



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel:06-45-715-006; Fax:06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/.../2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-

a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár a 2021. nyarán megkezdett ellenőrzése során kezdeményezte a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát.

Gyulaháza és Szabolcsbáka Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. március hó 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hoztak létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A közös önkormányzati hivatalhoz 2015. január 1-től csatlakozott Anarcs Község Önkormányzata, így ezen időponttól két állandó kirendeltséggel működik a Hivatal.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján a költségvetési szerv irányítása a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását is jelenti. 9. § Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti

b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

A Hivatal SZMSZ-e 2015-ben került elfogadásra a Képviselő-testületek által azt követően, hogy az Anarcsi Polgármesteri Hivatal beolvadt a Gyulaházai KÖH-be.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84-85.§. alapján Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anarcs községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 13.§-a szabályozza:

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdés szerinti feladatokat ellátja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Hivatal szabályzat tervezetét tárgyalja meg és döntson annak jóváhagyásáról.

Gyulaháza, 2022. február 2.


Bardi Béla László
polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022.(....)
h a t á r o z a t a

a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata
elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Gyulaháza Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84-85.§. alapján Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anarcs községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 13.§-a szabályozza.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A Hivatal

1.1. Megnevezése:

Gyulaháza Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

1.2. Székhelye, levelezési címe:

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

Állandó kirendeltségei, levelezési címe:

4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.

4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

1.3. Elektronikus levelezési címe e-mail:

kozoshivatal@gyulahaza.hu

szabolcsbakahiv@szabolcsbaka.hu

jegyzo@anarcs.hu

hivatali kapu: GYHAIHIV45 212769778

2. Jogállása:

2.1. A Hivatal önálló jogi személy.

2.2. A Hivatalt Gyulaháza Község Önkormányzatának Polgármestere irányítja a kirendeltségek szerinti települések polgármestereivel egyeztetve.

2.3. A Hivatal vezetője a Jegyző.

2.4. A Hivatalt a Jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli.

2.5. Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

2.6. A Hivatal más gazdálkodó szervezetek vonatkozásában alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

3. A Hivatal jelzőszámai:

Törzsszám: 813134

Adószám: 15813138-1-15

Számlaszám: 11744034-15813138 (OTP Bank Nyrt.)

TEÁOR: 8411 Általános igazgatás

KSH statisztikai számjel: 15813138-8411-325-15

4. Alakulása, alapító okirata:

4.1. A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalt 2013. március 1-től hozta létre Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2013. (II.14.) határozatával és Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2013. (II.14.) határozatával, határozatlan időre. A Hivatalba 2015. január 1-től beolvadt az Anarcsi Polgármesteri Hivatal.

Szabolcsbáka Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019-es önkormányzati választást követően a Hivatalból történő kiválásról döntött. A kiválás nem valósult meg.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. az SZ/153/00001-1/2020. számú, 2020. január 1. napján kelt határozatában 2020. január 1. napjával kijelölte a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekként a Kisvárdai Járáson belüli Anarcs, Gyulaháza és Szabolcsbáka község településeket. A kijelöléssel egyidejűleg pótolta a Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodást.

4.2. Az SZMSZ jóváhagyásának időpontjában nyilvántartott alapító okirat kelte: 2014. december 11.

Az okiratot elfogadó képviselő-testületi határozatok száma:

- Gyulaháza Önkormányzat Képviselő-testülete: 66/2014. (XII.11.)
- Szabolcsbáka Önkormányzat Képviselő-testülete: 137/2014. (XII.11.)
- Anarcs Önkormányzat Képviselő-testülete: 361/2014. (XII.11.)

Az alapító okiratot a 2. sz. melléklet tartalmazza.

5. A Hivatal működési területe, illetékességi területe:

Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anarcs községek közigazgatási területe.

6. A Hivatal fenntartói:

Gyulaháza Község Önkormányzata 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca.45.

Szabolcsbáka Község Önkormányzata 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.

Anarcs Község Önkormányzata 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

7. A Hivatal irányító, felügyeleti szerve:

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

Törvényességi felügyelet: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

8. A Hivatal közfeladata:

Az Mőtv. 84.§ (1) bekezdése szerint „Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

9. A Hivatal alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja az Mőtv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anarcs települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Szabolcsbáka és Anarcs településeken állandó kirendeltség működik.

10. A Hivatal alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

11. A Hivatal közfeladata és alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti bontásban:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek.

12. A Hivatal vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

13. Kiadmányozás rendje:

13.1. A kiadmányozási jogkör gyakorlásának az átruházása a szervezeten belüli munkamegosztást jelöli. Jogosultságot ad a döntésre, az intézkedésre, az írásba foglalt döntések saját kezűleg illetőleg elektronikusan történő aláírására.

13.2. A Hivatalban a kiadmányozási jogot a jegyző gyakorolja a jogszabályokban meghatározott jogköreiben.

13.3. A Hivatal kirendeltségein a kiadmányozási jogot a jegyző nevében és megbízásából Anarcs község illetékességi területének tekintetében az aljegyző, Szabolcsbáka község illetékességi területének tekintetében a kirendeltség vezető gyakorolhatja.

13.4. A jegyző, aljegyző és kirendeltség vezető akadályoztatásuk esetén az alábbiak szerint helyettesítik egymást:

- a jegyzőt az aljegyző,
- az aljegyzőt a jegyző,
- a kirendeltség vezetőt a jegyző vagy az aljegyző.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése

1. Polgármester

1.1. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja.

1.1.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester a kirendeltség szerinti település polgármesterével egyeztetve:

1.1.2.a) A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtása színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében, a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi. A polgármester, a közös önkormányzati hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

1.1.2.b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a közös önkormányzati hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket annak jogszabályi címzettje (jegyző, polgármester, közös önkormányzati hivatal ügyintézője, anyakönyvvezető) önállóan gyakorolja.

A polgármester a közös önkormányzati hivatal egészének a feladatait határozza meg, az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait nem jogosult meghatározni.

1.1.2. c) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

1.2. Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal kirendeltségével összefüggésben a kirendeltség székhelye szerinti polgármester gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- a kirendeltségi ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- a kirendeltség tevékenységének értékelése,
- a kirendeltség feladatainak a jegyző közreműködésével történő meghatározása.

1.3. A Mőtv. 81. § (4) bekezdése értelmében a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az egyetértési jogot a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

1.3.1. A székhely önkormányzat polgármestere egyetértési jogát a kirendeltség Önkormányzat polgármesterének előzetes egyeztetésén alapuló egyetértésével gyakorolja.

1.3.2. Az Önkormányzatok polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos kérdések tisztázása, tapasztalatok, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében évente legalább egyszer, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármesteri munkaértekezlet összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester írásban gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó napirendek megjelölésével és írásban ad tájékoztatást az előző munkaértekezlet óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a meghozott döntések végrehajtásáról.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról emlékeztető, szükség szerint a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet végrehajtandó feladatot állapít meg, meg kell jelölni annak felelősét és határidejét is.

A munkaértekezletre meg kell hívni a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, kirendeltség vezetőjét illetve a jegyző javaslatára a tárgy szerint érintett köztisztviselőt.

A munkaértekezlet soron kívüli összehívását a kirendeltség szerinti önkormányzat polgármestere is kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.

1.4. A Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét az Önkormányzatok polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

A jegyzői, aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

A jegyző, aljegyző esetében a munkáltatói jogokat az önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják.

A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során az Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot (Mötv. 83.§ b. pont)

1.4.1. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

1.4.2. A székhely önkormányzat polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat a kirendeltség önkormányzat polgármestere előzetes egyeztetésén alapuló, egyetértésével gyakorolja.

1.5. A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jogszabályok és ezen SZMSZ alapján.

1.6. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.

1.7. Honvédelmi, katasztrófa elhárítási, államigazgatási feladatokat, irányít, hajt végre helyi szinten.

2. Jegyző

2.1. A jegyző az Mőtv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében:

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt a polgármester irányításával,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén, jegyzőkönyvet vezet,
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

2.2.

- a) Ellátja az iratkezelés felügyeletét.
- b) Az önkormányzati rendeletek megalkotásával, kihirdetésével kapcsolatos feladatokat lát el a jogalkotásról szóló törvény és a végrehajtási rendelete alapján. NJT és Loclex rendszerek használata.
- c) Képviselő-testületi döntések meghozatalához előterjesztéseket készít.
- d) Kiadja a jogszabályok által kötelező szabályzatokat.

2.3. Felügyeli és ellenőrzi a Hivatal tevékenységének törvényességét:

- a) aktualizálja a szabályzatokat és az abban foglaltak végrehajtását figyelemmel kíséri,
- b) belső kontroll-rendszert alakít ki és működtet, ellenőrzési nyomvonalat készít,
- c) ellenőrzi a hivatal hatósági tevékenységének jogszerűségét,
- d) kialakítja a kockázat kezelés rendszerét,
- e) szükség esetén eseti vagy célvizsgálatot rendel el.

2.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője a székhely településen látja el a jegyző feladatait.

3. Aljegyző

- a) a jegyző távollétében illetve akadályoztatása esetén eljár annak feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben,
- b) az Anarcsi kirendeltségen végzi a jegyzői önkormányzati és államigazgatási feladatokat,
- c) a jegyző által rábízott feladatokat ellátja.

4. Kirendeltség vezető

- a) a Szabolcsbákai kirendeltségen végzi a jegyzői önkormányzati és államigazgatási feladatokat,
- b) a jegyző által rábízott feladatokat ellátja.

III. Fejezet

A Hivatal szervezeti felépítése, létszáma, feladatai

1. A Hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Székhely Hivatal: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Állandó kirendeltségi hivatalok: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23. a kirendeltség vezető közvetlen vezetésével, 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. az aljegyző közvetlen vezetésével.
- c) A Hivatal gazdasági szervezet.

2. A Hivatal engedélyezett szakmai létszáma: 15,69 fő

jegyző 1 fő
aljegyző 1 fő
kirendeltség vezető 1 fő
ügyintézők 10 fő
ügykezelők 2 fő

A Hivatal szervezeti ábráját a szabályzat 1. melléklete tartalmazza

3. A Hivatal mint gazdasági szervezet az alábbi költségvetési szervek, közintézmények gazdálkodási feladatait is ellátja:

- a) Gyulaháza Község Önkormányzata 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- b) Anarcs Község Önkormányzata 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- c) Szabolcsbáka Község Önkormányzata 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.
- d) Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- e) Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- f) Gyulaházai Életfa Óvoda 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 43.
- g) Idősek Ápoló-Gondozó Otthona 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 53.
- h) Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha 4546 Anarcs, Iskola utca 2.
- i) Szabolcsbákai Hársfa Óvoda és Konyha 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 83.

