti Csaba foglalkoztatási osztályvezető
	Hudákné Márta Katalin Digitálisan aláírta: Hudákné Márta Katalin Dátum: 2023.11.14 13:02:12 +01'00' pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
Irattár

sorszám	megnevezés	azonosító (leltári szám)	érték
1	Csarnok épülete:	42/2024	508 430 624 Ft
2	Fóliaház :	43/2024	701 725 949 Ft
3	Tanuló fóliasátor	44/2024	11 370 000 Ft
4	Villástargonca-1 db	45/2024	11 200 000 Ft
5	Vészaggregátor 2 db:	46/2024	9 492 000 Ft
6	Mérleges raklapmozgató 2 db	47/2024	838 000Ft
7	Lapmérleg (LM120x120) 1 db:	48/2024	576 000 Ft
8	Hűtőkocsi THJ-897:	49/2024	19 350 000 Ft
9	Oldótartály 700 l.:	9/2024	1 097 000 Ft
10	Használt BS10000DS/VP-55D Mechanikus betonelem gyártó gép	10/2024	6 500 000 Ft
11	Kerti akkumulátoros művelőkocsi	11/2024	3 666 686 Ft
12	Növényházi párasító berendezés	12/2024	6 209 280 F
13	Magasemelésű önfelszívó szivattyú: 3 db	13/2024	555 000 Ft
14	Örvényáramú átemelő szivattyú: 2 db:	14/2024	441 800 FT
15	Víztartály 12500 literes:	15/2024	1 500 000 Ft
16	2000literes földfelszíni víztartály: 10 db	16/2024	1 999 999 Ft
17	Ereszcsatorna szűrő 2000 literes víztartályhoz: 4 db	17/2024	40 800 ft
18	Gumifedél 400x55mm 2000 literes víztartályhoz:	18/2024	36 000 Ft
19	Beépített konyhabútor 447 cm 1 db	19/2024	1 250 000 Ft
20	Beépített gránit mosogatótálca, mosogatógép mikrohullámú sütő, hűtőszekrény:	20/2024	1 500 000 Ft
21	Nagyteljesítményű kávéfőző 2 db-	21/2024	600 000 Ft
22	Öltözőszekrény 14 db	22/2024	1 400 000 Ft
23	Minikonyha 260 cm-es:	23/2024	700 000 Ft
24	Takarító raktár bútorzata:	24/2024	350 000 Ft
25	Takarító raktár: mosógép, szárítógép:	25/2024	550 0000 Ft
26	Étkező ebédlő asztal 6 db	26/2024	1 020 000 Ft
27	Étkezőszék 24 db	27/2024	480 000Ft
28	Mini konyha étkező asztal 1 db:	28/2024	70 000 Ft
29	Mini konyha -konyhai szék: 2 db	29/2024	40 000 Ft
30	Álló fogas 2 db	30/2024	200 000 Ft
31	Szalagfüggöny+karnis: 3 db-	31/2024	180 000 Ft
32	LED televízió: 1 db	32/2024	350 000 Ft
33	Háztartási kiegészítők(evőeszköz, tányér, kávékészlet stb)	33/2024	300 000 Ft
34	2db 600kW bálás kazán:	34/2024	71 443 850 Ft

