

Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2023. február 15-én 14,00 órakor megtartott nyilvános ülésének:

- tárgysorozata,
- jegyzőkönyve,
- rendeletei: 1-2-3/2023.(II.16.)
- határozatai: 1-2-3-4-5-6/2023.(II.15.)

T Á R G Y S O R O Z A T

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024-2026. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

5./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

6./ Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

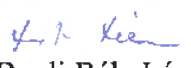
7./ Előterjesztés a piacok infrastrukturális-és eszköz fejlesztése című projektre elnyert támogatásról történő lemondásra, támogatástól való elállásra

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

8./ Előterjesztés a közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

Gyulaháza, 2023. február 15.


Bardi Béla László
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 15-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a községháza tanácskozóterme.

Jelen vannak: Bardi Béla László polgármester, Baráth Sándor, Bardi Gábor, Deák Béla, Dr. Mercs József, Nagy Miklós képviselők, összesen 6 fő.

dr. Bardi Béla képviselő távolmaradását előre bejelentette.

Tanácskozási joggal jelen van: Pappné Vass Erzsébet jegyző,
Tóthné Palcsik Gabriella költségvetési ügyintéző

Bardi Béla polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy napirendet módosító javaslatot kívánnak-e tenni.
A képviselők napirendet módosító javaslatot nem tettek.

A polgármester javasolja, hogy új napirendként döntsön a testület az önkormányzati szmsz módosításáról, fogadja el a közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervét.

A Képviselő-testület az ülés napirendjének elfogadásáról 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2023. (II.16.)

h a t á r o z a t a

az ülés napirendjének módosításáról, elfogadásáról

A Képviselő-testület
a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024-2026. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

5./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(1.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

6./ Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

7./ Előterjesztés a piacok infrastrukturális-és eszköz fejlesztése című projektre elnyert támogatásról történő lemondásra, támogatástól való elállásra

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

8./ Előterjesztés a közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket a sikeres szociális tűzifa beszerzésről. A Baktalórántházi Erdészet január hónap második felére leszállította az önkormányzat mezőgazdasági telepére a tűzifát. Azonnal megkezdődött a tűzifa kihordása a jogosult családok részére. Február elején a kiosztás sikeresen befejeződött. A juttatott mennyiség 1,5 köbméter fa igénylőként, értékét tekintve mintegy hatvanezer forint.

A december végén megküldött nagy összegű önkormányzati rezszi számlák (gáz) kifizetését követően január végén már óraállás diktálás történt, bízva abban, hogy a visszafogott valós fogyasztás már nem eredményez olyan magas összegű számlát. A gyakorlatban mégsem érvényesülnek a diktált adatok, nem ezek alapján állítják ki a számlákat. Ezt kifogásolva levelet írt a polgármester a szolgáltatónak. Nagyon nehéz a kommunikáció a szolgáltatókkal, a kapcsolattartókkal. Az eddig befizetett számlák értéke sok-sok millió forint ami hiányzik a mindennapi gazdálkodásból.

Tájékoztatót ad a polgármester arról a tényről, hogy a könyvtáros foglalkoztatása 2022. december 31-én megszűnt. Ilyen rezszi díjak esetén nem lehet a könyvtár nyitva tartását finanszírozni.

A kiállító terem fejlesztésről elmondja, hogy a hiányzó plusz forrás rendelkezésre áll. A kivitelezést még 2022. októberében elnyert KEVIZ 21 Zrt. cég által meg fog valósulni a beruházás, amennyiben az időközbeni áremelkedések miatt a nyertes el nem áll a feladattól.

A Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út közbeszerzése is lezajlott. A nyertes cég majdnem a rendelkezésre álló forrás feléért vitte el a megvalósítást. Ez aggodalomra adott okot ezért a polgármester informálódott a nyertes szervezetről. Örömmel jelenti be, hogy aggodalomra semmi ok, a cég megbízható és magyarázatot adott az általa adott alacsony árra.

A fóliaház beruházást kiszolgáló csarnok megépítése megkezdődött. Jelentős értékű eszközök beszerzésének közbeszerzése is eredményesen lezajlott.(agregátor, mérlegek,)
A csomagoló gép beszerzésének eljárása eredménytelen lett. A csarnok elhelyezésének helyszíni problémái már megoldódtak, most a meglévő szintkülönbség jelent problémát.

A megvalósított fejlesztésekre felhasznált forrásokkal történő elszámolás folyamatos, nagyon sok munkával járó feladat.

A polgármester kéri tegyék fel kérdéseiket.

A képviselők kérdést nem tettek fel, a hozzászólás lehetőségével nem éltek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2/2032.(II.15.)

h a t á r o z a t a

a polgármester tájékoztatójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

2./ Előterjesztés Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024-2026. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a költségvetési rendelet elfogadását megelőzően meg kell határozni az önkormányzat saját bevételeit és fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő három év vonatkozásában.

A számított saját bevétel a magánszemélyek kommunális adójának bevétele, valamint kis összegű egyéb díjak. A helyi iparüzési adót 2023. január hó 1. napjától már bevezette az Önkormányzat de abból bevétel 2023-ban még nem várható.

Fizetési kötelezettsége, tartozása az önkormányzatnak nincs.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

3/2023.(II.15.)

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024-2026. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Képviselő-testület

Gyulaháza Önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a következő három évre várható összegét a melléklet szerint változatlan formában jóváhagyja.

3./ Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester szól a 2023. évi költségvetés tervezési problémáiról. Különösen nehéz feladatnak tartja az energia árak – a gáz és villanyáram – kiszámíthatatlansága miatt azok kiadásának tervezését. Probléma a KÖH 6 millió forinttal kevesebb finanszírozása az előző évhez képest. Az intézmények energia kiadásának megnövekedése, amit nem követ a finanszírozás emelkedése.

A bevételek növelése lehetetlen. Intézményi étkezési térítési díjak emelése az étkezők számának jelentős csökkenése miatt nem megoldás. Az uszoda bezárásra került, bevételt nem termel. Kommunális adó emelés nem történt, hipa bevétele még nem lesz ez évben az Önkormányzatnak.

Nagy problémának tartja, hogy nincs meg helyi szinten a szakértelem ahhoz, hogy a jogszabályok, közszolgáltatók által ajánlott energiavételezési lehetőségek közül mi a legjobb. Ennek eldöntéséhez nem kaptak az Önkormányzatok semmilyen segítséget. Nagyon nehéz a kommunikáció a szolgáltatókkal.

Nem érti mi a cél. Talán az Önkormányzatok végső kivéreztetése.

Tóthné Palcsik Gabriella pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy a tegnapi nap folyamán érkezett kincstári levél alapján az intézményüzemeltetési támogatást lehet majd módosítani májusban illetve októberben. Ezt az otthonnál és a konyhánál lehet majd megtenni. Más feladathelyen ezzel a lehetőséggel nem lehet élni.