4. A Hivatal feladatai

4.1. A képviselő-testületek, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete vonatkozásában:

- döntés-előkészítés,
- döntések végrehajtása,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendők ellátása,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a jegyző, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- a képviselők interpellációi, kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadás.

Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anarcs község Képviselő-testületei, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések nyilvántartása a jegyző, aljegyző, kirendeltség vezető feladata.

4.2. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazon döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket az Mőtv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatáskörként megállapítanak.

Az ügyintézés során törekedni kell:

- az anyagi és eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
- a hatékony, humánus, gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
- az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítésére,
- a kultúrált ügyfél tájékoztatás megadására szóban és írásban is,
- az állampolgárok jogai érvényesülésének elősegítésére, a kötelezettségeik teljesítésének tudatosítására.

4.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4.3.1. A Hivatal költségvetését és zárszámadását a Hivatal készíti el az Áht. és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

4.3.2. Gyulaháza Község Önkormányzatának költségvetését, zárszámadását, évközi beszámolóit és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelye készíti el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

4.3.3. Szabolcsbáka Község Önkormányzatának költségvetését, zárszámadását, évközi beszámolóit és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Szabolcsbákai Kirendeltség készíti el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

4.3.4. Anarcs Község Önkormányzatának költségvetését, zárszámadását, évközi beszámolóit és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Anarcsi Kirendeltség készíti el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

4.3.5. Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján az abban részletezettek szerint a közös hivatal székhely végzi az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

4.3.6. Anarcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján az abban részletezettek szerint a közös hivatal kirendeltsége látja el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

4.3.7. A Gyulaházai Életfa Óvoda és az Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, mint önállóan működő költségvetési intézmények gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján az abban részletezettek szerint a közös hivatal székhely látja el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

4.3.8. A Szabolcsbákai Hársfa Óvoda és Konyha, mint önállóan működő költségvetési intézmény gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján az abban részletezettek szerint a közös hivatal kirendeltség látja el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

4.3.9. Az Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha mint önállóan működő költségvetési intézmény gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján az

abban részletezettek szerint a közös hivatal kirendeltség látja el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

5. A Hivatal részletes ágazati feladatai

Pénzügyi gazdasági feladatok:

5.1. Önkormányzatok költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

- költségvetési rendelet tervezet összeállítása önkormányzati és intézményi szinten,
- költségvetési rendelethez kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése,
- a költségvetési rendelet-tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére (KGR),
- az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása,
- a központi támogatások, cél és címzett támogatások, pályázatok során elnyert források előirányzatainak nyilvántartása, teljesítésének követése,
- figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a pénzforgalom alakulását,
- javaslatot tesz a költségvetés módosítására,
- az éves zárszámadás, ennek keretében a feladat alapú költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése,
- a megvalósult beruházások, felújítások forrásainak elszámolása.

5.2. Költségvetési gazdálkodási feladatok:

- pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatás,
- számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése,
- kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés szabályainak megfelelő kifizetendő számlák utalása,
- áfa-bevallások elkészítése,
- gazdálkodással kapcsolatos munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása,
- megelőlegezett támogatások központi költségvetésből történő visszaigénylése,
- választással, népszavazással kapcsolatos pénzügyi feladatok végzése.

5.3. Számviteli feladatok:

- számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés,
- banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és az ASP rendszerben történő könyvelése,
- leltározás,
- vagyontáster és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése,
- mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése,
- az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves és éves információ-szolgáltatás,
- kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése,
- adóbevallások készítése,
- éves költségvetési beszámoló elkészítése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére,
- segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel,

- készpénzforgalom bonyolítása a házipénztárakon keresztül.

5.4. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- bérlet útján hasznosított önkormányzati ingatlanok nyilvántartása,
- bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérés, bérleti szerződés előkészítése,
- nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról,
- nyilvántartás vezetése a teljes ingatlan-állományról,
- nyilvántartás vezetése az Önkormányzat szerződéseiről,
- adatszolgáltatások,
- önkormányzati vagyon hasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése.

5.5. Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- a Hivatal és az Önkormányzat körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hőközi kifizetések számfejtése a KIRA rendszerben,
- a Hivatali és intézményi dolgozók, valamint az önkormányzatoknál közfoglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése a KIRA programban,
- szabadság-nyilvántartás vezetése az önkormányzati és a hivatali dolgozók vonatkozásában,
- szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta,
- köztisztviselők és intézményvezetők személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése.

Adóigazgatási feladatok

5.6. Helyi adóval és egyéb önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a helyi adókkal, az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása),
- adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,
- méltányossági kérelmek előkészítése elbírálásra,
- adóellenőrzések végzése,
- adótartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése,
- adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás kiadása,
- a helyi adóbevételek alakulásának nyomon követése,
- környezetterhelési díjjal kapcsolatos feladatok,
- mezőöri járulék beszedésével kapcsolatos feladatok,
- statisztikai adatszolgáltatások teljesítése,

Szociális és Gyámügyi feladatok

5.7. Szociálpolitikai feladatok:

- Az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, határozatok elkészítése,

- adatszolgáltatás a támogatások központi költségvetésből történő igényléséhez,
- szociális ellátások nyilvántartásának vezetése,
- adatrögzítések a központi elektronikus rendszerekben.

5.8. Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok:

- a gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok elkészítése,
- környezettanulmány készítése.

Igazgatási feladatok

5.9. Általános igazgatási feladatok:

- üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- üzletek bejelentésével kapcsolatos feladatok,
- magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- birtokvédelmi eljárás lefolytatása,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- hagyatéki ügyek intézése,
- talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás,
- termőföldre vonatkozó elővásárlási- és elő haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló rendelet alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon,
- állásfoglalások, tájékoztatások, jogértelmezések kérése,
- felettes szervekkel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás,
- mezőéri feladatok,
- TAKARNET program kezelése, nyilvántartás vezetése,
- hirdetmények kifüggesztése, visszaküldése,
- törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat bonyolítása,
- telepengedéllyel kapcsolatos feladatok,
- népszámlálási feladatok,
- településképi követelményekkel kapcsolatos eljárások.

5.10. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről,
- lakcím bejelentkezési kérelmek átvétele, feldolgozása és továbbítása az illetékes járási hivatal felé.

5.11. Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

- állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos eljárás,
- növényvédelmi kötelezések kiadása,
- méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása,
- ebtartással-nyilvántartással kapcsolatos.

5.12. Köznevelési intézmények fenntartói és jegyzői feladatok:

- intézményi átszervezésekhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése,
- ellenőrzi a feladat alapú támogatás igényléseket és elszámolásokat,
- intézményvezetői álláshely pályáztatási eljárásának lebonyolítása,
- intézmény alapító okiratainak kezelése.

5.13. Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

- önkormányzat közbeszerzési eljárásainak előkészítése,
- helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, utkezelői hozzájárulások kiadása,
- önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése.

5.14. Anyakönyvvezetői feladatok:

- anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása,
- születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése,
- családi eseményeket (házasságkötés) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása,
- közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól,
- anyakönyvi kivonat és másolat kiadása,
- adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről,
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése,
- magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése),
- névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása,
- születési családi és/vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő (kérelem nyomtatvány kiöltése és továbbítása a Belügyminisztériumhoz) eljárás,
- kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal
- az állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése,
- anyakönyvi adatváltozások rögzítése, nyilvántartása,
- feldolgozott anyakönyvi jegyzőkönyvek visszaküldése,
- letelepedett személyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok.

5.15. Ügyirat kezelési, ügykezelői feladatok:

- a postai úton, elektronikus felületeken beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése,
- szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása,
- ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése,
- együttműködés a Levéltárral,
- napi postáról postakönyv vezetése az ASP rendszerben,
- az ügyirat kezelési feladatok folyamatos vezetése az ASP rendszerben,
- iratkezeléshez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

4.4. Az országgyűlési, megyei önkormányzati képviselőket, a helyi képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi önkormányzat tagjait, a felettes, illetve központi állami igazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfelfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.

5. A munkakörök átadás-átvételének rendje:

A munkakör átadás esetén a jegyző felel az átadás-átvétel lebonyolításáért.

A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:

- folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszámra, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével (ASP rendszerből előállítható lista),
- az ASP-ből előállítható dokumentum alapján az ügyintézői munkanapló átadása az utolsó iktatószám megjelölésével,
- át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, szakkönyveket, szobaleltárt, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket – kiemelt figyelmet kell fordítani a bélyegző(k) átadás-átvételére.

Fenti szabályok a munkakör módosítás esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

6. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv. 3.§ (1) bekezdés c), d), e) pontja alapján kétévenként:

- jegyző,
- aljegyző,
- kirendeltség vezető,
- költségvetési ügyintézők.

Vnytv. 3.§ (1) bekezdés a) pontja alapján ötévenként:

- az igazgatási,
- szociális-gyámügyi,
- adóügyi feladatokat ellátó ügyintézők.

7. A Hivatal szabályzatai:

A Hivatal vezetője a Hivatal működési és gazdálkodási feladatainak ellátása érdekében, az Áht-ban meghatározottak és más vonatkozó jogszabályok alapján szabályzatokat és utasításokat ad ki.

A jegyző gondoskodik a szabályzatok és utasítások naprakész vezetéséről, továbbá, hogy a szabályzatokat, utasításokat a dolgozók megismerjék, az abban foglaltakat betartsák, illetve betartassák.

8. A Hivatal munkájának irányítása, koordinálása:

A Hivatal szükség szerint, de évente legalább egy munkaértekezletet tart.

A munkakezdés és befejezés időpontját a dolgozók kötelesek az ügykezelő helyiségben elhelyezett jelenléti ívbe bejegyezni. A munkaidő alatti eltávozást a jegyző engedélyezi.

A jelenléti íveket az ügykezelői feladatokat is ellátó ügyintéző minden hónap végén lezárja és azt a távolléti jelentésért felelősnek a tárgyhót követő hó 5. napjáig köteles leadni. A jelenléti ívekhez csatolni kell a szabadságengedélyek másolatát.

A betegség miatti távollétet a dolgozó köteles annak első napján a felettesének bejelenteni, illetve a távolléti jelentőst tájékoztatni.

A dolgozó köteles jelenteni a felettesének azt is, ha egyéb váratlan akadályoztatás miatt munkahelyén megjelenni nem tud.

A dolgozók kötelesek munkájuk során tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, s ezen túl sem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan tényeket, adatokat, egyéb információt, amelyekből közvetlenül a Képviselő-testületre, annak bizottságára, a Hivatalra vagy az ügyfélre nézve hátrány származhat.

9. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső kontrollrendszer működtetése:

9.1. A jegyző az önkormányzatra, hivatalra, az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre kiterjedő hatállyal köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtson kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontrollrendszerek megfelelőségét illetően. A belső ellenőrzés hatálya kiterjed továbbá az önkormányzati vagyont kezelő, hasznosító, valamint önkormányzati támogatásban részesült szervezetekre is a kezelt, hasznosított vagyon illetve kapott támogatás vonatkozásában.

9.2. A jegyző ennek teljesítése érdekében megállapodás révén gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzés kiépítéséről és működtetéséről.

9.3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezet (társulás) látja el.

9.4. A Hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles a hivatalban érvényesülő és megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

9.5. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

9.6. Az előzőek érdekében a jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

9.7. A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, amely a Hivatal működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása. Tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

9.8. A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

V.

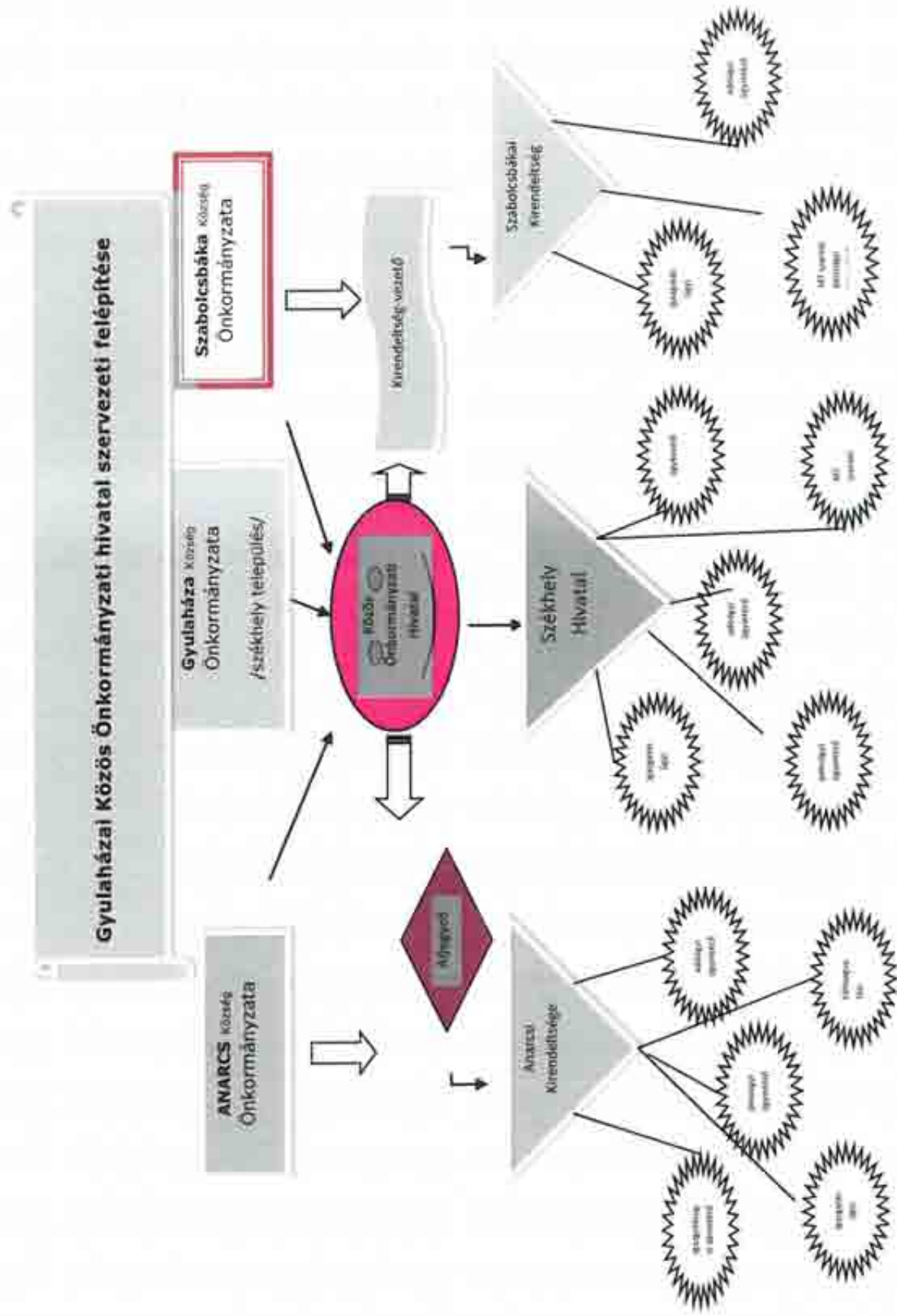
Záró rendelkezések

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával lép hatályba.

A Hivatal SZMSZ-ének elfogadásával hatályát veszti a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza Képviselő-testülete által a 41/2015. (VI.29.) határozatával, Szabolcsbáka Képviselő-testülete által a .../2015. (....) határozatával, Anarcs Képviselő-testülete által 391/2015. (VIII.24.) határozatával elfogadott SZMSZ-e.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Gyulaháza, 2022:



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ALAPÍTÓ OKIRATA

Gyulaháza Község Önkormányzata (székhelye: 4545 Gyulaháza Petőfi Sándor utca 45., adószáma: 15403801-2-15, törzsszáma: 403807; KSH statisztikai számjele: 15403801-8411-321-15) képviselőjében eljár: Bardi Béla László polgármester

Szabolcsbáka Község Önkormányzata (székhelye: 4547 Szabolcsbáka Kossuth utca 23., adószáma: 15734972-1-15, törzsszáma: 734972, KSH statisztikai számjele: 15734972-8411-321-15) képviselőjében eljár: Somogyi László polgármester

mint **ALAPÍTÓK**,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mőtv.) 85. §. (1)-(2) bekezdésében és Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdés b.) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

az alábbi alapító okiratot adják ki:

I. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV:

1. Neve: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
2. Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u.45.
3. Telephelyei, állandó kirendeltségei: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth u.23.
4546 Anares, Kossuth utca 30.
4. Alapítás dátuma: 2013.03.01.
5. Az alapítás módja: Egyesítés összeolvasdással.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA, ALAPTEVÉKENYSÉGE, TOVÁBBÁ EZEK ÁLLAMHÁZTARTÁS SZAKFELADATRENDJE SZERINTI MEGJELÖLÉSE, ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA:

1. A költségvetési szerv közfeladata a Mőtv. 84.§ (1) bekezdés szerint: Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A költségvetési szerv szakágazata és alaptevékenysége:

2.a. Szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatás tevékenysége

2.b. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mőtv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anares települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Szabolcsbáka és Anares településeken a közös hivatalnak állandó kirendeltsége működik.

3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ILLETÉKESSÉGE, MŰKÖDÉSI KÖRE:

Gyulaháza község közigazgatási területe.
Szabolcsbáka község közigazgatási területe.
Anarcs község közigazgatási területe.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV IRÁNYÍTÓ SZERVEI:

1. Irányító szerve: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45.

2. Alapító jogokat gyakorló és fenntartó szervek neve, címe:

- a) Gyulaháza Község Önkormányzata
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- b) Szabolcsbáka Község Önkormányzata
4547 Szabolcsbáka Kossuth utca 23.
- c) Anarcs Község Önkormányzata
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

V. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV:

1. Vezetőjének megbízási, rendje: A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzőt a polgármesterek nevezik ki pályázat alapján, határozatlan időre. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára pályázat útján nevezik ki a polgármesterek határozatlan időre.

2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: Köztisztviselői jogviszony esetében a Közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, nem köztisztviselői jogviszonyhoz kötött munkakör esetében a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

VI. FELADAT-ELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON:

A költségvetési szerv székhelye és kirendeltségei működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlanok: Gyulaháza 323 hrsz, Szabolcsbáka 329/1 hrsz, Anarcs 203 hrsz-ú ingatlanon található „Polgármesteri Hivatal” épülete.

1. A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezési jog: A rendelkezési jog, annak teljes terjedelmében a tulajdonos önkormányzatokat illeti meg.

VII. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGELŐDJEINEK ÉS BEOLVADT JOGELŐDJÉNEK NEVE, CÍME:

1. JOGELŐDŐK NEVE, CÍME:

a) neve: Gyulaháza és Gemzse Községek Körjegyzősége
székhelye : 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
törzsszáma: 766557

b) neve: Szabolcsbáka Polgármesteri Hivatal
székhelye: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.
törzsszáma: 442198

2. 2015. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL BEOLVADT JOGELŐD NEVE, CÍME:

neve: Anarcsi Polgármesteri Hivatal
székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
törzsszáma: 403742

Záradék:

Jelen alapító okirat 2015. január 1. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 66/2014.(XII.11.), Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 137/2014.(XII.11.) és Anarcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 361/2014.(XII.11.) határozataival hagyták jóvá.

Gyulaháza, 2014. december 11.

Bardi Béla László
polgármester

Somogyi László
polgármester

Kalinák József
polgármester



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;
E-mail: jegyzo@gyulahaza.hu

Szám:GYH/...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök 2022. január 11. napján kitzte a 7/2022.(I.11.) KE határozatával az országgyűlési képviselők választásának napját 2022. április 3-ra. A 8/2022.(I.11.) KE határozatával ugyanezen napra országos népszavazást is kitzött az alábbi kérdésekben.

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekeknek köznevelési intézményben a szülő hozzájárulása nélkül szexuális irányultságokat bemutató foglalkozást tartsanak?”

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekek számára nemi átalakító kezeléseket népszerűsítsenek?”

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekeknek fejlődésüket befolyásoló szexuális médiatartalmakat korlátozás nélkül mutassanak be?”

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekeknek a nem megváltoztatását bemutató médiatartalmakat jelenítsenek meg?”

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24.§-a alapján a szavazatszámoló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg. Személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

A Ve. 24.§ (2)-(3) bekezdései alapján:

(2) A helyi választási iroda vezetője a választás kitzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámoló bizottságokba. A beosztást a helyi választási iroda vezetője - a szavazás napja kivételével - bármikor módosíthatja.

(3) Egy szavazatszámoló bizottságba három választott tagot kell beosztani. Ha a szavazatszámoló bizottság megbízott tagjainak száma kettőnél kevesebb, a helyi választási iroda vezetője a szavazatszámoló bizottságot kiegészíti úgy, hogy tagjainak száma öt legyen.

A Ve. 25.§-a alapján a választási bizottság tagjaira és pótagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A megválasztásra vonatkozó jogszabályi határidő: 2022. március 14.