35	2db 600kW bálás kazán	35/2024	42 866 310 Ft
36	Kényszerbetonkeverő:	36/2024	1 117 600 FT
37	Traktor-T5.95 Utility New Holland:	37/2024	18 999 939 Ft
38	Szalmbálázó: New Holland RBF150F :	38/2024	14 157 061 Ft
39	Damilos fűnyíró:	39/2024	190 500 Ft
40	Bálaszállító pótkocsi:	40/2024	5 562 600 Ft
41	WEIDEMANN T5522 rakodó gép (tartozékokkal: raklapvilla, bálatuske, kanál)	41/2024	28 902 978 Ft
42	Inter Core i3 számítógép 1 db	50/2024	185 000 Ft
43	Windows WS 11 PRO OEM 2db	51/2024	58 000 Ft
44	Monitor Samsung LS27C360EAUFHD 1 db	52/2024	46 000 Ft
45	XEROX Workcentre B225 multifunkciós duplex lézer nyomtató 1 db	53/2024	108 000 Ft
46	Notebook HP 250G9 15,6" 1 db	54/2024	232 000 Ft
47	Polcos irattartó szekrény 2 db	55/2024	600 000 Ft
48	Íróasztal 2 db	56/2024	200 000 Ft
49	Forgó szék 4 db	57/2024	160 000 Ft
50	Tárgyaló asztal 8 db széssel-1 db	58/2024	600 000 Ft
51	Számítógép asztal- 2db	59/2024	400 000 Ft
52	Beépített szekrény 6 db	60/2024	900 000 Ft
53	Kanapé (240*90) 2db	61/2024	600 000 Ft
54	Étkező asztal 2db széssel -2db	62/2024	300 000 Ft
55	Fotel-2db	63/2024	200 000 Ft
56	Zárható irattartó szekrény 4 db	64/2024	600 000 Ft
57	Komód -4 db	65/2024	400 000 Ft
58	Delonghi ECAM80.85 SB Kávéfőző automata-1 db	66/2024	230 000 Ft
59	Hőszivattyús szárítógép MIDEA 1 db	67/2024	230 000 Ft
60	Felül fagyasztós hűtő-2db	68/2024	300 000 Ft
61	Elöl töltős mosógép-1db	69/2024	170 000 Ft
62	12 terítéses mosogatógép	70/2024	150 000 Ft
63	SMART TV Philips 2 db	71/2024	240 000 Ft
64	Philips Kávéfőző automata-1 db	72/2024	140 000 Ft
65	Whirlpool beépíthető mikrohullámú sütő- 2db	73/2024	240 000 Ft
66	Whirlpool 10 terítéses mosogatógép-1 db	74/2024	100 000 Ft
összesen:			1 484 648 976 Ft

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV I.

amely létrejött egyrészről

Gyulaháza Község Önkormányzata (4545 Gyulaháza Petőfi Sándor u. 45. statisztikai számjele: 15403801-8411-321-15, adószáma: 15403801-2-15, PIR törzsszáma: 403807)

képviselésében

- **Bardi Béla László** (született: *Bardi Béla László, Kisvárdá, 1954.04.29*) **Polgármester** és
- **Pappné Vass Erzsébet Ildikó** (született: *Vass Erzsébet Ildikó, Kisvárdá, 1965.11.17*) **jegyző**

mint kölcsönadó (a továbbiakban Kölcsönadó) mint birtokba adó

másrészről

Gyulaházai Értékteremtő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg.15-09-084093, statisztikai számjele: 25859928-5629-113-15, adószám: 25859928-2-15, székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. képviselésében:

- **Bardi Attila Lajos** (született: *Bardi Attila Lajos, Kisvárdá, 1965.12.09*) **ügyvezető, és**
- **Leleszi Márk Botond** (született: *Leleszi Márk Botond, Nyíregyháza, 1995.09.14*). **telepvezető**
mint kölcsönvevő (a továbbiakban Kölcsönvevő) mint birtokba vevő

(együtt a továbbiakban Felek) között

Gyulaházán a 0272/8 hrsz.-ú ingatlanon személyesen megjelenve, 2024. 07.31. napján Tóth Gáborné és Gáti Sándor tanúk előtt az alábbi jegyzőkönyvet veszik fel:

1. A felek ezen a helyen is rögzítik, hogy a Kölcsönadó tulajdonában álló **Gyulaháza 0272/8 hrsz.-ú kertészeti telep megnevezésű ingatlanon**, a Belügyminisztérium mintaprogram keretében nagyszabású fejlesztés ment végbe, melynek keretében a 2 pontban részletezett alábbi tételek: (felépítmény, ingóságok, és gépjárművek...) beszerzését támogatta a Belügyminisztérium.

2.

sorszám	megnevezés	azonosító (leltári szám)	érték
1	Csarnok épülete:	42/2024	508 430 624 Ft
2	Fóliaház :	43/2024	701 725 949 Ft
3	Tanuló fóliasátor	44/2024	11 370 000 Ft
4	Villástargonca-1 db	45/2024	11 200 000 Ft
5	Vészaggregátor 2 db:	46/2024	9 492 000 Ft
6	Mérleges raklapmozgató 2 db	47/2024	838 000Ft
7	Lapmérleg (LM120x120) 1 db:	48/2024	576 000 Ft
8	Hűtőkocsi THJ-897:	49/2024	19 350 000 Ft