A polgármester szól a közös hivatal sajátos költségvetési helyzetéről. A finanszírozásban a kiegészítés összege jelentősen lecsökkent, hisz Szabolcsbáka és Gyulaháza továbbra sem kap kiegészítést, Anarcs kiegészítése pedig csökkent. Tudvalévő, hogy Szabolcsbáka magas hipa bevétele miatt nem kap kiegészítést már 2022-től. Gyulaháza pedig azért nem kap mert nem tudta bevezetni a korábbi években a helyi iparüzési adót a veszélyhelyzeti szabályozás miatt. Így a finanszírozás további 6 millió forinttal kevesebb mint 2022-ben.

A hivatali megállapodás alapján a finanszírozás lakosságarányosan oszlik meg a hivatalok között. Ez kezdetektől így van ezért a 2020-ban először megjelent és a székhely által felhasznált kiegészítés összegét 2022-től adja vissza a gesztor a kirendeltségi hivataloknak külön megállapodás alapján ütemezve. Ebben a helyzetben Anarcs kivételével a másik két településnek ki kell egészítenie a hivatal költségvetését ahhoz, hogy a bérek minimális

emelése biztosított legyen. Ez Szabolcsbákanak nem okoz gondot mert van miből és el is fogadta azt a testület. Gyulaházának ez is óriási gondot jelent. Ugyanakkor már jó ideje feszültség van a jegyzői, aljegyzői, kirendeltség vezetői bérek között, a hivatali dolgozók javadalmazásában. A székhely településen dolgozók havi illetménye elmarad a kirendeltségi hivatalban dolgozók bérétől. Mindez elengedhetetlenné teszi a bérek emelését a székhely hivatali dolgozók esetében is. Kérdés, hogy a fedezete ennek honnan lesz meg. Vagyonerőtesítés jöhet csak szóba.

Vannak olyan területek például az egészségügyi centrum rezsi kiadásai, amelyeket át kell tekinteni közösen a vállalkozó orvosokkal. Részt kell vállalni a vállalkozásoknak is a létesítmény rezsi kiadásaiban.

Összességében az állapítható meg, hogy a költségvetés bevételi oldala pontos, míg a kiadási oldal kevésbé nevezhető annak. A mindennapi megélhetést, működést az elnyert pályázati források előre finanszírozása biztosítja. A túlélésen van a hangsúly.

A továbbiakban szól még a nagy problémát jelentő éttermi csőtörésről, a REKI támogatás benyújtásának esélytelenségéről, a közfoglalkoztatásban a beszerzési lehetőségek megváltozásáról. A Sportegyesület által igénybe vehető TAO támogatásról. A képviselők kötetlen beszélgetésbe kezdenek e témákban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testületet az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 16.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét 2.773.204.906 forintban
- b) költségvetési kiadási főösszegét 2.773.204.906 forintban
- c) költségvetési hiányát 0 ezer forintban állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, külön bemutatva a közfoglalkoztatottak létszámát a 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat költségvetési bevételeit forrásonkénti bontásban a 2. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzati feladatok kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban önkormányzati szinten a 3. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat kiadásait tételesen a 4. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

(3) A közvetett támogatások összegét az 5. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti kiadásait a 6. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

(1) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint mérlegszerűen a 7. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 8. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

(1) A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 9. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat által irányított Gyulaházai Életfa Óvoda költségvetési szerv bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 10. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által irányított Idősek Ápoló-Gondozó Otthona költségvetési szerv bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 11. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

8. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban a 12. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

9. §

(1) A képviselő-testület az általános tartalékot 1.000.000 forintban, a működési céltartalékot 500.000 forintban állapítja meg.

(2) Az általános tartalékkal és a céltartalékkal való rendelkezés joga a Képviselő-testület hatásköre.

10. §

A polgármester 1.000.000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról. Döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

11. §

Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetmény alapot 46.380 Ft-ban határozza meg 2023. január 1-től.

12. §

Ez a rendelet 2023. február 20-án lép hatályba.

13. §

E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

1. melléklet

KIMUTATÁS			
Engedélyezett létszám (fő) 2023. év			
Költségvetési szervek megnevezése	Létszám	Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Gyulaháza Község Önkormányzata	9	80	89
Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal	16		16
Gyulaházi Életfa Óvoda 4+2	6		6
Idősek Ápoló-Gondozó Otthona	23		23
Összesen	54	80	134

2. melléklet

KIMUTATÁS

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (forintban)

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	123 708 013
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	95 699 831
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	16 110 690

I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 275 400
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 038 500
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	3 873 450
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 923 340
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000
I.1.d) Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	22 950
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	3 374 542
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	48 894 750
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	
2023. évben 12 hónapra	
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma	27 893 370
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	7 756 000
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	12 310 000
II.2. (8) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja-12-hó	12 310 000
II.3 Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz	935 380
II.5.b(1) alapfokozatú végzettségű pedagógus II.kategória	935 380
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	190 273 000
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	16 056 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	12 598 480
III.3.c (1) szociális étkeztetés-önálló feladatellátás	885 720
III.3.a Család és gyermekjóléti szolgálat	5 128 940
III.3.d Házi segítségnyújtás-önálló feladatellátás-személyi gondozás	6 483 820
Házi segítségnyújtás-önálló feladatellátás-szociális segítség	100 000
III.4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a és hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	121 112 792
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	
III.4.a A számított segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás	76 158 600
III.4.b Intézmény-üzemeltetési támogatás	44 954 192
III.5. Gyermekekétkeztetés támogatása	27 907 248
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	12 637 404
III.5.b) Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása	13 656 459
III.5.c A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 613 385
I.-III.összesen	
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 226 830
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 226 830
V. Szociális ágazati pótlék, kötelező illetménypótlék tám.	13 397 280
I-V..A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	380 499 873

VI. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen-NEA tám.	8 362 800
2. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	95 894 275
Mezőgazdasági projekt	51 151 941
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	34 903 334
Athúzódo közfoglalkoztatás	9 839 000
3. Emberi Erőforrások Minisztériuma – Közműv. bértám.	542 400
VI. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	104 799 475

VII.KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	2 900 000
Magánszemélyek kommunális adója	2 900 000
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	100 000
VII. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	3 000 000
2023. év	3 000 000

VIII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Továbbszámlázott közüzemi díjak, ingatlanok bérleti díja: vendégházak, étterem stb (Gyulaházai Értékteremtő Kft.-nek,stb.)	7 500 000
Bérleti díj	2 000 000
Intézményi ellátási díjak	10 496 000
Uszoda, sport és szabadidőközpont bev.	2 500 000
Hozam és kamatbevételek	125 000
Egyéb sajátos bevétel (adomány, mg.termék értékesítése stb)	6 845 330
VIII. Intézményi működési bevételek összesen	29 466 330