A településen 2 szavazókör működik egy helyen az általános iskola épületében. 2 szavazatszámoló bizottság működéséhez kell megválasztani a tagokat.

Az alábbiakban a bizottságok tagjaira, pótagjaira teszek javaslatot azzal, hogy a tagok már több választás alkalmával ellátták a feladatot, munkájukkal kapcsolatosan kifogás, észrevétel nem merült fel. A munkát mindannyian vállalják.

Szavazatszámoló bizottság tagjának javaslom megválasztani:

- Rubóczkiné Csonka Anikó, Petőfi Sándor u.35.
- Szikszai Gáborné, Sport u. 59.
- Bénó Csabáné, Petőfi Sándor u. 79.
- Tóth Istvánné, Mártírok útja 11.
- Takács Jánosné, Sport u. 79.
- Farkasné Kiss Ildikó, Kossuth u. 57.sz. alatti lakosokat.

Pótnak javaslom megválasztani:

- Szentmiklósy Lászlóné, Táncsics u. 23.
- Valiskó Imre Attiláné, Dózsa Gy. u.54.
- Szotákné Szabó Erika, Dembinszky u. 4.
- Takács Enikő, Sport u. 45, szám alatti lakosokat.

A Ve. 28.§ (4) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg.

Mindezek alapján kérem a döntés meghozatalát.

Gyulaháza, 2022. február 1.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző
HVI Vezető



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022.(...)
h a t á r o z a t a

a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület

I. Szavazatszámoló bizottság tagjává megválasztja:

- Rubóczkiné Csonka Anikó, Petőfi Sándor u.35.
- Szikszai Gáborné, Sport u. 59.
- Bőné Csabáné, Petőfi Sándor u. 79.
- Tóth Istvánné, Mártírok útja 11.
- Takács Jánosné, Sport u. 79.
- Farkasné Kiss Ildikó, Kossuth L. u. 57.sz. alatti lakosokat.

Póttagjává választja:

- Szentmiklósy Lászlóné, Tancsics M. u. 23.
- Valiskó Imre Attiláné, Dózsa Gy. u.54.
- Szotákné Szabó Erika, Dembinszky u. 4.
- Takács Enikő, Sport u. 45. szám alatti lakosokat



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/...../2022.

ELŐTERJESZTÉS az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Az Országgyűlés a 2021. évi XC. törvénnyel elfogadta Magyarország 2022. évi központi költségvetését (továbbiakban: Költségvetési törvény).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján: „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

A Költségvetési törvényen és Áht-en túl számos olyan jogszabály van, amelyeket a költségvetési rendelet-tervezet elkészítésekor figyelembe kell venni. Ezek:

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)
- Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.).
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Irm.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nktv.).
- A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.).

A felsorolt jogszabályokon túl a tervezet elkészítésekor figyelembe vettük az SZMSZ költségvetésre vonatkozó szabályait is.

Az Ávr. 27.§-a szerint a jegyző feladata a költségvetési rendelet-tervezet egyeztetése, és ennek írásban történő rögzítése a költségvetési szervek vezetőivel. A jogszabályokban előírt egyeztetések megtörténtek.

Költségvetést kell készíteni:

- az önkormányzatnak,
- a közös önkormányzati hivatalnak,
- valamennyi költségvetési szervnek.

A Mőtv. 111.§ (4) bekezdése alapján működési hiány nem tervezhető a költségvetési rendeletben. A költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évek költségvetési maradványa, a vállalkozási maradvány működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban használható fel. A hiány külső finanszírozását – ami lehet például működési vagy felhalmozási célú hitel – szintén működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban kell bemutatni a rendeletben.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a rendeletben külön be kell mutatni azon fejlesztési célokat, amelyhez a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé. Az önkormányzat saját bevétele 50%-áig terjedhet a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet (hitel). A helyi önkormányzatnak a költségvetési rendelet elfogadása előtt határozatban kell megállapítania a saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő három évre.

A költségvetési rendeletben be kell mutatni az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező-, önként vállalt feladatait és az államigazgatási feladatokat.

Idén is kötelező általános- és céltartalék tervezése az évközi többletigények illetve az elmaradt bevételek pótlására.

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét továbbra is a klasszikus önkormányzati feladatok – igazgatási, településüzemeltetési, helyi adóztatás – teszik ki. Ezen feladatok ellátásához általános támogatást kap az önkormányzat. Az általános támogatások között jelenik meg a településüzemeltetés- és az egyéb önkormányzati feladatok támogatása.

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai

1. 1. A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása jogcím alá tartozó jogcímekre vonatkozó közös szabályok

1.1. Az e melléklet szerinti jogcímeken nyújtott támogatások 2022. december 31-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A támogatások felhalmozási bevételeként eredeti előirányzatként akkor sem tervezhetők, ha e melléklet szerint valamely támogatás esetében az elszámolási szabályok lehetővé teszik a felhalmozási kiadások elszámolását, és a felhalmozási kiadások nem veszélyeztethetik a feladatokhoz kapcsolódó működtetési tevékenységeket, a feladat jogszabályokban rögzített paramétereknek megfelelő ellátásához szükséges működési kiadások teljesítését. Az e melléklet szerinti támogatások megalapozottságának államháztartásról szóló jogszabályok szerinti ellenőrzése a támogatást megalapozó valamennyi kritérium vizsgálatát magában foglalja.

1.2. A települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási státuszát a 2021. november 1-jei állapotnak megfelelő, a lakosságszáma és korcsoportba tartozók esetében pedig a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium -2021. január 1-jei állapotnak megfelelő - adatait kell figyelembe venni.

1.3. Az e melléklet szerinti iparüzési adóerő-képesség figyelembevétele a következők szerint történik:

1.3.1. Az önkormányzatok 2021. évben adatot szolgáltatnak az iparüzési adóerő-képesség alapjául szolgáló helyi iparüzési adóalapról (a továbbiakban: iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalap) és az annak 1,4%-át jelentő iparüzési adóerő-képességről (a továbbiakban: iparüzési adóerő-képesség).

1.3.2. A 2020. július 1-jén hatályos iparüzési adórendelettel nem rendelkező önkormányzatok esetében egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességként 22 000 forintot kell figyelembe venni, ezen érték és a lakosságszám szorzata az érintett önkormányzat iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja.

1.3.3. Az iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalap a fővárosi és a kerületi önkormányzatok között a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény 2021. január 1-jén hatályos 3. §-a, illetve annak melléklete szerint kerül megosztásra. Budapest Főváros lakosságszámaként az egy lakosra jutó adóerő-képesség számításakor a fővárosi kerületek együttes lakosságszámát kell figyelembe venni.

1.4. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül 2022. január 6-ig az önkormányzatok számára elérhetővé teszi az e melléklet szerinti jogcímen az önkormányzatokat megillető összegeket.

1.5. Az e mellékletben szereplő jogcímek szerinti támogatások igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közgazdasági rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szabályait.

1.6. Az e mellékletben szereplő jogcímek szerinti támogatások igénylése és évközi módosítása az államháztartásért felelős miniszter által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávt.) alapján kiadott tájékoztató és értesítő alapján történik.

1.7. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást.

2. 1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása jogcím

2.1. A jogcím szerinti támogatás elszámolásának államháztartásról szóló jogszabályok szerinti felülvizsgálata során, ahhoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) betekinthez az önkormányzatnál rendelkezésre álló, adóitkot is tartalmazó okiratokba, dokumentumokba, az iparüzési adó bevallásokba.

2.2. A támogatások felhasználásával kapcsolatos szabályok:

2.2.1. A támogatások a 2.2.2. pont szerinti támogatás kiegészítéssel növelt együttes összege kizárólag az igazgatással, településüzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadásokra használható fel.

2.2.2. A támogatásokra az alábbiak szerint emelt mértékben jogosultak a legfeljebb 13300 forint egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatok.

2.2.2.1. A kiegészítés mértékének számításakor alkalmazandó paramétertábla:

A		B		C		D	
Kategoriták az önkormányzat egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képessége szerint (forint)		Támogatáskiegészítés mértéke (%)					
alsó határ		felső határ		maximum		minimum	
1	1	10 000		50		45	
2	10 001	13 300		30		20	

2.2.2.2. A kiegészítés összege a kiegészítés alapja és a kiegészítés százalékos mértékének szorzata, ahol a kiegészítés mértéke az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.

1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím

3.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Möty szerint 2020. november 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy 2021. január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszköztáradással rendezik.

3.2. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

3.3. Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege. Önálló polgármesteri hivatal esetében az elismert hivatali létszám megegyezik a számított alaplétszámmal. Budapest Főváros Önkormányzata esetében az elismert hivatali létszám 470 fő.

3.4. A számított alaplétszám számításakor a település típusára, a lakosságszám-kategóriákra és az elismert köztisztviselői létszámra vonatkozó adatokat az alábbi paramétertábla szerint kell figyelembe venni:

	A	B	C	D
	Lakosságszám		Elismert köztisztviselői létszám	
	alsó határa	felső határa	minimum	maximum
1	Községek			
2	2 000	3 000	6	8
3	3 001	5 000	8	14
4	5 001	11 409	14	23

3.9. Az 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen megállapított támogatást közös önkormányzati hivatal esetében

a) a nem székhely szerinti önkormányzat esetében az önkormányzat lakosságszámának a közös hivatali fenntartó önkormányzatok együttes lakosságszámaéhoz viszonyított arányában,

b) a székhely szerinti önkormányzat esetében a megállapított támogatásnak a nem székhely önkormányzatokra jutó részével csökkentett összege szerint

kell a kiegészítés meghatározásánál figyelembe venni. Az 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen elvégzett kiegészítést követően megállapított támogatás - közös hivatali fenntartó önkormányzatoknál megállapított - együttes összege a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzatot illeti meg.

Az Önkormányzati Hivatal működési támogatása kiegészítéssel növelten 2022-ben: 101.041.338 forint.

4. 1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása jogcím

4.1. A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. Budapest Főváros Önkormányzata e jogcímen 550 millió forint támogatásra jogosult.

4.2. A belterületre vonatkozóan a Budapest Főváros Kormányhivatala által az ingatlan-nyilvántartási adatbázisból ingyenesen rendelkezésre bocsátott 2020. december 31-én hatályos területi összesítőben szereplő adatokat kell figyelembe venni.

Támogatás 2022-ben: 5.113.080 forint.

5.1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása jogcím

5.1. A támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével.

5.2. A támogatás fajlagos összege

a) Főváros, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti város esetében: 415 000 forint/km,

b) 10 001-40 000 fő lakosságszám közötti település esetében: 400 000 forint/km,

c) 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: 320 000 forint/km.