9	Oldótartály 700 l.:	9/2024	1 097 000 Ft
10	Használt BS10000DS/VP-55D Mechanikus betonelem gyártó gép	10/2024	6 500 000 Ft
11	Kerti akkumulátoros művelőkocsi	11/2024	3 666 686 Ft
12	Növényházi párasító berendezés	12/2024	6 209 280 Ft
13	Magasemelésű önfelszívó szivattyú: 3 db	13/2024	555 000 Ft
14	Örvényáramú átemelő szivattyú: 2 db:	14/2024	441 800 Ft
15	Víztartály 12500 literes:	15/2024	1 500 000 Ft
16	2000literes földfelszíni víztartály: 10 db	16/2024	1 999 999 Ft
17	Ereszcsatorna szűrő 2000 literes víztartályhoz: 4 db	17/2024	40 800 Ft
18	Gumifedél 400x55mm 2000 literes víztartályhoz:	18/2024	36 000 Ft
19	Beépített konyhabútor 447 cm 1 db	19/2024	1 250 000 Ft
20	Beépített gránit mosogatótalca, mosogatógép mikrohullámú sütő, hűtőszekrény:	20/2024	1 500 000 Ft
21	Nagyteljesítményű kávéfőző 2 db-	21/2024	600 000 Ft
22	Öltözőszekrény 14 db	22/2024	1 400 000 Ft
23	Minikonyha 260 cm-es:	23/2024	700 000 Ft
24	Takarító raktár bútorzata:	24/2024	350 000 Ft
25	Takarító raktár: mosógép, szárítógép:	25/2024	550 000 Ft
26	Étkező ebédlő asztal 6 db	26/2024	1 020 000 Ft
27	Étkezőszék 24 db	27/2024	480 000 Ft
28	Mini konyha étkező asztal 1 db:	28/2024	70 000 Ft
29	Mini konyha -konyhai szék: 2 db	29/2024	40 000 Ft
30	Álló fogas 2 db	30/2024	200 000 Ft
31	Szalagfüggöny+karnis: 3 db-	31/2024	180 000 Ft
32	LED televízió: 1 db	32/2024	350 000 Ft
33	Háztartási kiegészítők(evőeszköz, tányér, kávékészletek stb)	33/2024	300 000 Ft
34	2db 600kW bálás kazán:	34/2024	71 443 850 Ft
35	2db 600kW bálás kazán	35/2024	42 866 310 Ft
36	Kényszerbetonkeverő:	36/2024	1 117 600 Ft
37	Traktor-T5.95 Utility New Holland:	37/2024	18 999 939 Ft
38	Szalmabálázó: New Holland RBF150F :	38/2024	14 157 061 Ft
39	Damilos fűnyíró:	39/2024	190 500 Ft
40	Bálaszállító pótkocsi:	40/2024	5 562 600 Ft

3. a Felek rögzítik, hogy 2024. 07.31. napján 10:00.-tól a 2. pontban részletezett vagyonelemek a kölcsön vevő birtokába kerülnek.
4. A felek a tanúk előtt közösen megállapítják, hogy a vagyonelemek hibátlanok, azokat kipróbálva, megszemlélve megállapítják, hogy rendeltetésszerű használatra alkalmasak.
5. A Kölcsönbe vevő- birtokba vevő - a birtokba lépéstől jogosult az Ingatlant használni, hasznait szedni, valamint ettől a naptól kezdődően viseli a kárveszélyt és az Ingatlan terheit.
6. Felek ezen jegyzőkönyvben is megállapodnak abban, hogy a használat szabályzatára vonatkozóan külön megállapodást kötnek az irányadó jogszabályoknak megfelelően a Támogatóval megkötött hatósági szerződések szerint:
7. Felek megállapodnak abban, hogy a későbbiekben beszerzett vagyontárgyakról külön birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel.

Gyulaháza, 2024. 07.31.

.....
Pappné Vass Erzsébet Ildikó jegyző

Gyulaháza Község Önkormányzata

Birtokba adó/ Kölcsönadó

.....
Bardi Béla László polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzata

Birtokba adó/ Kölcsönadó

.....
Bardi Attila ügyvezető

Gyulaházai Értékteremtő Korlátolt Felelősségű Társaság

Birtokba vevő /Kölcsönvevő

.....
Leleszi Márk Botond telepvezető

Gyulaházai Értékteremtő Korlátolt Felelősségű Társaság

Birtokba vevő /Kölcsönvevő

Előttünk mint tanúk előtt, Gyulaházán, 2024. 07.31. napján:

aláírás:.....