IX. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0
IX. Felhalmozási bevételek összesen	0

X. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Aht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0
2. Aht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	300 000
X. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	300 000

XI. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0
---	---

2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0
XI.Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)	518 065 678

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	28 328 868
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt</i>	<i>22 824 359</i>
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	2 177 184 673
XII.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 205 513 541

Gyulaháza Község Önkormányzatának 2023.évi bevételei összesen: 2 723 579 219 Ft

3. melléklet

Gyulaháza Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2023. évi kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

Kötelező feladatok	562 120 046
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	471 667 448
Gyermekétkeztetés, étterem, konyha, vendégház, intézményi és munkahelyi étkeztetés(közütemi díjak, vásárolt élelmezés)	45 074 570
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	21 723 375
Egészségügyi alapellátás	2 800 000
Védőnői szolgálat	9 068 277
Uszoda	5 941 064
Művelődési ház	2 788 920
Könyvtár és kiállító terem	2 947 192
Átadott pénzeszköz	109 200
Önként vállalt feladatok	2 161 459 173
Átadott pénzeszköz	0
Önkormányzati fejlesztések	2 161 459 173
Állami, államigazgatási feladatok	0
Összesen	2 723 579 219

Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiadásai

1. táblázat

I. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Ft
Személyi juttatások:	
-Alapilletmények	8 580 000
-Nemrendszeres személyi juttatás	212 500
-Egyéb költségtérítés(polgármester költségtérítése)	1 287 000
-Képviselők tiszteletdíja	2 358 360
Személyi juttatások összesen:	12 437 860
Munkaadókat terhelő járulék:	
-Szociális hozzájárulási adó	306 590
Munkaadókat terhelő járulék összesen:	306 590
Dologi kiadások:	
-pénzügyi szolgáltatásokkiadásai	2 800 000
-adók,díjak,egyéb befizetések,biztosítás,állami tám. visszafizetése	1 700 000
-Általános tartalék	1 000 000
-Működési céltartalék	500 000
-Telefondíj	582 380
-Villamosenergia	700 000
-Gázdíj	3 877 000
-Víz és csatornadíj	200 000
Dologi kiadások összesen:	11 359 380
Központi,irányító szervi támogatás folyósítása:	
-Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal	114 570 533
-Idősek Ápoló- Gondozó Otthona	146 222 832
-Gyulaházai Életfa Óvoda	48 894 750
Központi , irányító szervi támogatás folyósítása összesen:	309 688 115
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	14 180 165
I.Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen:	347 972 110
II.Város-,községgazdálkodás egyéb szolgáltatás kiadásai (1 fő)	
Személyi juttatás:	3 556 800
Munkaadót terhelő járulék:	462 384
Dologi kiadások:	
-karbantartás	200 000
-hajtó-és kenőanyag beszerzés(zöldterületek kezelése, munkagépek)	1 500 000
-egyéb készletbeszerzés	1 000 000
-hatósági díjak,biztosítások	1 500 000
-egyéb üzemeltetési ,fenntartási kiadások	700 000
-egyéb anyagbeszerzés	1 000 000
-Gázdíj- telep,régi hivatal épülete, sportpálya(sportöltöző),önkormányzat tulajdonban levő ingatlanok gázdíja(rendszerhasználati díj)	2 930 725
-Vízdíj-telep, stb.	400 000
-Villamos energia-telep,stb.	1 216 840
-Áfa	1 880 562
Dologi kiadások összesen:	

	12 328 127
II.Város –és községgazdálkodási egyéb szolgáltatás kiadásai összesen:	16 347 311
III.Közüilágítási feladatok:	
Dologi kiadások:	
-villamos energia	3 409 140
-áfa	920 470
Dologi kiadások összesen:	4 329 610
III. Közvilágítási feladatok összesen:	4 329 610
IV.Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok kiadásai:	
Dologi kiadások:	
-villamos energia	500 000
-víz-és csatornadíj	200 000
-Anyagbeszerzés	2 417 450
-Áfa	756 000
Dologi kiadások összesen:	3 873 450
IV.Közütemető fenntartásával kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:	3 873 450
V.Települési vízellátás kiadásai:	
Dologi kiadás:	
-víz- és csatornadíj	2 559 600
-Áfa	691 092
Dologi kiadások összesen:	3 250 692
V.Települési vízellátás kiadásai összesen:	3 250 692
VI.Közüfoglalkoztatás kiadásai:	
Béreköltség:	
1.program: Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	29 943 540
2.program:Mezőgazdasági projekt	42 209 145
3. Áthúzódo (2021.évről 2022.02.28-ig)közüfoglalkoztatás	9 839 000
Béreköltség összesen:	81 991 685
Dologi kiadás:	
-egyéb dologi kiadás	10 015 643
-közüfoglalkoztatás önéző	680 548
Dologi kiadás összesen:	10 696 191
Felhalmozási kiadás:	
-Közüfoglalkoztatás keretében megvalósítandó beruházási kiadások	3 206 399
Felhalmozási kiadás összesen:	3 206 399
VI.Közüfoglalkoztatás összesen:	95 894 275
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiadásai összesen:	471 667 448

--	--

2. táblázat

KIMUTATÁS	
A 2023.évi átadott pénzeszközökről (forintban)	
Iskola egészségügy támogatása	109 200
Összesen:	109 200

3. táblázat

**Gyulaháza Község Önkormányzat települési támogatások 2023. évi kiadásáról
(forintban)**

E-ON Lakhatási támogatás	5 532 000
Rendkívüli települési támogatás	1 955 000
Temetési támogatás /egyszeri, köztemetés/	200 000
Iskolakezdési támogatás	2 000 000
Idősek napja	1 500 000
Szociális tüzelőanyag szállítási költség	2 800 000
Étkezési támogatás	1 069 000
Születési támogatás	1 000 000
Szociális tűzifa	5 667 375
Összesen	21 723 375

4. táblázat

KIMUTATÁS
Étkeztetés, vendégházak 2023. évi kiadásairól (forintban)

Dologi kiadások	
vásárolt élelmezés	27 907 248
telefon	154 640
internet	62 400
gáz	4 914 500
villany	2 760 000
víz	2 400 000
AFA	6 875 782
Mindösszesen	45 074 570

5. táblázat

Kimutatás Sport és Szabadidőközpont, Uszoda, Sportpálya, Műfüves pálya 2023.évi kiadásairól

	A	B
1	Kiadások megnevezése	Forint
2	Dologi kiadás	
	Vízdíj	450 000
	Gázdíj	2 189 900
	Kábel tv	34 200
	Villanydíj	1 660 000
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	700 000
	Afa	906 964
3	Dologi kiadás összesen:	5 941 064
5	Sport és Szabadidő Központ működtetése összesen:	5 941 064