5.3. A településen kiépített kisfeszültségű hálózat hossza tekintetében a Központi Statisztikai Hivatal 2020. december 31-ei állapotnak megfelelően elkészített Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP-jelentés) „Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról” adatgyűjtés szerinti adatokat kell figyelembe venni azzal, hogy Budapest Főváros Önkormányzata tekintetében a kiépített kisfeszültségű hálózat hossza megegyezik a budapesti kerületeknél rögzített adatok összegével.

Támogatás 2022-ben: 3.552.000 forint.

6.1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása jogcím

6.1. A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás, és -működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

6.2. 100 000 forint támogatás illeti meg azon önkormányzatokat, amelyeknek a 6.1. pont szerinti kormányzati funkción mutató nettó kiadása nem haladja meg a 100 000 forintot, illetve az OSAP-jelentés alapján naturális mutatóval rendelkeznek, de a 6.1. pont szerinti kormányzati funkción nettó kiadásuk nem mutatkozott. Nem részesülnek támogatásban azon önkormányzatok, amelyek az OSAP-jelentésben nem szerepeltettek temetőt. Azon önkormányzatok, amelyek temetővel nem rendelkeznek, de megállapodás alapján köztemető fenntartásához hozzájárulnak vagy a feladatot ellátták, és a fenti kormányzati funkción nettó működési kiadásuk a Kincstár által ellenőrzött és igazolt módon meghaladja a 100 000 forintot, a nettó kiadásuk 90%-ának megfelelő összegű támogatásra, de legalább 100 000 forintra jogosultak.

6.3. E támogatásban a fővárosi kerületek nem részesülnek.

6.4. Budapest Főváros Önkormányzata esetében a támogatás összege 18,3 millió forint.

6.5. A támogatás fajlagos összege

a) megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település esetében: 70 forint/m²,

b) 10 001-40 000 fő lakosságszám közötti település esetében: 104 forint/m²,

c) 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: 69 forint/m².

6.6. A településen lévő köztemető nagyságát az OSAP-jelentés „Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról „T” adatlap 01-04. sorok” adatai alapján kell figyelembe venni.

Támogatás 2022-ben: 3.144.330 forint.

7.1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása jogcím

7.1. A támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

7.2. A támogatás fajlagos összege

a) Főváros, fővárosi kerületek, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti város esetében: 480 000 forint/km,

b) 10 001-40 000 fő lakosságszám közötti település esetében: 304 000 forint/km,

c) 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: 235 000 forint/km.

7.3. A településen lévő belterületi út hosszát az OSAP-jelentés „Helyi közutak és hidak adatai” alapján kell figyelembe venni

Támogatás 2022-ben: 2.804.020 forint.

8. Az 1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása jogcímre, az 1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása jogcímre és az 1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása jogcímre vonatkozó közös szabályok:

8.1. A kiválással érintett önkormányzatnak az 1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása jogcím, az 1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása jogcím és az 1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása jogcím meghatározó alapadatokat lakosságarányosan meg kell osztani a 2014. évben megalakult önkormányzattal. Amennyiben a 2014. évben megalakult önkormányzat és az az önkormányzat, amelyből kivált, megállapodik az érintett jogcímek szerinti támogatást megalapozó adatok két település közötti megosztásáról, úgy e támogatásokat az önkormányzatok egymás között pénzeszköztáradással rendezik.

8.2. Amennyiben az OSAP-jelentés az 1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása jogcím és az 1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása jogcím meghatározó megalapozó adatai eltérnek az ezen időpont szerinti tényleges adatoktól, úgy az OSAP-jelentés 2022. június 30-áig történő javítása alapján az érintett jogcímek szerinti támogatásokban történő változások finanszírozása augusztus hónaptól történik.

9.1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása jogcím

9.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára a Mótv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez.

9.2. A támogatás minimális összege

a) az 1000 fő lakosságszámot meg nem haladó azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot: 6,0 millió forint,

b) az 1000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot: 8,0 millió forint,

c) az egyéb települések esetében: 4,5 millió forint.

Támogatás 2022-ben: 8.000.000 forint.

10. 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása jogcím

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a 2021. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján.

Támogatás 2022-ben: 22.950 forint.

13. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím

13.1. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is)

13.1.1. Az óvoda 2021/2022. és 2022/2023. nevelési év október 1-jei köznevelési statisztikai adata, az óvodai ellátást 2021. október 2-a és december 31-e vagy 2022. október 2-a és december 31-e között első alkalommal lényegesen igénybevevők száma és a létszámadatokat megalapozó nyomtatványok, nyilvántartások alapján történik.

13.1.2. Számításba kell venni azt a gyermeket, aki az óvodakötelezettségét Magyarországon teljesíti, akit nem mentettek fel az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, aki a felvételétől számított hat hónapon belül betölti a harmadik életévét, aki krízisközpontban vagy a titkos menedékházban elhelyezett ellátásra tekintettel ideiglenes óvodai jogviszonyt létesített. Ha a szakértői bizottság a nevelési év alatt állapítja meg, hogy a gyermek sajátos nevelési igényű, a gyermeket az adott nevelési évben egy gyermekként kell figyelembe venni.

13.1.3. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a pedagógusok számított létszámának megállapításakor az Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni.

13.2. Az Nkt. szerint létrehozott óvoda-bölcsőde többcéli intézmény esetében az 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím, az 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím, az 1.2.4. Nemzetiségi pótlék jogcím, az 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím, az 1.2.6. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása jogcím és az 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék jogcímszerű támogatásokat kizárólag az óvoda intézményegységre vonatkozó létszámadatok alapján kell megállapítani.

13.3. A támogatások felhasználásával kapcsolatos szabályok:

13.3.1. Az 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím szerinti támogatások kizárólag a támogatással érintett óvodaintézmények működési és felhalmozási kiadásaira, valamint az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek étkeztetési kiadásaira használhatók fel. A támogatás szempontjából kizárólag

- a) az „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”,
- b) a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai”,
- c) a „Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai”,
- d) az „Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai”, valamint
- e) a „Gyermekek étkeztetése köznevelési intézményben”

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe

13.3.2. Az 1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz jogcím szerinti támogatás szempontjából a 13.3.1. pontban foglalt kormányzati funkciókon túl a „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” kormányzati funkción elszámolt kiadás is figyelembe vehető.

14. 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím

A támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt, a 13.1. pontban figyelembe vett gyermeklétszám után, azaz, hogy minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

Támogatás 2022-ben: 5.830.000 forint.

15. 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím

15.1. A központi költségvetés a Kjt., az Nkt., valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: köznevelési Kjtvr.), továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

15.2. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodákban foglalkoztatott, az Nkt. nevelés-szervezési paraméterei szerint számított pedagógus létszám után illeti meg. Egy intézménynek kell tekinteni az egy OM azonosítóval és alapító okirattal rendelkező óvodát, beleértve az óvoda valamennyi feladatellátási helyét (székhely, tagintézmény, telephely) akkor is, ha az alapító okiratban a tagintézményként vagy telephelyként nevesített feladatellátási hely a fenntartótól eltérő településen van.

Támogatás 2022-ben: 24.793.650 forint.

16. 1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz jogcím

16.1. A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2022. január 1-jén Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok, a bölcsődében és mini bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők (a továbbiakban: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők), valamint Pedagógus II. fokozatra átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők béréhez. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodai, bölcsődei és mini bölcsődei intézményben 2022. évben ténylegesen foglalkoztatott pedagógusok, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők teljes munkaidőre átszámított, időarányosan figyelembe vett, egy tizedesre kerekített száma alapján illeti meg.

16.2. A támogatás felhasználható a 2021. december havi bérek 2022. januárjában történő kifizetésére is.

16.3. A minősítést elnyert pedagógusok, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők fenntartónkénti adatait a köznevelési információs rendszer adatkezelőjének adatszolgáltatása alapozza meg. Ha a támogatást megalapozó adatok az önkormányzat által fenntartott intézményben ténylegesen foglalkoztatott, minősítést elnyert és átsorolt pedagógusok, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők számával nem egyeznek meg, azok önkormányzat általi módosítására az Ávt. szerinti értesítőben meghatározott módon és hatánapig kerülhet sor.

Támogatás 2022-ben: 864.000 forint.

18. 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím

18.1. A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám - beleértve a pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező segítőt is - az Nkt. 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatotti létszám, de legfeljebb a 2022. évben a ténylegesen foglalkoztatott segítők, teljes munkaidőre átszámított átlagos száma, egy tizedesre kerekítve.

18.2. A segítői létszám meghatározásakor az Nkt. 2. melléklete szerinti pedagógiai asszisztens csak azon intézménynél vehető figyelembe, ahol legalább 3 csoport működik.

18.3. Az év végi elszámolás a havonta, az Nkt. 2. melléklete szerinti elismerhető és a Kjt. alapján ténylegesen foglalkoztatott segítők - teljes munkaidőre átszámított - egy tizedesre kerekített átlagos száma alapján történik.

18.4. A pszichopedagógus a segítői létszámban nem vehető figyelembe.

18.5. A támogatás felhasználható a 2021. december havi bérek 2022. januárjában történő kifizetésére is.

Támogatás 2022-ben: 6.678.000 forint.

Egyes köznevelési feladatok támogatása 2022-ben: 38.165.650 forint.

21. 1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcím

21.1. Az e jogcím alá tartozó támogatásokra vonatkozó közös szabályok:

21.1.1. Az e jogcím szerinti feladatokra támogatás kizárólag

a) a Szocvtv., illetve a Szocvtv. 132. § (1) és (2) bekezdései szerinti felhatalmazások alapján kiadott jogszabályokban, továbbá

b) a Gyvtv., illetve a Gyvtv. 162. § (1) és (2) bekezdései szerinti felhatalmazások alapján kiadott jogszabályokban foglalt szakmai feltételeknek megfelelően biztosított ellátás esetén vehetők igénybe.

21.1.2. Az önkormányzatok kötelező feladatainak a Szocvtv. 120-122. §-a, illetve a Gyvtv. 97. §-a szerinti ellátási szerződés, illetve az önkormányzatok egymás közötti, a Mövtv. 41. § (6) bekezdése alapján kötött szerződés keretében történő ellátása esetén a támogatás igénylésére a szolgáltatás, illetve az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartója jogosult. E szabály alól kivételt képez az 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím, az 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ jogcím és az 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás jogcím, amelyek esetében az adott feladatra nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés esetén is az az önkormányzat jogosult a támogatás igénylésére, amely számára szerződés alapján a nem állami fenntartó biztosítja az ellátást.