Név: Tóth Gáborné

Lakcím: 4545. Gyulaháza, Dembinszky utca 16.

aláírás:.....

Név: Gáti Sándor

Lakcím: 4545. Gyulaháza, Bem József utca 12

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV II.

amely létrejött egyrészről

Gyulaháza Község Önkormányzata (4545 Gyulaháza Petőfi Sándor u. 45. statisztikai számjele: 15403801-8411-321-15, adószáma: 15403801-2-15, PIR törzsszáma: 403807,

képviselésében

- **Bardi Béla László** (született: *Bardi Béla László, Kisvárdra, 1954.04.29*) **Polgármester** és
- **Pappné Vass Erzsébet Ildikó** (született: *Vass Erzsébet Ildikó, Kisvárdra, 1965.11.17*) **jegyző**

mint kölcsönadó (a továbbiakban Kölcsönadó) mint birtokba adó

másrészről

Gyulaházai Értékteremtő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg.15-09-084093, statisztikai számjele: 25859928-5629-113-15, adószám: 25859928-2-15, székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. képviselésében:

- **Bardi Attila Lajos** (született: *Bardi Attila Lajos, Kisvárdra, 1965.12.09*) **ügyvezető, és**
- **Leleszi Márk Botond** (született: *Leleszi Márk Botond, Nyíregyháza, 1995.09.14*). **telepvezető**
mint kölcsönvevő (a továbbiakban Kölcsönvevő) mint birtokba vevő

(együtt a továbbiakban Felek) között

Gyulaházán a 0272/8 hrsz.-ú ingatlanon személyesen megjelenvé, 2024.12.02. napján Tóth Gáborné és Gáti Sándor tanúk előtt az alábbi jegyzőkönyvet veszik fel:

1. A felek ezen a helyen is rögzítik, hogy a Kölcsönadó tulajdonában álló **Gyulaháza 0272/8 hrsz.-ú kertészeti telep megnevezésű ingatlanon**, a Belügyminisztérium mintaprogram keretében nagyszabású fejlesztés ment végbe, melynek keretében a 3. pontban részletezett tételek beszerzését támogatta a Belügyminisztérium.

A felek rögzítik, hogy ugyanezen felek között Gyulaházán 2024.07.31. napján már készült birtokbaadási jegyzőkönyv, mely szerint birtokba is lépett a kölcsönbe vevő (birtokba vevő).

A 2. pontban részletezett tételek időközben kerültek beszerzésre, ezért szüksége külön jegyzőkönyvben azokat átadni az alábbiak szerint:

2.

41	<i>WEIDEMANN T5522 rakodó gép (tartozékokkal: raklapvilla, bálátüske, kanál)</i>	<i>41/2024</i>	<i>28 902 978 Ft</i>
42	<i>Inter Core i3 számítógép 1 db</i>	<i>50/2024</i>	<i>185 000 Ft</i>
43	<i>Windows WS 11 PRO OEM 2db</i>	<i>51/2024</i>	<i>58 000 Ft</i>
44	<i>Monitor Samsung LS27C360EAUFHD 1 db</i>	<i>52/2024</i>	<i>46 000 Ft</i>
45	<i>XEROX Workcentre B225 multifunkciós duplex lézer nyomtató 1 db</i>	<i>53/2024</i>	<i>108 000 Ft</i>
46	<i>Notebook HP 250G9 15,6" 1 db</i>	<i>54/2024</i>	<i>232 000 Ft</i>
47	<i>Polcos irattartó szekrény 2 db</i>	<i>55/2024</i>	<i>600 000 Ft</i>
48	<i>Íróasztal 2 db</i>	<i>56/2024</i>	<i>200 000 Ft</i>
49	<i>Forgó szék 4 db</i>	<i>57/2024</i>	<i>160 000 Ft</i>
50	<i>Tárgyaló asztal 8 db széssel-1 db</i>	<i>58/2024</i>	<i>600 000 Ft</i>
51	<i>Számítógép asztal- 2db</i>	<i>59/2024</i>	<i>400 000 Ft</i>
52	<i>Beépített szekrény 6 db</i>	<i>60/2024</i>	<i>900 000 Ft</i>
53	<i>Kanapé (240*90) 2db</i>	<i>61/2024</i>	<i>600 000 Ft</i>
54	<i>Étkező asztal 2db széssel -2db</i>	<i>62/2024</i>	<i>300 000 Ft</i>
55	<i>Fotel-2db</i>	<i>63/2024</i>	<i>200 000 Ft</i>
56	<i>Zárható irattartó szekrény 4 db</i>	<i>64/2024</i>	<i>600 000 Ft</i>
57	<i>Komód -4 db</i>	<i>65/2024</i>	<i>400 000 Ft</i>
58	<i>Delonghi ECAM80.85 SB Kávéfőző automata-1 db</i>	<i>66/2024</i>	<i>230 000 Ft</i>
59	<i>Hőszivattyús szárítógép MIDEA 1 db</i>	<i>67/2024</i>	<i>230 000 Ft</i>
60	<i>Felül fagyasztós hűtő-2db</i>	<i>68/2024</i>	<i>300 000 Ft</i>
61	<i>Elöl töltős mosógép-1db</i>	<i>69/2024</i>	<i>170 000 Ft</i>
62	<i>12 terítéses mosogatógép</i>	<i>70/2024</i>	<i>150 000 Ft</i>
63	<i>SMART TV Philips 2 db</i>	<i>71/2024</i>	<i>240 000 Ft</i>
64	<i>Philips Kávéfőző automata-1 db</i>	<i>72/2024</i>	<i>140 000 Ft</i>
65	<i>Whirlpool beépíthető mikrohullámú sütő-2db</i>	<i>73/2024</i>	<i>240 000 Ft</i>
66	<i>Whirlpool 10 terítéses mosogatógép-1 db</i>	<i>74/2024</i>	<i>100 000 Ft</i>