6. táblázat

Egészségügyi alapellátás: háziorvos, fogorvos. védőnői szolgálat épület

	A	B
1	Kiadások megnevezése	Forint
2	Dologi kiadás	
	Közüzem díjak	2 500 000
	Hulladék szállítás	300 000
3	Dologi kiadás összesen:	2 800 000
5	Egészségügyi alapellátás működtetése összesen:	2 800 000

7. táblázat

Művelődési és ifjúsági ház

	A	B	C
1	Kiadások megnevezése		forint
2	Dologi kiadások	Gázenergia	1 700 000
		Villamos energia	296 000
		Víz- és csatornadíj	200 000
		Afa	592 920
		Üzemeltetési anyag	0
3	Dologi kiadások összesen:		2 788 920
	Művelődési ház összesen:		2 788 920

8. táblázat

Könyvtár és kiállító terem

1	Kiadások megnevezése		Ft
2	Személyi juttatás		240 000
3	Járulék		31 200
4	Dologi kiadások	Gázenergia	1 280 000
		Villamosenergia	200 000
		Víz- és csatornadíj	210 000
		Internet	67 080
		Karbantartás	50 000
		Könyvtári könyv állomány gyarapítása	300 000
		Afa	568 912
5	Dologi kiadások összesen:		2 675 992
	Könyvtár és kiállító terem összesen:		2 947 192

9. táblázat

KIMUTATÁS**A Képviselők 2023. évi tiszteletdíjáról (forintban)**

Képviselők tiszteletdíja	2 358 360
Szociális hozzájárulás adó	306 587
Összesen	2 664 947

10. táblázat

KIMUTATÁS**A Védőnői Szolgálat 2023. évi kiadásairól (forintban)**

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások	
- alapilletmény	6 265 668
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	502 200
- jubileumi jutalom	1 044 278
Személyi juttatások összesen	7 812 146
Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulás adó	1 015 579
Munkaadót terhelő járulékok összesen	1 015 579

Dologi kiadások	
gyógyszer	20 000
irodaszer, nyomtatvány	20 000
szakmai anyagok	50 000
tisztítószer	30 000
telefon	57 600
belföldi kiküldetés	15 000
AFA	47 952
Dologi kiadások összesen	240 552
Mindösszesen	9 068 277

11. táblázat

KIMUTATÁS	
A 2023. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól	
1. Turisztikai projekt – Ürrepülés -Történeti kiállító csarnok	142 762 322
2. Magyar Falu Program-Temető-MF-OT IF/2021-infrastrukturális fejlesztése	4 999 999
3. Üvegház projekt	1 845 371 752
4. MFP-SZL OSZL/2022 -Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása és fejlesztése	39 925 865
5. VP6-7.2.1.1-21 Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út fejlesztése	128 399 235
Összesen	2 161 459 173

KIADÁS ÖSSZESEN: 2 723 579 219 Ft

5. melléklet

Közvetett támogatások	
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	1 068 660
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,	
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	0
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és	
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.	

6. melléklet

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban						
						Adatok Ft-ban
Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2023.	2024.	2025.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatonként					
4.	Magyar Falu program-Temető	2021.	4 999 999	0	0	4 999 999
5.	Turisztikai projekt	2017.	142 762 322	0	0	142 762 322
6.	Üvegház projekt	2022.	1 845 371 752	0	0	1 845 371 752
7.	Szolgálati lakás felújítása , fejlesztése	2022.	39 925 865	0	0	39 925 865
8.	Gyulaháza-Szabolcsbáka összekötő út fejlesztése	2021.	128 399 235	0	0	128 399 235
9.	Összesen		2 161 459 173	0	0	2 161 459 173

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérle/szerűen-2023. év	Önkormányzat	Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal	Gyulaházi Élertfa Óvoda	Idősek Apó- Gondozó Otthona	Összesen
A helyi önkormányzatok általános működésének és azazati feladatainak támogatása	380499873	0	0	0	380499873
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104799475	121714835	48894750	146222832	421631892
Közhatalmi bevétel	3000000	0	0	0	3000000
Intézményi működési bevétel	29486330	0	0	42481385	71947715
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	300000	0	0	0	300000
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	28328868	0	0	0	28328868
Működési bevételek összesen	546394546	121714835	48894750	188704217	905708348
A helyi önkormányzatok általános működésének és azazati feladatainak támogatása					0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről					0
Közhatalmi bevétel					0
Intézményi működési bevétel					0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel					0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2177184673				2177184673
Felhalmozási bevételek összesen	2177184673	0	0	0	2177184673
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2723579219	121714835	48894750	188704217	3082893021
Működési költségvetés előirányzat csoport	562120046	121714835	48894750	188704217	921433848
Személyi juttatások	95038491	95759235	29754036	114305580	334857342
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12815753	13011201	3868025	14855045	44550024
Dologi kiadások	108564947	12944399	15272689	59543592	196325627
Ellátottak pénzbeli juttatása	21723375	0	0	0	21723375
Egyéb működési célú kiadások	323977480	0	0	0	323977480
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	2161459173	0	0	0	2161459173

Beruházások	2161459173	0	0	0	0	2161459173
ebből EU forrásból származó	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0
ebből EU forrásból származó	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2723579219	121714835	48894750	188704217	3082893021	
EGYENLEG HIANY/TOBBLET						

8. melléklet

Előirányzat felhasználási terv- 2023. év	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	380499873	31708322	31708322	31708322	3170832	2	31708322	31708322	31708322	31708322	31708322	31708322
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104799475	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290	8733290
Közhatalmi bevétel	3000000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
Intézményi működési bevétel	29466330	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527	2455527
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	300 000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	2205513541	183792795	18379279	183792795	183792795	1837927	183792795	183792795	183792795	183792795	183792795	183792795
Bevételek összesen	2723579219	226964934	22696493	226964934	2269649	34	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934
Működési költségvetés előirányzat csoport	562120046	46843337	46843337	46843337	46843337	4684333	46843337	46843337	46843337	46843337	46843337	46843337
Személyi juttatások	95038491	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874	7919874
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12815753	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979	1067979

Dologi kiadások	108564947	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078	9047078
Ellátottak pénzbeli jutatása	21723375	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281	1810281
Egyéb működési célú kiadások	323977480	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123	26998123
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	2161459173	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598
Beruházások	2161459173	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598	180121598
ebből EU forrásból származó														
Felütitások	0													
ebből EU forrásból származó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	2723579219	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934	226964934