21.1.3. A 21.1.2.pontban szereplő kivétellel az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti támogatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek

a) az adott szociális szolgáltatás, illetve gyermekjóléti szolgáltató tevékenység tekintetében a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre kerültek és

b) a Szocvtv. 58/A. §-a, illetve a Gyvtv. 145. §-a alapján az adott szociális, gyermekjóléti szolgáltatóra, intézményre, hálózatra, ellátotti létszámra, férőhelyszámra, feladatmutatóra befogadást nyertek, vagy a támogatásra befogadás nélkül is jogosultak.

21.1.7. Az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti támogatások igénybevétele feltétele az ellátott adatainak - a Szoctv. 20/C. § (1)-(4) bekezdése, illetve a Gyvt. 139. § (2) és (3) bekezdése szerinti - nyilvántartásba vétele, valamint az időszakos jelentési kötelezettség teljesítése. A támogatás igénybevétele a fenntartó attól az időponttól jogosult, amikor a nyilvántartásba vett ellátást az időszakos jelentés szerint ténylegesen megkezdte.

21.1.8. Ha az önkormányzatok egymás közötti és önkormányzati körön kívüli feladat-, illetve intézmény átadása-átvétele következtében az érintett felek a finanszírozást pénzeszközáttárással, -átvétellel egymás közötti megállapodás útján rendezik, úgy a nyilvántartásba vétel és az időszakos jelentési kötelezettség teljesítése az átvevő fenntartó tekintetében vizsgálandó.

21.1.9. Az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti támogatások teljes összege abban az esetben jár, ha a szolgáltatás, intézmény a tárgyév egészében szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban.

21.1.10. Amennyiben az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti szolgáltatás, intézmény nem egész évben működik, a támogatás a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan jár. Amennyiben a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés adott hónap első napjától érvényes, és a szolgáltatás, intézmény ezen időponttól jogszerűen működik, a hónapra a támogatás igénybe vehető.

21.1.11. A nappali, illetve a bentlakásos intézményi ellátást nyújtó intézményekben - kivéve a hajléktalanok nappali intézményét - a Szoctv. 92/K. § (5)-(6) bekezdései alapján az ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg:

a) nappali intézmény esetén - a nappali melegező kivételével - a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott férőhelyszám 110%-át,

b) bentlakásos intézmény esetén a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott férőhelyszám 105%-át,

c) mindkét intézménytípus esetében éves átlagban pedig a férőhelyszám 100%-át.

21.1.12. Demens személyek nappali ellátása, valamint időskorúak bentlakásos ellátása esetében a támogatás igénybevételehez a 2019. január 1-je előtt kiállított demenciakörképet igazoló szakvélemények is elfogadhatók.

21.1.13. Gondozási nap: egy ellátott egy napi intézményi ellátása (idős és hajléktalan személyeket ellátó tartós és átmeneti szociális intézményben, valamint gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményben), amely az intézménybe történő felvétel napjával kezdődik és annak végleges elhagyásával fejeződik be. A gondozási napok számításánál az ideiglenesen - egészségügyi vagy egyéb okból - távollévőket is figyelembe kell venni. Az intézményi jogviszony egy év folyamatos távollét esetén megszűnik.

21.2. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások egyidejű igénybevételeire vonatkozó szabályok:

21.2.1. Ha az ellátott ugyanazon a napon több szolgáltatótól, intézménytől, hálózattól, illetve székhelytől, telephelytől (a továbbiakban együtt: engedélyes) is ugyanabban - az 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcím, az 1.3.2.4. Házi segítségnyújtás jogcím, az 1.3.2.6. Időskorúak nappali intézményi ellátása jogcím, az 1.3.2.7. Fogymódosított személyek nappali intézményi ellátása jogcím, az 1.3.2.8. Demens személyek nappali intézményi ellátása jogcím, az 1.3.2.9. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása jogcím, az 1.3.2.10. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása jogcím, az 1.3.2.11. Hajléktalanok nappali intézményi ellátása jogcím, az 1.3.2.12. Családi bölcsőde jogcím, az 1.3.2.13. Hajléktalanok átmeneti intézményei jogcím és az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím szerinti támogatott és a Szoctv. 20/C. § (2) bekezdésének és a

Gyvt. 139.§(3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó (a továbbiakban: adatszolgáltatási kötelezettséggel járó és támogatott) - a szociális szolgáltatásban vagy gyermekek napközbeni ellátásában részesül, a támogatás szempontjából az adott napon ellátottként csak annál az engedélyesnél vehető figyelembe, amelyik az ellátotttól előbb teljesítette a 21.1.7. pont szerinti időszakos jelentést.

21.2.2. A 21.2.1. pont szerinti rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha az ellátott ugyanazon a napon több, adatszolgáltatási kötelezettséggel járó és támogatott gyermekek átmeneti gondozásába tartozó ellátásban részesül.

21.2.3. Ha az ellátott ugyanazon a napon több engedélyestől részesül hajléktalan személyek nappali ellátásában, a támogatás szempontjából az ellátott valamennyi engedélyesnél figyelembe vehető.

21.2.4. Szociális érkeztetés esetén - a népkonyha kivételével - a támogatás szempontjából nem vehető figyelembe az ellátott arra a napra, amelyen

a) a demens személy időskorúak nappali ellátásában,

b) fogyatékos személyek nappali ellátásában,

c) pszichiátriai betegek nappali ellátásában,

d) szenvedélybetegek nappali ellátásában vagy

e) hajléktalan személyek nappali ellátásában

is részesül.

21.2.5. Házi segítségnyújtás esetén a támogatás szempontjából nem vehető figyelembe az ellátott arra a napra, amelyen nappali ellátásban is részesül, ide nem értve a demens betegek nappali ellátását.

21.2.6. Adatszolgáltatási kötelezettséggel járó és támogatott szociális alapszolgáltatás esetén a támogatás szempontjából nem vehető figyelembe az ellátott arra a napra, amelyen adatszolgáltatási kötelezettséggel járó és támogatott gyermekjóléti alapellátásban, gyermekvédelmi szakellátásban vagy szociális szakosított ellátásban is részesül, a 21.2.7.-21.2.12. pontokban meghatározott kivételekkel.

21.2.7. Szociális érkeztetés esetén a támogatás szempontjából figyelembe kell venni az ellátottat, ha ugyanazon a napon éjjeli menedékhelyen vagy hajléktalan személyek átmeneti szállásán bentlakásos szociális intézményi ellátásban, családok átmeneti otthonában átmeneti gondozásban, utógondozói ellátásban vagy támogatott lakhatásban is részesül.

21.2.14. Adatszolgáltatási kötelezettséggel járó és támogatott gyermekjóléti alapellátás esetén a támogatás szempontjából nem vehető figyelembe az ellátott arra a napra, amelyen adatszolgáltatási kötelezettséggel járó és támogatott szociális szakosított ellátásban vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó gyermekvédelmi szakellátásban is részesül, a 21.2.15. pontban foglalt kivétellel.

22.1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása jogcím

22.1. A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

22.2. A támogatás számított összegét a

a) 30%-a a Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti pénzbeli támogatásban részesülők 2020. augusztus és 2020. november havi együttes létszámaiból számított átlaga,

b) 30%-a a Szocvtv. 33.§ (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők 2020. évi átlagos száma,

c) 10%-a a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a 2020. évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosság számán belüli részaránya,

d) 30%-a a településen élő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya elismert mértéke szerint kell meghatározni.

22.3. A támogatás számított összege esetében a támogatási mérték számításakor alkalmazandó paramétertábla:

	A	B	C	D
	Kategóriák az önkormányzat egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képessége szerint (forint)		Támogatási mérték (%)	
	alsó határ	felső határ	maximuma	minimuma
1	1	18 000	100	95
2	18 001	24 000	95	60
3	24 001	32 000	60	30
4	32 001	35 000	30	10

22.4. A támogatás számított összege esetében alkalmazandó támogatási mérték az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.

22.6. A támogatás felhasználásával kapcsolatos szabály:

22.6.1. A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzübeli és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására, valamint a 3. melléklet 6.3. pont b) alpontja szerinti ellátások önrészeire, az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti, az önkormányzat vagy társulása által ellátott és támogatott feladatokra használható.

22.6.2. A támogatás szempontjából kizárólag

- a) az „Ellátottak pénzübeli juttatásai” megfelelő rovatain,
- b) a „Lakáshoz jutást segítő támogatások”,
- c) a „Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése”,
- d) a „Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások”,
- e) az „Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások”, valamint
- f) az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti támogatásoknál az e melléklet szerint alkalmazható

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Amennyiben az önkormányzat az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti feladatokra támogatásban nem részesül, de e feladatok ellátásához társulás vagy másik önkormányzat felé a „Támogatási célú finanszírozási műveletek” kormányzati

funkción teljesített kiadással hozzájárul, úgy ennek összege a támogatás elszámolása szempontjából figyelembe vehető.

23. 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím

A támogatás felhasználásával kapcsolatos közös szabályok:

23.1. Az 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálati jogcím, az 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ jogcím és a 3. melléklet 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása jogcím között átcsoportosítás hajtható végre. A támogatás szempontjából kizárólag

a) a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások” és

b) a „Család és gyermekjóléti központ”

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

23.2. Az 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcímétől az 1.3.2.15. Közösségi ellátások jogcímig a támogatások között átcsoportosítás hajtható végre. A támogatás szempontjából kizárólag

a) a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások”,

b) a „Család és gyermekjóléti központ”,

c) a „Szociális étkeztetés népkonyhán”,

d) a „Szociális étkeztetés szociális konyhán”,

e) a „Házi segítségnyújtás”,

f) a „Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”,

g) az „Idősek nappali ellátása”,

h) a „Demens betegek nappali ellátása”,

i) a „Fogyatékossgal élők nappali ellátása”,

j) a „Pszichiátriai betegek nappali ellátása”,

k) a „Szenvedélybetegek nappali ellátása”,

l) a „Hajléktalanok nappali ellátása”,

m) a „Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján”,

n) a „Hajléktalanok átmeneti ellátása”,

o) a „Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére”,

p) a „Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása” és

q) a „Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)”

kormányzati funkcióknak elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

24. 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

24.1. A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

24.2. A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatali működőt, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja.

24.3. Támogatás nyújtható a feladat ellátására kötelezett önkormányzatoknak a Gyvt. szerinti ellátási területen kívüli települések ellátásához is, figyelembe véve azon jogszabályi rendelkezést, hogy - közös hivatalhoz tartozó település esetén - a közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia. Ebben az esetben a támogatás megállapítása az ellátott

a) önálló polgármesteri hivattal rendelkező önkormányzatonként és

b) közös hivatalonként

külön-külön történik, a támogatás igénylője ezek együttes összegére jogosult. Ebben az esetben az ellátást nem saját maga biztosító önkormányzat a támogatásra nem jogosult.