3. a Felek rögzítik, hogy 2024. 12.02. napján 10:00.-tól a 2. pontban részletezett vagyonelemek is a kölcsön vevő birtokába kerülnek.
4. A felek a tanúk előtt közösen megállapítják, hogy a vagyonelemek hibátlanok, azokat kipróbálva, megszemlélve megállapítják, hogy rendeltetésszerű használatra alkalmasak.
5. A Kölcsönbe vevő- birtokba vevő - a birtokba lépéstől jogosult az Ingatlant használni, hasznait szedni, valamint ettől a naptól kezdődően viseli a kárveszélyt és az Ingatlan terheit.
6. Felek ezen jegyzőkönyvben is megállapodnak abban, hogy a használat szabályzatára vonatkozóan külön megállapodást kötnek az irányadó jogszabályoknak megfelelően a Támogatóval megkötött hatósági szerződések szerint:

Gyulaháza, 2024. 08.02.

.....
Pappné Vass Erzsébet Ildikó jegyző

Gyulaháza Község Önkormányzata

Birtokba adó/ Kölcsönadó

.....
Bardi Attila ügyvezető

Gyulaházai Értékkeremtő Korlátolt Felelősségű Társaság

Birtokba vevő /Kölcsönvevő

.....
Bardi Béla László polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzata

Birtokba adó/ Kölcsönadó

.....
Leleszi Márk Botond telepvezető

Gyulaházai Értékkeremtő Korlátolt Felelősségű Társaság

Birtokba vevő /Kölcsönvevő

Előttünk mint tanúk előtt, Gyulaházán, 2024.12.02. napján:

aláírás:.....

Név: Tóth Gáborné

Lakcím: 4545. Gyulaháza, Dembinszky utca 16.

aláírás:.....

Név: Gáti Sándor

Lakcím: 4545. Gyulaháza, Bem József utca 12

KIVONAT

Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2024. december 2-án megtartott nyilvános Képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
84/2024.(XII.2.)**

határozata

az Sz-06M/01/039625-6/2022. számú hatósági szerződéssel jóváhagyott és megvalósított növényházas növénytermesztési beruházás vagyontárgyainak haszonkölcsön szerződéssel történő átadása az üzemeltető részére


A Képviselő-testület

gyulaházi 0272/8. hrsz. alatti önkormányzati ingatlanon az Önkormányzat által megvalósított növényházas növénytermesztési beruházás (kertészeti telep) beruházással érintett valamennyi vagyontárgyát – létesítményeket, gépeket, eszközöket, berendezési és felszerelési tárgyakat – a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés alapján üzemeltetésre térítésmentesen átadja a Gyulaházai Értéktերemtő Kft. részére.

Gyulaháza, 2024. december 2.


Bardi Béla László
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző

melléklet a 84/2024.(XII.2.) határozathoz