9. melléklet

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal

2023. évi költségvetése

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	2023.évi Ft
I-II. Átvett pénzeszköz	121 714 835
1. Központi, irányító szervei támogatás	114 570 533
1.1 Állami támogatás	95 699 831
1.1a, Állami támogatás Gyulaháza	36 059 696
1.1b, Állami támogatás Szabolcsbáka	21 417 622
1.1c, Állami támogatás Anarcs	38 222 513
1.2. Előző év külön megállapodásban szereplő támogatás összege (2020.évi kiegészítő támogatás) -Anarcs Község Önkormányzatát megillető összeg : 3 182 210 Ft -Szabolcsbáka Község Önkormányzatát megillető összeg: 1 846 060 Ft	5 028 270
1.3. 2022.évi maradvány: Anarcs Község Önkormányzata: 7 923 015 Ft Szabolcsbáka Község Önkormányzata: -191 961 Ft	7 731 054

1.4. Gyulaháza Község Önkormányzatától működéshez szükséges pénzeszköz	6 111 378
II.Szabolcsbáka Község Önkormányzatától működésre szükséges pénzeszköz	7 144 302
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	121 714 835

Kimutatás

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal működésének 2023.évi kiadásairól

	Gyulaháza 5,84 fő	Szabolcsbáka 3,47 fő	Anarcs 6,19 fő	Összesen: 15,50 fő
Személyi juttatások:				
-Rendszeres személyi juttatás-köztisztviselők	30 566 490	22 217 520	32 704 725	85 488 735
-Rendszeres személyi juttatás-MT szerint foglalkoztatottak	0	2 967 000	0	2 967 000
-Köztisztviselők cafetéria juttatása	1 275 000	637 500	1 275 000	3 187 500
-Köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	367 000	80 000	1 000 000	1 447 000
-Egyéb juttatás	96 000	48 000	125 000	269 000
-Megbízási díjak	2 400 000	0	0	2 400 000
-Jubileumi jutalom	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen:	34 704 490	25 950 020	35 104 725	95 759 235
Munkaadókat terhelő járulékok				
-Szociális hozzájárulási adó	4 511 584	3 373 503	4 563 614	12 448 701
-SZJA Cafetéria	225 000	112 500	225 000	562 500
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	4 736 584	3 486 003	4 788 614	13 011 201
irodaszer,nyomtatvány	400 000	0	820 000	1 220 000
könyv, folyóirat	20 000	0	0	20 000
üzemeltetési anyagok beszerzése	200 000	0	450 000	650 000
internet	61 000	0	120 000	181 000
Könyvviteli szolgáltatás	0	0	4 100 000	4 100 000

szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 200 000	600 000	1 050 000	2 850 000
postaköltség	300 000	0	400 000	700 000
kiküldetések kiadásai	25 000	0	30 000	55 000
egyéb dologi kiadás	200 000	100 000	100 000	400 000
telefon	0	0	290 000	290 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	324 000	80 000	1 824 399	2 228 399
Informatikai eszközök beszerzése	0	0	250 000	250 000
Dologi kiadások összesen:	2 730 000	780 000	9 434 399	12 944 399
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	42 171 074	30 216 023	49 327 738	121 714 835
Hiány/töblet:	0	0	0	0

10. melléklet

Életfa Óvoda-Gyulaháza

2023. évi költségvetés

Életfa Óvoda- Gyulaháza

2023.évi költségvetés

Bevételek

1.	Bevételi jogcím megnevezése	Ft
2.	Irányító szervtől átvett támogatásértékű működési bevétel -Állami támogatás: 48 894 750 Ft	48 894 750
3.	Bevételek összesen:	48 894 750

Óvodai nevelés, iskolai előkészítés

2023.évi kiadásai

1	Kiadások megnevezése		Ft
2			
	Személyi Juttatások	Közalkalmazottak alapilletménye:	22 339 080
		Közalkalmazottak illetménypótlékai	7 414 956
3			
4	Személyi juttatások összesen:		29 754 036
5	Munkaadókat terhelő járulékok	Szociális hozzájárulás adó	3 868 025
6	Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		3 868 025

7	Dologi kiadások	Üzemeltetési anyag beszerzése	700 000
		Internet	80 000
		Villamos energia	1 500 000
		gázenergia	5 000 000
		Vízdíj, szennyvíz közszolgáltatás	400 000
		Pedagógus továbbképzés	150 000
		Szakmai anyag, kis értékű tárgyi eszk., irodaszer ,nyomtatvány	500 000
		Karbantartás, kisjavítás	300 000
		Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	700 000
		Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	2 300 000
		telefon	97 689
		Egyéb dologi kiadás	500 000
		Munkaruha	150 000
		Reprezentációs kiadás	150 000
		Áfa	2 745 000
8	Dologi kiadások összesen:		15 272 689
9	Óvodai nevelés, iskolai előkészítés összesen:		48 894 750

Idősek Ápoló – Gondozó Otthona

Gyulaháza

2023. évi költségvetés

Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás

2023. évi bevétele

	A	B
1.	Bevételek megnevezése:	forint
2.	Felügyeleti szervtől átvett támogatásértékű működési bevétel: - állami támogatás: 127 049 455 - önk.-i hozzájárulás: 0	146 222 832
3.	Intézményi ellátási díj bevétele:	42 481 385
4.	Bevételek összesen:	188 704 217

Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás

2023. évi kiadása

Létszám: 15 fő (+8)fő egyéb bérrendszer)

1.	Kiadások megnevezése:	Forint
2.	Személyi juttatások:	
3.	Közalkalmazottak alapilletménye:	56 908 800
4.	Egyéb bérrendszer alapilletménye:	21 806 400
5.	Egyéb kötelező illetménypótlék:	5 808 000
6.	Szociális ágazati pótlék:	9 936 000
7.	Közalkalmazottak készenléti, ügyeleti, hely. díja	7 219 980
8.	Személyi juttatások összesen:	101 679 180
9.	Munkaadókat terhelő járulékok:	
10.	Szociális hozzájárulás adó:	13 218 293
11.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	13 218 293
12.	Dologi kiadások-Intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, készletbeszerzés:	
13.	Irodaszer, nyomtatvány	400 000
14.	Telefondíj	390 000

15.	Belföldi kiküldetés	600 000
16.	Gázenergia	5 980 000
17.	Villamos energia	250 000
18.	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	1 400 000
19.	Készletbeszerzés, egyéb anyag beszerzés	9 000 000
20.	Karbantartás, kisjavítás	200 000
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	366 598
22.	Könyv, folyóirat	40 000
24.	Gyógyszer	200 000
25.	Vásárolt élelmezés	21 096 000
26.	Vízdíj, szennyvíz	1 000 000
27.	Vegyszerbeszerzés, fertőtlenítő	5 234 343
28	Munkaruha	565 000
29.	Dologi kiadások összesen:	46 721 941
30.	Különféle dologi kiadások:	
31.	Általános forgalmi adó	12 821 651
32.	Különféle dologi kiadások összesen:	12 821 651
Idősek Ápoló-Gondozó Otthona összesen:		174 441 065
33.	Család és gyermekjóléti feladatok	
34.	Közalkalmazottak alapilletménye	3 556 800
35.	Szociális ágazati pótlék	1 188 000
36.	Közlekedési költségtérítés	36 000