Támogatás 2022-ben: 4.287.440 forint.

26. 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcím

26.1. A támogatás az önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

26.2. A támogatás az önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is.

26.3. A támogatás nem vehető igénybe az 1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcím szerinti gyermekétkeztetésben részesülők után.

26.4. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor - a heti 6, illetve 7 napon nyújtott szolgáltatásoknál a 6, illetve 7 nap alapulvételével - az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 249-cel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

Támogatás 2022-ben: 1.084.960 forint.

27. 1.3.2.4. Házi segítségnyújtás jogcím

27.1. A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti.

27.2. A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

27.3. Az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett ellátotti létszám 100%-át.

Támogatás személyi gondozásra 2022-ben: 5.335.820 forint.

28. 1.3.2.4.1. Szociális segítség jogcím

28.1. A támogatás a szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

28.2. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítség keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 249-cel.

Támogatás szociális segítségre 2022-ben: 150.000 forint.

29. 1.3.2.4.2. Személyi gondozás - önálló feladatellátás jogcím és 1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás jogcím

29.1. A támogatás a személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. A 2016. évben kötött megállapodások esetén azon ellátottak után is jár a támogatás, akikkel személyi gondozásra és szociális segítségre kötöttek megállapodást. A támogatásnál nem vehető figyelembe a társadalmi gondozók alkalmazásával, a közérdekű önkéntes tevékenység keretében, a közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, vagy szociális szövetkezet igénybevételével nyújtott ellátás.

29.2. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) 6. § (4a) bekezdés d) pontja alapján kell meghatározni. Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott szociális gondozó végzi, úgy a gondozásra fordított havi 147 órás órakeret arányosan csökkentve vehető figyelembe. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.

29.3. Egy ellátotti napon az 1.3.2.4.1. Szociális segítség jogcím, az 1.3.2.4.2. Személyi gondozás - önálló feladatellátás jogcím és az 1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás jogcím közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

44. 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím

44.1. Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott

- a) időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátását,
- b) a hajléktalan személyek tartós bentlakásos ellátását, illetve
- c) a gyermekek és családok átmeneti gondozását

biztosító intézmények, illetve a fogyatékos, valamint a pszichiátriai és szenvedélybeteg személyek részére nyújtott támogatott lakhatás egyes kiadásaihoz.

44.2. A támogatás a támogatással érintett intézmények működési és felhalmozási kiadásaira fordítható azzal, hogy az 1.3.4.1. Bértámogatás jogcím és az 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás jogcím szerinti támogatások között átcsoportosítás hajtható végre.

44.3. E támogatást az önkormányzat a családok átmeneti otthonából év közben kikerülők otthontalanságának megszüntetéséhez is felhasználhatja.

44.4. A támogatás szempontjából kizárólag

- a) a „Gyermekek átmeneti ellátása”,
- b) az „Időskorúak átmeneti ellátása”,
- c) a „Demens betegek átmeneti ellátása”,
- d) az „Időskorúak tartós bentlakásos ellátása”,
- e) a „Demens betegek tartós bentlakásos ellátása”,
- f) a „Hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása”,
- g) a „Támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére”,
- h) a „Támogatott lakhatás szenvedélybetegek részére” és
- i) a „Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére”

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

45. 1.3.4.1. Bértámogatás jogcím

45.1. A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kityhr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az időskorúak átmeneti és tartós, a hajléktalan személyek tartós bentlakást nyújtó szociális intézményeit fenntartó, a gyermekek és családok átmeneti gondozását, illetve a fogyatékos, valamint a pszichiátriai és szenvedélybeteg személyek részére nyújtott támogatott lakhatást biztosító önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott szakmai dolgozók béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

45.2. A támogatás az önkormányzatot a számított segítői létszám után illeti meg.

45.2.1. E jogcím szempontjából segítő:

- a) időskorúak átmeneti és tartós, hajléktalan személyek tartós bentlakásos ellátása, illetve támogatott lakhatás esetén: az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerint az adott ellátásra vonatkozó, kötelező létszámnormában szereplő munkakörök (intézményvezető kivételével),
- b) gyermekek átmeneti gondozása esetén: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete szerint az adott ellátásra vonatkozó, kötelező létszámnormában szereplő munkakörök (intézményvezető/szakmai vezető kivételével).

45.2.2. Finanszírozás szempontjából elismert létszám négy ellátottra egy fő segítő.

45.3. Az átlagbéralapú támogatás azon önkormányzatokat is megilleti, amelyek a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítására a Gyvt.-ben szabályozott módon helyettes szülői jogviszonyt létrehozó írásbeli megállapodást kötöttek, és a helyettes szülői tevékenység folytatására a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés alapján jogosultak, illetve az önálló helyettes szülői ellátást biztosítanak írásbeli megállapodás alapján. A támogatás ebben az esetben a helyettes szülői ellátással kapcsolatos költségekre fordítható.

45.4. Az ellátottak számának meghatározása:

- a) tervezéskor az intézményben ellátottak éves becsült gondozási napjainak száma osztva 365-tel,

b) elszámolásnál az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített éves gondozási napok száma osztva 365-tel,

amely éves szinten nem lehet több a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő létszám 100%-nál.

Támogatás 2022-ben: 63.000.000 forint.

46. 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás jogcím

46.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk fenntartott időskorúak átmeneti és tartós, a hajléktalan személyek tartós bentlakását, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményeiben -ide nem érve a helyettes szülői ellátást és a családok átmeneti otthonának külső férőhelyeit -az intézményvezető és a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, a szakmai dologi kiadásokhoz, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz, az intézményi térítési bevételek figyelembevételével.

46.2. Amennyiben a szociális szakosított ellátást, gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézmény egyéb ellátotti csoportokról - például fogyatékos személyekről, pszichiátriai és szenvedélybetegségben szenvedőkről, gyermekvédelmi szakellátásban részesülőkről - is gondoskodik, úgy az intézményüzemeltetési támogatáshoz az intézményüzemeltetési kiadást meg kell osztani, és az adatszolgáltatás során kizárólag az időskorúak átmeneti és tartós, a hajléktalan személyek tartós bentlakásos ellátásának, illetve a gyermekek átmeneti gondozásának adatait lehet szerepeltetni.

Támogatás 2022-ben: 25.608.000 forint.

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 2022-ben: 117.393.220 forint.

47. 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím

47.1. Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaiból. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

47.4. A támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok:

47.4.1. A támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költség, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokat is) számolható el, azzal, hogy az 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás jogcím és az 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás jogcím szerinti támogatások egymás között átcsoportosíthatók.

47.4.2. A támogatás szempontjából kizárólag

a) a „Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben”, valamint

b) a „Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében”

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

48.1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás jogcím

48.1. A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvr., a Kjtvhr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

48.2. A számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon önkormányzatokat is, amelyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el, ekkor a támogatás a szerződés szerinti szolgáltatási díj ellenértéke, továbbá a gyermekétkeztetéssel összefüggő valamennyi kiadás fedezetül szolgál.

48.3. Az önkormányzat az általa étkeztetett, bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, iskolában, továbbá a kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek, tanulók, fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek esetén az ellátottak számának meghatározása

48.3.1. Az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi étkeztetést igénybe vevő gyermekek, tanulók 2022. évi becsült átlaglétszáma és az étkezési napok száma alapján tervezhető, illetve igényelhető a támogatás.

48.3.2. Az intézményi étkeztetésben részt vevők számának megállapításánál egy fő - függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz - csak egy létszámként szerepelhet.

48.3.3. Ugyanazon gyermek, tanuló csak egy feladatellátási helyen biztosított étkeztetésnél vehető figyelembe.

48.3.4. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogatásos, meleg főétkezés biztosított.

48.3.5. Az elszámolás dokumentuma az élelmezési nyilvántartás, illetve térítési díj-kedvezményre való jogosultság esetén az azt alátámasztó irat is.

48.3.6. Az étkezésben részt vevők naptári évre, naponként összesített éves létszámát el kell osztani óvodai étkeztetés esetén 220 nappal, kollégiumi, externátusi étkeztetés esetén 200 nappal, iskolai étkeztetés esetén 185 nappal. A szünidőben szervezett napközi ellátás (ideértve az üdültetés, táboroztatás, egyéb szabadidős program, illetve egyéb szünidei étkeztetéseket is) résztvevőinek létszáma az előbbi számításokban nem vehető figyelembe.

Támogatás 2022-ben: 10.378.500 forint.

49.1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás jogcím

49.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

49.3. Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának összege nem haladhatja meg az önkormányzat által jelzett nettó kiadások bértámogatással csökkentett összegét.

49.4. Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

49.5. Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességét is figyelembe véve - az államháztartásért felelős miniszter 2021. december 15-éig dönt. Az önkormányzatok által az 1.6. pont szerinti tájékoztató és értesítő alapján kezdeményezett évközi előirányzatmódosítások alapján az államháztartásért felelős miniszter a döntését módosíthatja.

Támogatás 2022-ben: 8.515.997 forint.

50. 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím

50.1. A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. Az étkezési adagok számába beleértendő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (1)-(2) bekezdése szerint biztosított szünidei étkeztetés is.

50.2. A támogatás összege az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra az alábbiak szerint.

A		B
Egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség (forint)	Fajlagos összeg korrigált értéke (forint/étkezési adag)	
1	0-18 000	570
2	18 001-21 000	542
3	21 001-24 000	513
4	24 001-27 000	485
5	27 001-30 000	456
6	30 001-35 000	399
7	35 001-40 000	342
8	40 001-	285

50.3. A támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

50.4. A támogatás felhasználásával kapcsolatos szabály:

A támogatás szempontjából kizárólag az „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Támogatás 2022-ben: 1.746.765 forint.

Gyermekétkeztetési feladatok támogatása 2022-ben: 20.641.262 forint.

51. 1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása jogcím

A támogatások a kulturális alapellátás biztosításához, a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári feladatok ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján tett továbbfoglalkoztatási ajánlatot elfogadók számára biztosított differenciált béremeléshez járulnak hozzá. A támogatások szolgálnak a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottak kulturális illetménypótléka, és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

53. 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcím

53.1. A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Mótv.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

53.2. A támogatásból a megyeszékhely megyei jogú városok önkormányzata, Szentendre Város Önkormányzata, Budapest Főváros Önkormányzata, és a fővárosi kerületek önkormányzatai nem részesülhetnek.

53.3. A támogatás felhasználásáról az önkormányzat 2023. március 31-éig adatszolgáltatást köteles teljesíteni, amelynek formáját, tartalmát és rendjét a kultúráért felelős miniszter által kiadott Útmutató rögzíti.

53.4. A támogatás szempontjából kizárólag

- a) a „Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása”,
- b) a „Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme”,
- c) a „Könyvtári szolgáltatások”,
- d) a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”,
- e) a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”,
- f) a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek”, valamint
- g) a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

53.5. Amennyiben az önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

53.6. Amennyiben a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

53.7. A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés b) pontja alapján az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral szolgáltatási szerződést kötött önkormányzatnak a támogatás legalább 25%-át a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben előírt könyvtári szolgáltatások infrastrukturális feltételeit biztosító tevékenységre és a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia. Amennyiben az önkormányzat e feltételnek nem tesz eleget, úgy a támogatás 30%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

Kulturális feladatok támogatás 2022-ben: 4.282.155 forint.

A települési önkormányzatok működésének támogatása kiegészítés után:

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 495 500	15,50	85 674 845
2	I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 495 500	15,59	101 804 365
I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása						

3	I.1.b	Támogatás összesen	forint			15 790 690
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200		5 275 400
5	I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	km			3 718 500
6	I.1.bc	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			3 873 450
7	I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	km			2 923 340
8	I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			15 790 690
9	I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200		5 275 400
10	I.1.ba - I.1.f	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			3 718 500
11	I.1.ba - I.1.f	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint			3 873 450
12	I.1.bd - I.1.f	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			2 923 340
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		8 500 000
14	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700		8 500 000
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550		24 300
16	I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550		24 300
17	I.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi adóforint	1		0
18	I.1.e - I.1.f	Üdülöhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1		0
19	I.1.f	Beszámítás	forint			0
20	I.1.f	Kiegészítés	forint			0
21	I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			126 119 355
22	I.1.f Info	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint			0
23	V. SZH	Szolidaritási hozzájárulás	forint			0
24	I.2	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100	0	0
25	I.3	Határátkezelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési adatok	2	0	0
26	I.6	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		0	0
27	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			126 119 355

A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása összességében, mutatószámok szerint:

II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása						
2021. évben 12 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
II.1.	(1) 1	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 861 500	5,1	26 840 790
II.1.	(2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	3 339 000	2,0	7 756 000
II.2. Óvodaműködtetési támogatás						
II.2.	(1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	110 000	53	6 890 000
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
II.4.a	(4)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést	fő	432 000	2	935 380

		2020. január 1-ig történő átsorolással szerezték meg				
II.		A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			42 422 170

A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása összességében, mutatószámok szerint:-Gyermekétkeztetés

III.5. Gyermekétkeztetés támogatása						
III.5.a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	2 442 000	4,25		11 476 275
III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint				8 515 997
III.5.b)	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	513	3405		1 746 765
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	forint				21 739 037

V. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK

A NEA finanszírozási szerződés keretén belül finanszírozza az iskola-egészségügyi, a védőnői szolgálat működését.

A közfoglalkoztatás tervezése során az áthúzódó közfoglalkoztatással, illetve a 2022.évi kérelemben szereplő tervszámokkal számolunk.

VI. KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Gyulaháza Község Önkormányzata rendelkezik hatályos rendelettel a bevezetett helyi adókról.

A gyulaházai lakóhellyel rendelkezők gépjárműadó bevételek 100%-osan átkerültek a NAV-hoz.

Idegen bevételek 40%-a.

Bírságok önkormányzatot megillető része, pótlékok.

Kommunális adó bevétel.

VII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézményi működési bevételeket rovatrend szerinti részletezettségben terveztük. A szolgáltatások között a bérleti díjak, a közvetített szolgáltatások között pedig a többszámlázott költségek jelennek meg tervezett bevételként.

VIII. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Nincs ilyen tervezett bevétel.

IX. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

Ide terveztük a lakáshitel törlesztéseket.

X. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

A költségvetési szervek előző évi maradványa jelenik meg finanszírozási bevételként.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

A kiadások között biztosítani kell a Képviselő-testületnek a feladatfinanszírozásban megjelölt előirányzatokat, a pályázati források támogatási okirataiban, szerződéseiben előírt feltételekkel megfelelő felhasználását.

A finanszírozási források között szereplő, előző évi maradvány kötelezettségvállalással terhelt, illetve meghatározott célra használható fel. A tervezett maradvány: 57 916 331 Ft.

Az önkormányzati költségvetés működési kiadásainak jelentős részét képezik a **személyi kiadások és járulékok**:

- Személyi juttatások: Az előirányzatnak tartalmaznia kell a költségvetési intézmények közalkalmazottainak, köztisztviselőinek, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóinak bérét, pótlékait, egyéb juttatásokat, és a képviselők tiszteletdíját

- Munkaadó által fizetett adó:

A személyi jellegű juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke: 13 %.

Dologi és egyéb folyó kiadások:

A 2022.évi dologi kiadásai tervszám kialakításánál több irányú szempontrendszer kell figyelembe vennünk: előző évi terv, tény, elérhető energia és egyéb megtakarítási lehetőségek, karbantartási és beszerzési szükségletek, stb.

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A dologi kiadások jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartásával kapcsolatos közüzemi szolgáltatások, karbantartási szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét.

2022.évben a dologi kiadások között szakmai anyagok beszerzése, üzemeltetési anyagok beszerzése, közüzemi díjak, karbantartási-kisjavítási szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, vásárolt élelmezés és egyéb dologi kiadásokat tervezünk az önkormányzatnál illetve intézményinél.

Közfoglalkoztatás keretében tervezhető dologi költség: 17 271 117 Ft.

Pénzbeli szociális ellátások - Ellátottak pénzbeli juttatási:

A szociális támogatás területén helyi rendeletben kellett szabályozni a települési önkormányzat által meghatározott segélyezési formákat.

Állami támogatásként önkormányzatunk a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen 17 927 000 Ft-ban részesült. Ezen összeg tervezhető a 2022.évi költségvetési évben szociális ellátások finanszírozására.

Egyéb működési célú kiadások:

Egyéb működési célú kiadások: civil szervezetek - alapítványok, egyesületek-, iskola egészségügy támogatása, háziornosnak átadott pénzeszköz kerül betervezésre.

Felhalmozási kiadások:

- Turisztikai projekt - Ürrepülés-történeti kiállító csarnok: 142 762 322 Ft
- Üvegház projekt: 2 032 790 947 Ft
- Temető infrastruktúra fejlesztése: 4 999 999 Ft
- Óvodai játszódudvar fejlesztése: 4 999 976 Ft
- Kommunális eszköz beszerzése: 14 374 600 Ft

Végleges átadott pénzeszközök:

Végleges pénzeszköz átadások jogcímen az önkormányzat intézményei (Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal, Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Gyulaházai Életfa Óvoda,) részére átadott központi irányító szervi támogatásokat tervezzük.

Tartalékok, finanszírozási műveletek:

A költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartaléknak.

A költségvetési rendelet az előírásoknak megfelelően működési hiányt nem tartalmazhat, a költségvetési hiány, a bevételek és kiadások különbözete belső finanszírozással, az előző évi költségvetési maradványának felhasználásával rendezhető.

Gyulaháza, 2022. február 10.


Bardi Béla László
polgármester





GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel:06-45-715-006;
E-mail: jegyzo@gyulahaza.hu

Szám:GYH/...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat közművelődési rendeletében foglaltak alapján a településen közösségi szintér működik.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján a közösségi szintér szolgáltatási tervét a képviselő-testület jóváhagyja.

A közösségi szintér szolgáltatási tervét az adott évre, március 1-ig kell elkészíteni.

A terv elkészült, kérem annak elfogadását.

Gyulaháza, 2022. február 1.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2022.(...)
határozata



a közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

figyelemmel a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdésében foglaltakra a közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Gyulaháza
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közművelődési feladatokat ellátó közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
Közművelődési intézmény székhely címe	4545 Gyulaháza Petőfi Sándor u. 64.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. A hagyományos közösségi kultúrális értékek átöröklése, feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Vinczéné Orosz Gabriella, közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	06-20/206-8744
Kitöltő e-mail címe	

Jóváhagyási záradék

Gyulaháza település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási terv/2022.(....)határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér székhelyén jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyását követő 15 napon belül ki kell helyezni.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: polgarmester@gyulahaza.hu

Ügyiratszám: GYH/31/2022.

ELŐTERJESZTÉS

– a képviselő-testülethez –

szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett 2022. januárjában a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. Tűzifa vagy szénvásárlásra nyújtható be pályázat.

A támogatásra az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adata,
- a 2020. évi aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel),
- a 2020. évi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal).

Keménylombos tűzifa esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa esetén 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke 2021-hez képest változott, növekedett. (16.000 Ft/m³+ÁFA volt.)

A támogatás mértéke a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában – Gyulaháza ilyen település – **kemény lombos fafajta esetén 17.500 Ft/erdei m³+áfa (22.225 forint), lágy lombos fafajta esetében 11.000 Ft/erdei m³+áfa.**

A támogatás önerőt nem igényel. A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) az aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy a települési támogatásra – különösen a lakhatási támogatásban részesülő – jogosult előnyt élvezzen,
- b) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen,
- c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor,
- d) az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Gyulaháza település **maximálisan igényelhető mennyisége** (ebr42 rendszerben közzétett) **jelenleg még nem ismert.** (2021-ban 434 m³ volt igényelhető, az elnyert mennyiség 332 m³ volt. 179 család kapott 1,86 m³ mennyiséget.)

A pályázatot elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül és a MAKPER elnevezésű hivatali kapura kell megküldeni.

A pályázat elektronikus megküldésének határideje 2022. augusztus 31.

A benyújtott pályázatokról a miniszter legkésőbb 2022. szeptember 30-ig dönt.

A támogatást a kedvezményezett +/-5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlására fordíthatja.

2023. február 15-éig kell kiosztani a tűzifát, a támogatás összegének pénzügyi felhasználása 2023. március 31-ig történhet meg.

A támogatás felhasználásáról 2023. április 15-ig kell elszámolni.

Javaslom a pályázat benyújtását.

Gyulaháza, 2022. február 11.


Bardi Béla László
polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtásáról

A Képviselő-testület

1./ pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázati felhívására a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás elnyerésére.

2./ A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

3./ Utasítja a jegyzőt a keménylombos tűzifa iránti, maximális támogatási igény határidőben történő benyújtására.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. augusztus 31.