37.	Személyi juttatások összesen	4 780 800
38.	Munkaadót terhelő járulék	616 824
39	Család és gyermekjóléti feladatok összesen.	5 397 624
40.	Házi segítségnyújtás, szociális segítség- személyi gondozás	
41.	Közalkalmazottak alapilletménye	7 113 600
42.	Szociális ágazati pótlék	732 000
43.	Személyi juttatások összesen:	7 845 600
44.	Munkaadót terhelő járulék:	1 019 928
45.	Házi segítségnyújtás összesen:	8 865 528
46.	Kiadások összesen:	188 704 217

12. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban 2023.év	Önkormányzat	Önkormányzati Hivatal	Gyulaházi Életfa Óvoda	Idősek Ápoló - Gondozó Otthona	Összesen
kötelező	562 120 046	121 714 835	48 894 750	188 704 217	921 433 848
Önként vállalt	2 161 459 173	0	0	0	2 161 459 173
állami, államigazgatási	0	0	0	0	0
Összesen	2 723 579 219	121 714 835	48 894 750	188 704 217	3 082 893 021

Az önkormányzati rendelet 2023. február 16-án kihirdetésre került.

4./ Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy új temető rendelet kidolgozása vált szükségessé. A szabályok előbb vagy utóbb minden embert megérintenek ha családjában bekövetkezik ez az esemény. A feladat ellátásának van központi bevétele mivel az Önkormányzat tulajdona a temető területe. Éppen ezért a rendelet tervezet nem is számol különösebb díj bevétellel ami az állampolgárokat terhelné. Egyedül a ravatalozó használati díj az, amit tartalmaz a rendelet fizetési kötelezettségként a temetéshez kapcsolódóan. Ez korábban 2.000 forint volt, a tervezet 5.000 forintban javasolja meghatározni e díjat egységesen. Kéri a képviselők véleményét a díjról.

Hozzászólás:

Nagy Miklós képviselő javasolja napi díjként meghatározni az 5. 000 forintot. Azaz ahány napra történik a létesítmény igénybe vétele annyszor 5.000 forint legyen a díj.

A képviselők vitát folytatnak a díj összegéről, annak napi vagy eseményenkénti meghatározásáról. A vita eredményeként nem találják méltányosnak a napi díj megállapítását. A polgármester módosító indítványára a díj eseményenkénti 10.000 forintra történő emelésével egyetértenek.

A polgármester szavazásra teszi fel a módosító indítványt is magába foglaló rendelet tervezetet.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete

a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. XLIII. törvény 6. § (4) bekezdése, a 40. § és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Fogyasztóvédelmi Egyesületek Országos Szövetsége véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet területi hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Gyulaháza Község Önkormányzata tulajdonát képező gyulaházi 8. hrsz-ú, 9. hrsz-ú a valóságban 4545 Gyulaháza, Dembinszky utca 22. szám alatti, a gyulaházi 7. hrsz-ú, 10/4. hrsz-ú, 11. hrsz-ú, 12. hrsz-ú, 13. hrsz-ú, 14. hrsz-ú a valóságban 4545 Gyulaháza, Kisvárdai utca 7. szám alatti köztemetőre terjed ki.

2. A köztemető üzemeltetése

2. §

Az 1. §-ban megjelölt köztemető és létesítményei üzemeltetéséről Gyulaháza Község Önkormányzata gondoskodik.

3. A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi és tárgyi infrastrukturális feltételek biztosítása

3. §

(1) Az önkormányzat a köztemetőben a vízvételi lehetőséget közkifolyók létesítésével biztosítja. A temetési hely gondozásához igénybe vett vízfogyasztás ingyenes.

(2) A köztemetőben a sírgondozással összefüggésben keletkező hulladékot a kialakított hulladékgyűjtő helyeken kell elhelyezni. A hulladék folyamatos elszállításáról az üzemeltető gondoskodik.

(3) A temetői utak takarítása, síkosság-mentesítése az üzemeltető kötelessége.

(4) A ravatalozó épületének és berendezési, felszerelési eszközeinek használata minden temetkezési szolgáltató részére azonos feltételekkel biztosított.

4. A köztemető és a ravatalozó használatának rendje

4. §

(1) A köztemetőben a látogatók és a köztemetőben vállalkozást végzők a nyitva tartási időben tartózkodhatnak.

(2) A köztemető nyitvatartási rendje:

- a) minden év április 1. és szeptember 30. között naponta 6:00 órától – 20:00 óráig,
- b) minden év október 1. és március 31. között naponta 7:00 órától – 18:00 óráig,
- c) minden év október 31. és november 2. között naponta 6:00 órától 21:00 óráig.

5. §

A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

6. §

A temetési hely gondozását a szomszédos temetési helyek sérelme és szennyezése nélkül kell végezni.

7. §

(1) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható.

(2) A síremlék bontásából származó törmelék a köztemető területén nem tárolható, azok elszállításáról a munkálatot végző köteles gondoskodni.

8. §

(1) Az üzemeltető előzetes hozzájárulásával és az általa kijelölt helyen a közlekedés és a temetkezési tevékenység rendjének zavarása nélkül pad állítható.

(2) A sírok kerítéssel nem határolhatók körül.

(3) Az (1) bekezdés kivételével a temetési hely külső határvonalain kívül semmilyen növényzet nem telepíthető, illetve semmilyen műtárgy nem állítható.

9. §

A köztemető területére kutyát, vagy más állatot bevinni – a vakvezető, munka és szolgálati kutyák kivételével – tilos.

10. §

(1) Az üzemeltető előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges építőanyagnak a köztemetőbe való beszállításához és tárolásához, építési és bontási munkák elvégzéséhez, illetve valamennyi a köztemetőben végzett vállalkozásszerű tevékenység folytatásához.

(2) A köztemető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okokból – csak a temető üzemeltetőjének történt előzetes bejelentés után szabad kivinni.

11. §

(1) A köztemetőben gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom nem vonatkozik:

- a) a mozgáskorlátozottakra, az idős, beteg személyekre,
- b) az üzemeltető által kiadott hozzájárulással rendelkező vállalkozókra, temetkezési szolgáltatókra.

12. §

A köztemető területén sem temetkezési szolgáltatásra utaló, sem más célú reklám, hirdetőtábla, plakát, hirdetés nem helyezhető el.

13. §

A köztemetőben gyertyát, mécsest gyújtani fokozott körültekintéssel lehet, figyelve arra, hogy az ne okozzon tüzet.

14. §

A ravatalozó helyiséget legalább 1 órával a gyászszertartás kezdete előtt, a felravatalozás megtörténte után ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére kell bocsátani.

5. A temetési helyek

15. §

A köztemetőben lévő temetési helyek:

- a) sírhely
- b) urnafülke.

16. §

A hamvak szétszórására a köztemetőben nincs lehetőség.

6. A sírhelyek elhelyezése

17. §

- (1) A sírhelytáblák között legalább 4 méter széles utat kell hagyni.
- (2) A sírhelytáblán belüli sorok közötti távolság 1,5 méter.
- (3) A sírhelyek egymás közötti oldal távolsága 1 méter.

18. §

A sírhely körüli 30 cm széles területet

- a) térkő burkolattal lehet ellátni, vagy
- b) gyepesíteni lehet, vagy
- c) a talajt gyöngykavics, dolomit örlemény valamelyikével lehet takarni.

19. §

A temetési helyeket az elhalálozás sorrendjében kell kijelölni. Ettől eltérni különösen indokolt esetben lehet a polgármester engedélyével. Kivételt képez e szabály alól a kettős sírhely második sírhelyére való temetkezés.

7. A sírhelyek méretezése, a sírjelek alkalmazása

20. §

- (1) A sírgödör mélysége koporsó földbe temetése esetén 2 méter.
- (2) A koporsós temetésre szolgáló temetési helyre sírnyitási engedéllyel – a sír megfelelő mélyítésével, alpméretenként egymás fölé helyezve – további legfeljebb egy elhalt vagy kettő 25 évnél régebbi holttestmaradvány temethető.
- (3) Felnőtt sírba a koporsón kívül még további két urna helyezhető el.

21. §

A köztemetőben lévő sírhelyek méretei:

- a) Felnőtt sírhely:
 - aa) belső méret: 2 méter hosszú, 2 méter mély 0,9 méter széles,
 - ab) külső méret: 2,5 méter hosszú, 1,4 méter széles.
- b) Kettes felnőtt sírhely:
 - ba) belső méret: 2 méter hosszú, 2 méter mély, 1,9 méter széles,
 - bb) külső méret: 2,5 méter hosszú, 2,4 méter széles.
- c) Gyermekek sírhely:
 - ca) belső méret: 1,5 méter hosszú, 1,6 méter mély, 0,6 méter széles,
 - cb) külső méret: 2 méter hosszú, 1,1 méter széles.

22. §

- (1) A temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetve létesíthető.
- (2) A sírjel nem foglalhat el a temetési helynél nagyobb méretet, magassága maximum 2,0 méter lehet.
- (3) A sírjel vagy az azon szereplő felirat meg kell, hogy feleljen a kegyeleti érzés elvárásainak, semmiképpen nem lehet közízlést, emlékezést sértő.
- (4) A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet az üzemeltető felszólítására 15 napon belül el kell távolítani. Amennyiben a felszólítás eredménytelen, úgy a sírjelet az üzemeltető, a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy költségére eltávolítja.
- (5) Balesetveszélyes sírjel felállítása tilos.

23. §

Kiürítés során a köztemetőben felállított síremléket lebontani, azzal rendelkezni, csak az üzemeltetőnek történt előzetes bejelentés után szabad. A rendelkezési jogosultságot a bejelentés során valószínűsíteni kell.

8. A temetési hely megváltási időtartama és díja

24. §

Az egyszeri megváltás időtartama:

- a) sírhely esetén 25 év,
- b) urnafülke esetén 20 év.

25. §

Az önkormányzat a temetési helyekért díjat nem állapít meg. A temetőbe csak gyulaházi lakos és a településről elszármazott temetkezhet.

26. §

A megváltási idő letelte után a temetési helyek a 24. §-ban meghatározott időtartamra újra válthatók. Az újra váltás díjmentes.

27. §

A temetési helyek használatának jogát magánszemélyek között átruházni nem lehet.

9. A kegyeleti közszolgáltatások feltételei

28. §

Az elhaltak szállításánál, ravatalozásánál, eltemetésénél a legnagyobb gonddal és a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell eljárni.

29. §

(1) A felravatalozott koporsót – az eltemetettő kívánságára a búcsúztatás, szertartás megkezdéséig, illetve annak ideje alatt – nyitva lehet tartani. Nem lehet nyitva tartani az oszlási, vagy roncsolt állapotban lévő holttest koporsóját.

(2) A fertőző betegségben elhunytak koporsóját légmentesen, lezárt állapotban kell felravatalozni és azt felnyitni nem szabad.

10. Növényzet elhelyezése, a sírhely gondozása

30. §

A temetési hely felett rendelkezni jogosult által a temetési helyen belül végezhető munkák:

- a) egynyári, vagy évelő lágyszárú dísnövények ültetése, ápolása,
- b) cserepes, vágott és művirág, koszorú, vagy sírdísz elhelyezése, ápolása,
- c) olyan évelő fás szárú növények ültetése, ápolása, amelyek magassága nem haladja meg a 0,5 m-t.

31. §

(1) A temetési hely felett rendelkezni jogosult által ültetett növény nem nyúlhat át a túlra, a szomszédos sírhelyekre, a sírhelyek megközelítését szolgáló útra.

(2) A szabálytalanul elhelyezett növényzetet az üzemeltető felszólítására a sírhely felett rendelkezni jogosult személy 15 napon belül köteles eltávolítani.

32. §

A temetési hely felett rendelkezni jogosult köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.

33. §

Nem szabad a sírhely környékét felásni, a talajt elhordani vagy sírfeltöltésre használni.

11. A temető fenntartási hozzájárulás, az igénybevételi díj

34. §

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző személyek temető fenntartási hozzájárulási díja 0 Ft.

35. §

A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díja (ravatalozó használati díj): 10.000 forint.

12. A köztemetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

36. §

A temetőben a vállalkozó által történő munkavégzést a temető üzemeltetője részére a munkavégzés megkezdését megelőzően legalább 24 órával be kell jelenteni.

37. §

(1) A folyamatban levő temetésre, búcsúztatásra, kegyeleti szertartások végzésére tekintettel a szertartás ideje alatt a köztemetőben olyan hang és egyéb hatással járó munka, amely a szertartás rendjét, a jelenlévők kegyeletgyakorlását megzavarná nem végezhető.

(2) Vasárnap és ünnepnapon, illetve pihenőnapon a köztemetőkben – a temetkezési szolgáltatók és az üzemeltető kivételével – vállalkozók által munka nem végezhető.

13. Záró rendelkezések

38. §

Ez a rendelet 2023. március 1. napján lép hatályba.

39. §

Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezés tevékenységről szóló 2/2001.(III.1.) KT. számú rendelet.

40. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

A rendelet kihirdetésre került 2023. február 16-án.

5./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosítására

A polgármester elmondja, hogy az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 2. mellékletének módosítása indokolt. Új kormányzati funkció felvételére van szükség. Ez a 082094 kódszámú, közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés megnevezésű alaptevékenység.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. február 20-án lép hatályba.

1. melléklet a 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

Gyulaháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

1. 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Gyulaháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

2. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

3. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

4. 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

5. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

6. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

7. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

8. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

9. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

10. 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

11. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

12. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

13. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

14. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

15. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

16. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

17. 031030 Közterület rendjének fenntartása

18. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

19. 041210 Munkaügy igazgatása

20. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
21. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
22. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
23. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
24. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
25. 042110 Mezőgazdaság igazgatása
26. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
27. 042180 Állat-egészségügy
28. 045120 Út, autópálya építése
29. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
30. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
31. 047320 Turizmusfejlesztés, támogatások és tevékenységek
32. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
33. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
34. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
35. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
36. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
37. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
38. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
39. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
40. 064010 Közvilágítás
41. 066010 Zöldterület-kezelés
42. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
43. 072111 Háziiorvosi alapellátás
44. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
45. 072311 Fogorvosi alapellátás
46. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
47. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
48. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

49. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
50. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
51. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
52. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
53. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
54. 082044 Könyvtári szolgáltatások
55. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
56. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
57. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
58. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
59. 083020 Könyvkiadás
60. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
61. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
62. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
63. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
64. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
65. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
66. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
67. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
68. 102023 Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
69. 102024 Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
70. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
71. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
72. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
73. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
74. 107051 Szociális étkezés szociális konyhán
75. 107052 Házi segítségnyújtás

Az önkormányzati rendelet kihirdetésre került 2023. február 16-án.

6./ Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja a 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2023.(II.15.)
h a t á r o z a t a

Bardi Béla László polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

1./ megtárgyalta a polgármester szabadságával kapcsolatos előterjesztést.

2./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Bardi Béla László főállású polgármester 2023. évi szabadsága igénybe vételét a következő szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá:

Hó	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2023. évi	0	5 (2022. évi)	5 (2022. évi)	2	2	8	5	8	3	3	3	5

Felelős: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Határidő: Folyamatos

7./ Előterjesztés a piacok infrastrukturális-és eszköz fejlesztése című projektre elnyert támogatásról történő lemondásra, támogatástól való elállásra

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a piac kialakítása fejlesztés megvalósításának nincs reális esélye.

A forrás elnyerését követően bekövetkezett jelentős építőipari, illetve az önkormányzat anyagi helyzetét alapvetően befolyásoló energia áremelkedések miatt a tervezett beruházás megvalósítását nem látja biztosítottak. Javasolja a támogatás teljes összegéről történő lemondást, az elnyert forrás felhasználásától elállást.

A képviselők beszélgetés során elemzik a kialakult helyzetet.

A polgármester által tett javaslatot 6 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadják el:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2023.(II.15.)

h a t á r o z a t a

Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszközfejlesztése című, VP6-7.2.1-20 kódszámú felhívásra elnyert támogatásról lemondás

A Képviselő-testület

megtárgyalta a 1073/5501/25/7/2021 iktatószámú támogatói okirat alapján a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszközfejlesztése” címén elnyert 88.174.396 Ft támogatás felhasználási lehetőségével kapcsolatosan kialakult helyzetet.

Az időközben bekövetkezett jelentős építőipari, illetve az önkormányzat anyagi helyzetét alapvetően befolyásoló energia áremelkedések miatt a tervezett beruházás megvalósítását nem látja biztosítotttnak, így a támogatás teljes összegéről lemond, az elnyert forrás felhasználásától eláll.

8./ Előterjesztés a közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A polgármester elmondja, hogy a településen működő közösségi szintér szolgáltatási tervének elfogadása indokolt és kötelező.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testületet 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6./2023.(II.15.)

h a t á r o z a t a

a közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

figyelemmel a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdésében foglaltakra a közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023
Település neve	Gyulaháza
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közművelődési feladatokat ellátó közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
Közművelődési intézmény székhely címe	4545 Gyulaháza Petőfi Sándor utca 64.
Ellátott alapszolgáltatások	Az Önkormányzat kötelező közművelődési alapszolgáltatásként ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kult. tv.) 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása feladatát. A Kult. tv. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése feladatát. Az Önkormányzat a kötelező közművelődési feladatainak az alábbiakat tekinti: a) a lakosok ösztönzése a közösségi részvétel különféle formáinak igénybe vételére, b) a településen működő köznevelési intézmények egyedi oktatási programjait támogató szabadidős programkínálat kialakítása, tehetséggondozási programok működtetése, c) a gyermek és ifjúsági korosztály számára szünidei programok, táborok szervezése, d) az idősebb korosztály számára szabadidős és kulturális programok szervezése, e) nemzeti ünnepeink, és a településen élő kiemelt célcsoportok jeles napjainak – így különösen gyermeknap, idősek világnapja, karácsonyi ünnepkör – méltó módon történő megünneplése, f) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása, a művelődés területén pályázati források igénybevétele.
Felelős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	
Kitöltő telefonszáma	
Kitöltő e-mail címe	-

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatív	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázat i támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázat i támogatás	(5) Saját bevétele 1	(6) Egyéb bevételei forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Kézműves foglalkozás	Közösségépítés	Evente 2-3 alkalom	20-30	Közösségi szintér	résztevőként,látogatóként							
	Hagyományörzők Asszonykórus	Közösségépítés	hetente	15-20	Közösségi szintér	résztevőként,látogatóként							
	Baba-Mama klub	Közösségépítés	hetente	13	Közösségi szintér	résztevőként,látogatóként							
A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nemzeti Ünnepek	Ünnepi kultúra gondozása	Márc.15,Aug.20, Okt.23.	200									

	Idősek Napja	Időseink köszöntése, megvendégelése	Évente egyszer	80-100	Önkormányzati Étterem	résztevőként, látogatóként														
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Véradás	Közösségépítés	Évente 2-3 alkalom	50-60	Önkormányzati Étterem	résztevőként														
	Falunap	Közösségépítés	Évente egyszer	1000- 1500	Sportpálya	résztevőként, látogatóként														
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Hagyományos Farsangi ételek készítése	Közösségépítés	Évente egyszer	20	Önkormányzati étterem	résztevőként, látogatóként														
	Húsvét, Mikulás, Karácsonyi készülődés	Hagyományörzés	Évente	200	Közösségi szintér	résztevőként														
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek																				

[illegible]

[illegible]

Jóváhagyási záradék

Gyulaháza település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2023. évi szolgáltatási tervét a 6/2023.(II.15.) határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közosság szintér székhelyén jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester kéri bejelentéseiket tegyék meg.
A képviselők bejelentést nem tettek.

A polgármester a nyilvános ülést 16 óra 10 perckor bezárja.

K.m.f.


Bardi Béla László
polgármester


Pappné Vass Erzsébet
jegyző

